



Kokouspäivämäärä Keskiviikko 24.04.2024 klo 17.00

Kokouspaikka Dragsfjärdin seurakuntakoti

Päättäjät	Mura Niina	puheenjohtaja
	Andersson Ulla	jäsen
	Enestam Henrika	jäsen
	Haga Kaj	jäsen
	Hagsberg Mervi	jäsen
	Holmström Birgitta	jäsen
	Keijonen Merja	varajäsen
	Kinos Sven-Erik	varapuheenjohtaja
	Melander Ann-Maj	jäsen
	Sjöberg Rabbe	jäsen

Poissa	Jensén Oskar	jäsen
	Visapää Johanna	jäsen

Muut läsnäolijat	Gustafsson Pernilla	taluspäällikkö
	Gustafsson Jeanette	sihteeri

Asiat § 25, 28 - 41

Sähköinen tarkistus ja allekirjoittaminen ruotsinkieliseen pöytäkirjaan.

Niina Mura
Puheenjohtaja

Jeanette Gustafsson
Sihteeri

Mervi Hagsberg
Pöytäkirjan tarkastaja

Birgitta Holmström
Pöytäkirjan tarkastaja

Käännös ei ole tarkastettu.

Pöytäkirja nähtävänä

Pöytäkirjan ote vahvistetaan oikeaksi

06.05.2024:
www.kemionsaarensurakunta.fi

Jeanette Gustafsson



§ 28 Kokous avataan

Puheenjohtaja toivotti kaikki tervetulleiksi ja avasi kokouksen.

§ 29 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin että, 16.04.2024 päivätty kutsu on laillisessa järjestyksessä toimitettu kaikille valtuutetuille, joten laillisuus voitiin todeta.

Nimenhuudossa todettiin 11 jäsenestä 9 läsnä ja 1 varajäsen, jolloin päätösvaltaisuus toteutui.

§ 30 Pöytäkirjantarkastajien valinta**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Mervi Hagsberg ja Birgitta Holmström ovat vuorossa.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 31 Esityslista tarkastetaan ja täydennetään**Esitys**

Työjärjestys vahvistetaan esityslistan mukaiseksi.

Päätös

Työjärjestys vahvistettiin esityslistan mukaisesti yhden muun asian kanssa:

a) Uuden luottamushenkilön valitseminen Johanna Visapään sijaan seurakuntaneuvostoon ja kirkkovaltuustoon.

§ 32 Ilmoitusasiat**a) Dragsfjärdin sankarihautarahasto**

Dragsfjärdin sankarihautarahaston varat ovat loppu. Tästä lähtien sankarihautojen ylläpidon varat otetaan Dragsfjärdin kukkarahastosta.

b) Hiittisten pappila

Nykyinen vuokralainen Hiittisten pappilassa on irtisanonut vuokrasopimuksen 30.4.2024 mennessä. Muutama kiinnostunut haluaisi vuokrata pappilan. Seurakuntaneuvosto päättää asiasta seuraavassa kokouksessaan.



§ 25 Ryhmän valinta hautausmaakatselmuksia varten vuosille 2024 - 2026

Valmistelu (Talouspäällikkö Pernilla Gustafsson)

Kirkkoneuvosto on vuodesta 2015 lähtien antanut kappelineuvostoille tehtäväksi vuosittain, viimeistään 31.5. tehdä katselmus hautausmailla omassa kappeliseurakunnassa. Seurakunnalla ei ole kappelineuvostoja 1.1.2024 lähtien. Sen tähden kirkkoneuvoston on valittava ryhmä seurakunnan kaikkia hautausmaita koskevia katselmuksia varten vuosille 2024-2026. Katselmus tehdään yhteistyössä seurakuntamestarien kanssa.

Hautausmaiden katselmusta varten valittava ryhmä voisi koostua neljästä jäsenestä ja kahdesta varajäsenestä.

Ehdotus

1. Kirkkoneuvosto valitsee neljä jäsentä ja kaksi varajäsentä ryhmään hautausmaakatselmuksia varten vuosille 2024-2026.
2. Kirkkoneuvosto valitsee kokoonkutsujan ryhmästä.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti jättää asian pöydälle seuraavaan kokoukseen.

KN 24.4.2024

Rabbe Sjöberg ehdotti Ulla Anderssonia varsinaiseksi jäseneksi ja Mervi Hagsbergia varajäseneksi. Ulla Andersson ehdotti Sven-Erik Kinosta ja Birgitta Holmströmiä varsinaisiksi jäseniksi. Ann-Maj Melander ehdotti Stig Nervanderia varsinaiseksi jäseneksi.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti valita neljä jäsentä ja yhden varajäsenen hautausmaiden tarkastusryhmään vuosille 2024 – 2026:

1. Ulla Andersson, puheenjohtaja.
2. Sven-Erik Kinos
3. Birgitta Holmström
4. Stig Nervander.

Varajäsen: Mervi Hagsberg.



§ 33 Centrala Kimitos Jägare:n anomus saada vuokrata maita Kemiönsaaren seurakunnalta (liite 1)**Valmistelu (talouspäällikkö Pernilla Gustafsson)**

Centrala Kimitos Jägare anoo saada vuokrata Kemiönsaaren seurakunnan maita seuraavilta alueilta: Kemiö Engelsby Norrgård 6:2 19,4 hehtaarin alue, Kemiö Stenmo Norrgård 6:2 10,5 hehtaarin alue hirvieläinten, villisian ja petoeläinten metsästyksen. Vuokra-aika on 1.8.2024-31.7.2029 (5 vuotta). Vuokrasta saatava hirven/valkohäntäpeuraliha tulisi Kemiönsaaren seurakunnalle, Kemiö.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto päättää, että Centrala Kimitos Jägare saa vuokrata Kemiönsaaren seurakunnan maita seuraavilta alueilta: Kemiö Engelsby Norrgård 6:2 19,4 hehtaarin alue, Kemiö Stenmo Norrgård 6:2 10,5 hehtaarin alue hirvieläinten, villisian ja petoeläinten metsästyksen. Vuokra-aika on 1.8.2024-31.7.2029 (5 vuotta).

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 34 Berit Sjöblomin testamentti – kuolinpesä Aktia pankissa lopetetaan**Valmistelu (talouspäällikkö Pernilla Gustafsson)**

Kaikki Berit Sjöblomin testamentin varat ovat Aktia pankissa. Aktiassa varat ovat avattuna nimellä Berit Sjöbloms dödsbo. Vuoden 2022 lopussa ilmeni, ettei kuolinpesällä voi olla verkkopankkia ja siksi Aktia on sulkenut sen seurakunnalta. Selvitysten jälkeen on tullut ilmi, että seurakunta voi joko avata asiakassuhteen pankissa saadakseen käyttöönsä verkkopankin, pankkitilin, osakkeita ja rahastoja tai sitten kaikki varat siirretään Nordea pankkiin, missä seurakunnalla on päätilinsä.

Jos varat siirretään, on Aktian sijoitusrahaston lyhyt yrityskorko +B myytävä ensin ja varat on sijoitettava käyttötilille Aktia pankissa. Rahaston arvo per 31.12.2023 oli 44 524,18 euroa.

Seurakunnalla on aikaisemmin ollut asiakassuhde sekä verkkopankki Nordea pankissa ja Someron Säästöpankissa sekä arvo-osuustili Nordea pankissa. Asiakassuhteen avaaminen Aktia pankissa tuo lisäkustannuksia kuten asiakasyhteyden avaaminen, tilin avaaminen, verkkopankin avaaminen yhteensä 240 euroa sekä kuukausittaisia kustannuksia kuten yrityspaketti ja arvo-osuustili yhteensä 14,50 euroa.



Ehdotus

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että:

1. sijoitusrahasto Aktia lyhyt yrityskorko +B myydään ja varat sijoitetaan käyttötilille FI80 4055 4220 1065 28 Aktia pankissa.
2. kaikki Wärtsilän osakkeet siirretään Aktia pankista Nordea pankin arvo-osuustilille APKE0000000000000220000000020796979.
3. kaikki varat käyttötililtä FI80 4055 4220 1065 28 Aktia pankissa siirretään Nordea pankin käyttötilille/päätilille FI89 2436 1800 0043 66.
4. Käyttötili FI80 4055 4220 1065 28 Aktia pankissa lopetetaan.
5. Talouspäällikkö Pernilla Gustafsson valtuutetaan hoitamaan ehdotuksen kohdat 1 – 4 omien verkkopankkitunnustensa avulla.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 35 Testamentti- ja lahjoitusrahastot – pankkitilit lopetetaan (liite 2)**Valmistelu (talouspäällikkö Pernilla Gustafsson)**

Seurakunnalla on monta testamentti- ja lahjoitusrahastoa, jotka on lueteltu liitteessä 2. Rahastojen varat ovat Nordea pankissa ja rahastojen arvo per 31.12.2023 ovat liitteessä. Jokaisella rahastolla on oma käyttötili ja oma tiliote.

Rahastojen varat kullakin käyttötilillä, voitaisiin mainiosti siirtää seurakunnan päätilille Nordea pankissa. Hyöty olisi osaksi kirjanpilotekninen ja osaksi se, että pankin palvelumaksut vähenevät. Tiliotteita tulee vähemmän, kun seurakunnalla on vain yksi tili ja siihen kuuluva tiliote.

Testamentti- ja lahjoitusrahastojen varojen yhteenliittäminen käyttötileiltä seurakunnan päätilille, merkitsee sen lisäksi edelleen, että rahastot kirjataan erikseen ja niin ollen myös varat pidetään erillään.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että:

1. Testamentti- ja lahjoitusrahastojen varat kukin omalla käyttötilillään Nordea pankissa, liitteen 2 mukaan, siirretään seurakunnan päätilille Nordea pankissa FI89 2436 1800 0043 66.
2. Testamentti- ja lahjoitusrahastojen käyttötilit, liitteen 2 mukaan, lopetetaan Nordea pankissa.
3. Talouspäällikkö Pernilla Gustafsson valtuutetaan olemaan yhteydessä Nordea pankkiin koskien ehdotuksen kohtia 1 – 2.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.



§ 36 Tilintarkastuskertomus vuoden 2023 tileistä ja hallinnosta (Liite 3)

Valmistelu (talouspäällikkö Pernilla Gustafsson)

Vuoden 2023 tilintarkastus on valmis ja tilintarkastuskertomus mainitulle vuodelle on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto merkitsee vuoden 2023 tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja lähettää sen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 37 Maksamattomien myyntilaskujen hyvitys. (liite 4)

Valmistelu (talouspäällikkö Pernilla Gustafsson)

Seurakunnalla on ajalla 1.4.2023-30.3.2024 saatavia, jotka ovat langenneet 714,84 euron edestä liitteen mukaan. Maksumuistutukset on lähetetty ja osa saatavista on ulosmitattu vapaaehtoisella perinnällä Lowellin toimesta.

Seurakunnan taloussäännössä § 10 lukee seuraavaa koskien saatavien perimistä:

Saatavien perintä

Saatavien valvonta ja perintä on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Mikäli saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehotettava maksamaan velkansa. Jos saatavaa viivästyskorkoineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu, on asiassa ryhdyttävä viipymättä perimistoimenpiteisiin.

Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä luopua saatavan perimisestä. Mikäli avoimien saatavien poistaminen on delegoitu talouspäällikölle, hän tekee asiasta kirjallisen päätöksen perusteluineen ja antaa tiedon päätöksistä kirkkoneuvostolle. Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.



§ 38 Seurakunnan tuloverokanta vuonna 2025 (liite 5)

Valmistelu (talouspäällikkö Pernilla Gustafsson)

Lain verotusmenettelystä § 91 a) mukaan

Kunnan ja seurakunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä tuloveroprosentin suuruus.

Jos ilmoitusta ei ole toimitettu 1 momentissa säädettyinä aikana taikka Verohallinnon myöntämässä myöhemmässä ajankohdassa, verotuksessa voidaan noudattaa edellisen vuoden tuloveroprosenttia.

Kemiönseurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2024 on 2,00 %. Verotulo vuosille 2019 - 2023 liitteessä.

Tilinpäätös vuodelle 2023 näyttää 295 880 euron ylijämää. Kirkollisverotulot lisääntyivät 171 530 eurolla edellisvuoteen verrattuna. Ajalla tammikuu-maaliskuu vuonna 2023 ovat verotulot lisääntyneet 12 051 eurolla, kun verrataan vastaavaan ajankohtaa vuotta aikaisempaan.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle, että Kemiönseurakunnan tuloverokannaksi vuodelle 2025 vahvistetaan 2,00 %.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 39 Henkilöstötilanne

Kirkkoneuvostolle tiedotetaan suullisesti henkilöstötilanteesta.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedon tiedoksi.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.



§ 40 Muut asiat

a) Uuden luottamushenkilön valinta Johanna Visapään sijaan kirkkovaltuustoon ja kirkkoneuvostoon.

Valmistelu (seurakuntas sihteeri Jeanette Gustafsson)

Jäsen Johanna Visapää on muuttanut paikkakunnalta. Johanna on ollut varsinainen jäsen kirkkovaltuustossa ja kirkkoneuvostossa.

Ehdotus (kirkkoherra Niina Mura)

Kirkkoneuvosto ehdotta kirkkovaltuustolle:

- a) Että kirkkovaltuusto valitsee uuden jäsenen kirkkovaltuustoon.
Seuraavana vuorossa listalla on Mirja Penna, joka olisi valittava varsinaiseksi jäseneksi kirkkovaltuustoon.
- b) Että kirkkovaltuusto valitsee uuden varsinaisen jäsenen kirkkoneuvostoon.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 41 Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.43



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kemiönsaaren seurakunta

Kirkkoneuvosto

24.04.2024 § 25, 28 - 41

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 28, 29, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.



-
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väli aikaista virantoimituksesta pidättämistä.
 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:



2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kemiönsaaren seurakunnan kirkkoneuvosto

Kappelimäentie 6, 25870 Dragsfjärd

kimitoon@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 25, 33, 37

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa



hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Kirkollisvalitus,pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.



Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä



viestinä

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.