



Kyrkofullmäktige
Kirkkovaltuusto

Datum/Pvm
20.12.2023

Sida
1

Sammanträdestid Onsdag 20.12.2023 kl. 17.00
Kokouspäivämäärä Keskiviikko 20.12.2023 klo 17.00

Sammanträdesplats Församlingshemmet i Dragsfjärd
Kokouspaikka Dragsfjärdin seurakuntakoti

Beslutande	Andersson Ulla	ledamot/jäsen
Päätäjä	Cederström Mona	ledamot/jäsen
	Enestam Henrika	ledamot/jäsen
	Gustafsson Tina	ledamot/jäsen
	Holmström Birgitta	ledamot/jäsen
	Jensén Oskar	ledamot/jäsen
	Johansson Ben	ordförande/puheenjohtaja
	Järvinen Madelen	ledamot/jäsen
	Kaita Janina	ledamot/jäsen
	Karlsson Jill	ledamot/jäsen
	Kinos Sven-Erik	ledamot/jäsen
	Lappalainen Riitta	suppleant/varajäsen
	Melander Ann-Maj	ledamot/jäsen
	Penna Jyrki	ledamot/jäsen
	Penna Mirja	suppleant/varajäsen
Salonen Juhani	ledamot/jäsen	
Frånvarande	Sundblom Tuire	ledamot/jäsen
Poissa	Ahlfors Mervi	viceordförande/varapuheenjohtaja
	Strömberg Camilla	ledamot/jäsen
	Torkkeli-Pitkäranta Tiina	ledamot/jäsen
	Visapää Johanna	ledamot/jäsen
Övriga närvarande	Mura Niina	kyrkoherde/kirkkoherra
Muut läsnäolijat	Gustafsson Pernilla	ekonomichef/taluspäällikkö
	Gustafsson Jeanette	sekreterare/sihtööri

Ärenden/Asiat § 47 - 54

Elektronisk underskrift / Sähköinen allekirjoitus

Ben Johansson
Ordförande / Puheenjohtaja

Jeanette Gustafsson
sekreterare/sihtööri

Mona Cederström
Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastaja

Ulla Andersson
Protokolljusterare/Pöytäkirjan tarkastaja

Protokollet framlagt till påseende
Pöytäkirja nähtävänä

Utdragets riktighet bestyrker

27.12.2023 på:
www.kimitoonsforsamling.fi
www.kemionsaarens seurakunta.fi

Jeanette Gustafsson



§ 47 Sammanträdet öppnas / Kokous avataan

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade sammanträdet öppnat. Puheenjohtaja toivotti kaikki tervetulleiksi ja avasi kokouksen.

§ 48 Laglighet och beslutförhet / Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Konstaterades att kallelsen daterad 7.12.2023, tillställts samtliga ledamöter i laga ordning, varför lagligheten konstaterades föreligga.

Vid namnupprop konstaterades att 14 ordinarie ledamöter av 19 st. och 2 suppleanter var närvarande varvid även beslutförhet förelåg.

Todettiin että, 7.12.2023 päivätty kutsu on laillisessa järjestyksessä toimitettu kaikille valtuutetuille, joten laillisuus voidaan todeta.

Nimenhuudossa todetaan 19 jäsenestä 14 läsnä ja 2 varajäsentä, jolloin päätösvaltaisuus toteutuu.

§ 49 Val av protokolljusterare / Pöytäkirjantarkastajien valinta

Förslag

Val av protokolljusterare väljs i alfabetisk ordning. Camilla Strömberg och Tiina Torkkeli-Pitkäranta står i turen.

Beslut

Till protokolljusterare valdes Ulla Andersson och Mona Cederström.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Camilla Strömberg ja Tiina Torkkeli-Pitkäranta ovat vuorossa.

Päätös

Ulla Andersson ja Mona Cederström valittiin pöytäkirjan tarkistajiksi.



**§ 50 Föredragningslistan granskas och kompletteras/
Esityslista tarkastetaan ja täydennetään**

Förslag

Arbetsordningen fastställs enligt föredragningslistan.

Beslut

Arbetsordningen fastställdes enligt föredragningslistan.

Ehdotus

Työjärjestys vahvistetaan esityslistan mukaiseksi.

Päätös

Työjärjestys vahvistettiin esityslistan mukaiseksi.

§ 51 Anmälningsärenden / Ilmoitusasiat

Inga anmälningsärenden.
Ei ilmoitusasioita.

**§ 52 Förvaltningsstadga / Hallintojohtosäntö
(Bilaga/liite 1a och 1b)**

KR/KN 29.11.2023 § 114

Beredning (kyrkoherde Niina Mura)

I och med den nya kyrkolagstiftningen, bland annat kyrkolagen (652/2023) och kyrkoordningen (657/2023), som trädde i kraft 1.7.2023 ska en ny förvaltningsstadga antas i församlingen.

Strukturarbetsgruppen, som kyrkorådet 6.8.2023 valde har gett ett förslag till förvaltningsstadga enligt den mall som kyrkostyrelsen utarbetat, kyrkostyrelsens cirkulär 29/2023.

Arbetsgruppen hade tillgång till de utlåtanden som kyrkorådet hade begärt av kapellråden i mötet 4.10.2023.

Förslag

Kyrkorådet godkänner förvaltningsstadgan och sänder den till kyrkofullmäktige för fastställelse.

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Valmistelu (kirkkoherra Niina Mura)

Uuden kirkkolainsäädännön myötä, muun muassa kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023), jotka astuivat voimaan 1.7.2023, otetaan seurakunnassa käyttöön uusi hallintosäntö.



Kirkkoneuvoston 6.8.2023 valitsema rakennetyöryhmä on antanut ehdotuksen hallintosäännöksi kirkkohallituksen työstämän mallin mukaisesti, kirkkohallituksen yleiskirje 29/2023.

Rakennetyöryhmällä oli käytettävään kirkkoneuvoston 4.10.2023 kappelineuvostoilta pyytämät lausunnot.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto hyväksyy hallintojohtosäännön ja lähettää sen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

Kfmge/KV 20.12.2023

Förslag

Kyrkorådet förslår att kyrkofullmäktige fastställer förvaltningsstadgan.

Beslut

Kyrkofullmäktige fastställde enhälligt förvaltningsstadgan.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto ehdottaa että kirkkovaltuusto vahvistaa hallintojohtosäännön.

Päätös

Kirkkovaltuusto vahvisti yksimielisesti hallintojohtosäännön.

§ 53 Förslag till budget 2024 och ekonomiplan 2025 – 2026/ Ehdotus vuoden 2024 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi 2025 – 2026 (Bilaga/Liite 2)

KR/KN 29.11.2023 § 119

Beredning (ekonomichef Pernilla Gustafsson)

Budgetförslaget innehåller verksamhetsintäkter 113 400 € och verksamhetsutgifter 1 830 820 €. Kyrkoskatteintäkterna har kalkylerats till 1 680 000 €, statlig finansieringen till 134 000 €, beskattningskostnader 20 000 €, centralfondsavgifter 129 000 € och finansiella intäkter 2 800 €. Årsbidraget är negativt 49 620 €. Efter planenliga avskrivningar 91 610 € och ökning av avskrivningsdifferensen 4 670 € uppvisar budgetförslaget ett underskott på 136 560 €. Underskottet täcks på kort sikt av ackumulerade överskott. Budgetförslaget innehåller två investeringar på totalt 123 000 euro. Låneupptagning har inte i detta skede budgeterats.



Budgetens bindningsnivå har ändrats och föreslås från och med år 2024 vara:

- Budgeten är bindande mot kyrkofullmäktige på nivån driftsekonomin nettoslutsumma.
- Budgeten är bindande mot kyrkorådet på nivån huvudtitel, vilket betyder att kyrkorådet beslutar om slutsummorna på huvudtitlarna 1-2 och 4-5. Församlingens huvudtitlar är: Förvaltning, Församlingsarbete, Begravningsväsende och Fastighetsväsende.

Förslag:

Kyrkorådet beslutar:

- att godkänna budgetförslaget för år 2024 och ekonomiplanen för åren 2025 - 2026
- att förelägga budgetförslaget för 2024 och ekonomiplanen för åren 2025 – 2026 kyrkofullmäktige för fastställande
- att föreslå för kyrkofullmäktige att budgetens bindningsnivå ändras från och med år 2024 enligt följande:
 - budgeten är bindande mot kyrkofullmäktige på nivån driftsekonomin nettoslutsumma.
 - budgeten är bindande mot kyrkorådet på nivån huvudtitel, vilket betyder att kyrkorådet beslutar om slutsummorna på huvudtitlarna 1-2 och 4-5. Församlingens huvudtitlar är: Förvaltning, Församlingsarbete, Begravningsväsende och Fastighetsväsende.
- att föreslå för kyrkofullmäktige att ekonomichefen ges rättighet att besluta om investeringar, reparationer och anskaffningar till ett värde på upp till 30.000 euro (inkl. moms).

Beslut

Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Valmistelu (Talouspäällikkö Pernilla Gustafsson)

Taloustarvisehdotus sisältää toimintatuloja 113 400 euroa ja toimintamenoja 1 830 820 euroa. Kirkollisverotulot on laskettu 1 680 000 euroon, valtion rahoitus 134 000 euroa, verokustannukset 20 000 euroa, keskusrahastomaksut 129 000 euroa ja rahoitustulot 2 800 euroa. Vuosivavustus on negatiivinen 49 620 euroa. Suunniteltujen 91 610 euron poistojen jälkeen ja 4 670 euron poistojen erotuksen jälkeen taloustarvisehdotus näyttää 136 560 euron alijäämää. Alijäämä katetaan lyhyellä aikavälillä kerääntyneellä ylijäämällä. Taloustarvisehdotus sisältää kaksi investointia, yhteensä 123 000 euroa. Lainanottoa ei ole budjetoitu tässä vaiheessa.

Taloustarvisehdotuksen sidonnaisuustasoa on muutettu ja sen ehdotetaan vuoden 2024 alusta olevan

- Taloustarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden käyttötalouden nettoloppusumman tasolla.



-
- Talousarvio on sitova kirkkoneuvostoon nähden pääkohtien tasolla, mikä tarkoittaa, että kirkkoneuvosto päättää päänimikkeiden 1-2 ja 4-5 loppusummista. Seurakunnan päänimikkeet ovat: Hallinto, Seurakuntatyö, Hautaustoimi ja Kiinteistötoimi.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto päättää:

- hyväksyä talousarvioehdotuksen vuodelle 2024 ja vuosien 2025 – 2026 taloussuunnitelmat
- esittää vuoden 2024 talousarvioehdotuksen ja vuosien 2025 - 2026 taloussuunnitelmat kirkkovaltuuston vahvistettavaksi
- ehdottaa kirkkovaltuustolle, että talousarvion sidonnaisuusaste muutetaan vuodesta 2024 lähtien seuraavasti:
- talousarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden käyttötalouden nettoloppusumman tasolla.
- talousarvio on sitova kirkkoneuvostoon nähden pääkohtien tasolla, mikä tarkoittaa, että kirkkoneuvosto päättää päänimikkeiden 1-2 ja 4-5 loppusummista. Seurakunnan päänimikkeet ovat: Hallinto, Seurakuntatyö, Hautaustoimi ja Kiinteistötoimi.
- ehdottaa kirkkovaltuustolle, että talouspäällikölle annetaan oikeus päättää investoinneista, korjauksista ja hankinnoista 30 000 euron arvoon asti.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

Kfmge/KV 20.12.2023

Förslag

Kyrkorådet förslår för kyrkofullmäktige:

- att budgetförslaget för 2024 och ekonomiplanen för åren 2025 – 2026 fastställs
- att budgetens bindningsnivå ändras från och med år 2024 enligt följande:
 - budgeten är bindande mot kyrkofullmäktige på nivån driftsekonomins nettoslutsumma.
 - budgeten är bindande mot kyrkorådet på nivån huvudtitel, vilket betyder att kyrkorådet beslutar om slutsummorna på huvudtitlarna 1-2 och 4-5. Församlingens huvudtitlar är: Förvaltning, Församlingsarbete, Begravningsväsende och Fastighetsväsende.
- att ekonomichefen ges rättighet att besluta om investeringar, reparationer och anskaffningar till ett värde på upp till 30.000 euro (inkl. moms).

Beslut

Kyrkofullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.



Ehdotus

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle:

- että vuoden 2024 talousarvioehdotuksen ja vuosien 2025 - 2026 taloussuunnitelmat vahvistetaan.
- että talousarvion sidonnaisuusaste muutetaan vuodesta 2024 lähtien seuraavasti:
 - talousarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden käyttötalouden nettoloppusumman tasolla.
 - talousarvio on sitova kirkkoneuvostoon nähden pääkohtien tasolla, mikä tarkoittaa, että kirkkoneuvosto päättää päänimikkeiden 1-2 ja 4-5 loppusummista. Seurakunnan päänimikkeet ovat: Hallinto, Seurakuntatyö, Hautaustoimi ja Kiinteistötoimi.
- että taluspäällikölle annetaan oikeus päättää investoinneista, korjauksista ja hankinnoista 30 000 euron arvoon asti.

Päätös

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 54 Besvärсанvisning och sammanträdets avslutande / Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Besvärсанvisning bifogas till protokollet.
Ordförande avslutade sammanträdet kl. 17.55

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.55.



BESVÄRSANVISNING

Kimitoöns församling

Kyrkofullmäktige

20.12.2023 § 47 - 54

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 47, 48, 49, 50, 51, 54

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är
 - 60 000 euro (varor, tjänster och projektävlingar);
 - 150 000 euro (byggentreprenader),
 - 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
 - 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
 - 500 000 euro (koncessioner).
3. Enligt annan lagstiftning får ändring i besluten inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:



2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.



3 BESVÄRSANVISNING

Besvärmyndighet och besvärstid

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

Postadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: 52, 53

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.



b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen inom **14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.



Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors 5**

telefonväxel 029 56 43300

Fax: 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.



Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.



VALITUSOSOITUS

Kemiönsaaren seurakunta

Kirkkovaltuusto

20.12.2023 § 47 - 54

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 47, 48, 49, 50, 52, 54

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 52, 53

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkiluantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä

sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.



Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi –
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.



Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.