

KOKOUSKUTSU

Kemiönsaaren seurakunnan kirkkoneuvosto kutsutaan kokoukseen seuraavasti:

Päivämäärä ja aika:

Maanantai 09.02.2026 klo 17.00

Kokouspaikka:

Dragsfjärdin seurakuntakoti.

Asialista:

- § 1 Kokous avataan.
- § 2 Laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- § 3 Pöytäkirjantarkastajien valinta.
- § 4 Esityslista tarkastetaan ja täydennetään.
- § 5 Ilmoitusasiat.
- § 6 Kemiön peltomaa – vuokraus.
- § 7 Työsuojelun vuoden 2026 toimintaohjelma.
- § 8 Määräaikaiset sijoitustalletukset – Hautainhoitorahastojen varat.
- § 9 Virkamiespäättös virkavapaista.
- § 10 Muut asiat.
- § 11 Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen.

Kemiönsaari 02.02.2026



Niina Mura

Puheenjohtaja

**PÖYTÄKIRJA
KIRKKONEUVOSTO**

1/2026

**Päivämäärä
09.02.2026**

**Sivu
1**

Kokouspäivämäärä Maanantai 09.02.2026 klo 17.00

Kokouspaikka Dragsfjärdin seurakuntakoti

Päättäjät	Mura Niina	puheenjohtaja
	Ahlfors Mervi	varajäsen
	Andersson Ulla	jäsen
	Enestam Henrika	jäsen
	Haga Kaj	jäsen
	Hagsberg Mervi	jäsen
	Holmström Birgitta	jäsen
	Jensén Oskar	jäsen
	Keijonen Merja	jäsen
	Oksanen Nina	jäsen
	Sjöberg Rabbe	jäsen

Poissa Kinos Sven-Erik varapuheenjohtaja

Muut läsnäolijat Johansson Ben kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Gustafsson Pernilla talouspäällikkö
Gustafsson Jeanette sihteeri

Asiat § 1 - 11

Sähköinen tarkistus ja allekirjoittaminen ruotsinkieliseen pöytäkirjaan.

Niina Mura	Jeanette Gustafsson
Puheenjohtaja	Sihteeri

Mervi Hagsberg	Birgitta Holmström
Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja

Käännös ei ole tarkastettu.

Pöytäkirja nähtävänä **Pöytäkirjan ote vahvistetaan oikeaksi**

13.02.2026:
www.kemionsaarensurakunta.fi

Jeanette Gustafsson

§ 1 Kokous avataan

Puheenjohtaja toivotti kaikki tervetulleiksi ja avasi kokouksen.

§ 2 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin että, 02.02.2026 päivätty kutsu on laillisessa järjestyksessä toimitettu kaikille valtuutetuille, joten laillisuus voitiin todeta.

Nimenhuudossa todettiin 11 jäsenestä 10 läsnä ja 1 varajäsen, jolloin päätösvaltaisuus toteutui.

§ 3 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ehdotus Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Mervi Hagsberg ja Birgitta Holmström ovat vuorossa.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 4 Esityslista tarkastetaan ja täydennetään

Ehdotus Työjärjestys vahvistetaan esityslistan mukaiseksi.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 5 Ilmoitusasiat

a) Kemiönsaaren seurakunta on sijoittanut varoja määräaikaistalletuksille

- Talouspäällikkö on sijoittanut 540 000,00 euroa Someron Säästöpankin määräaikaistalletukseen. Talletus on 12 kuukauden pituinen ja sen kiinteä korko on 2,6 %. Tilin avaamispäivä on 18.11.2025 ja eräpäivä 18.11.2026.
- Talouspäällikkö on sijoittanut 500 000,00 euroa Nordean määräaikaistalletukselle. Sijoitus on 12 kuukauden pituinen ja sen kiinteä korko on 2,25 %. Tilin avaamispäivä on 19.12.2025 ja eräpäivä 21.12.2026.

b) Tjuda Pedagogi on sijoittanut varoja määräaikaistalletukseen

- Talouspäällikkö ja johtokunnan puheenjohtaja Henrik Mattsson ovat sijoittaneet 150 000,00 euroa Nordean määräaikaiselle sijoitustilille. Sijoitus on 12 kuukauden pituinen ja sen kiinteä korko on 2,25 %. Tilin avaamispäivä on 19.12.2025 ja eräpäivä 21.12.2026.

c) Ohjeet seksuaalisen häirinnän ja seksuaalirikosten ehkäisemiseksi.

Kirkko on ottanut käyttöön uudet ohjeet seurakunnille seksuaalisen häirinnän ja seksuaalirikosten ehkäisemiseksi. Ohjeet ovat voimassa kaikissa hiippakunnissa. Ne ovat aiempaa laajemmat ja täsmällisemmät. Asiakirja löytyy tuomiokapitulin verkkosivuilta.

Liite 5

d) Päätös Västanfjärdin seurakuntakodin purkamisesta on saanut lainvoiman Helsingin hallinto-oikeuden mukaan.

e) Suorituslisä

Kirkkoneuvosto päätti 10.12.2025 § 103, että vuoden 2026 suorituslisä Kemiönsaaren seurakunnassa vakituisessa työsuhteessa on 39,00 euroa henkilöä ja kuukautta kohti, jolloin suorituslisän kokonaisarviointi on 2,0 – 2,6 ja 79,00 euroa kuukautta ja henkilöä kohti, jos suoritustaso on 2,7 – 3,0. Henkilön on pitänyt olla työssä vähintään neljä kuukautta kyseisestä arviointiajasta. Osa-aikaisissa työsuhteissa suorituslisä lasketaan kunkin työsuhdeprosentista.

Myöhemmin joulukuussa kävi ilmi, että laskelma ei pitänyt paikkaansa ja että 39 euron suorituslisä tulee olla 41 euroa sekä 79 euron suorituslisä tulee olla 82 euroa.

§ 6 Kemiön peltomaa – vuokraus

Valmistelu Talouspäälikkö Pernilla Gustafsson

Kemiön seurakunnan peltomaan vuokrasopimus päättyi 31.12.2025. Kokonaispeltoala on 1,41 ha ja jakautuu kahteen peruslohkoon: peruslohkon tunnus 2430035411, pinta-ala 0,90 ha, sekä peruslohkon tunnus 2430377335, pinta-ala 0,51 ha. Peruslohkojen kartat ovat liitteenä. Pelto on aiemmin ollut vuokrattuna Axxell Utbildning Ab:lle.

Seurakunta voi vuokrata 1,41 hehtaarin peltomaan ajalle 2026–2030. Axxell Utbildning Ab on ilmoittanut kiinnostuksensa jatkaa vuokrausta ja jättänyt tarjouksen, joka on 170 euroa/ha/vuosi. Edellisellä vuokratkaudella vuokra oli 250 euroa/ha/vuosi.

Koska kokonaispeltoala on pieni, seurakunta voi jatkaa vuokrausta Axxell Utbildning Ab:lle ilman avointa tarjouskilpailua.

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää vuokrata Kemiössä sijaitsevan peltomaan, jonka kokonaispinta-ala on 1,41 ha ja joka jakautuu kahteen peruslohkoon – peruslohkon tunnus 2430035411 pinta-alaltaan 0,90 ha sekä peruslohkon tunnus 2430377335 pinta-alaltaan 0,51 ha – liitteenä olevien karttojen mukaisesti Axxell Utbildning Ab:lle hintaan 170 euroa/ha/vuosi ajalle 2026–2030.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

Liite 1 - 2

§ 7 Työsuojelun vuoden 2026 toimintaohjelma

Valmistelu Talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 16.12.2025 laatinut oheen liitetyn vuoden 2026 työsuojelun toimintaohjelman.

Ehdotus Kirkkoneuvosto hyväksyy Kemiönsaaren seurakunnan yhteistyötoimikunnan vuoden 2026 toimintaohjelmaehdotuksen.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

Liite 3

§ 8 Määräaikaiset sijoitustalletukset – Hautainhoitorahastojen varat

Valmistelu talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Seurakunnan taloussäännössä 7.3.2011 § 13 todetaan: Kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta. Kirkkoneuvosto voi siirtää johtosäännöllä tai erillispäätöksellä sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaa talouspäällikölle. Tämän viranhaltijan tulee tehdä kirjallinen päätös sijoituksista ja ilmoittaa tehdyistä päätöksistä kirkkoneuvostolle päätetyllä tavalla.

Hautainhoitorahastojen varat ovat Nordean pankkitileillä. Sijoittamalla varat määräaikaistalletuksiin seurakunta voi nykyisin saada korkeampaa korkoa kuin tavallisilta pankkitileiltä. Määräaikaistalletus on riskitön sijoitus, ja sen kesto on yleensä 12 kuukautta. Eräpäivän jälkeen tilille jääville varoille ei makseta korkoa.

Hautainhoitorahastoja on kolme:

- Dragsfjärdin hautainhoitorahasto
- Kemiön hautainhoitorahasto
- Yksityisten hautojen rahasto Västanfjärdissä

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talouspäällikkö Pernilla Gustafssonin jatkossa sijoittamaan hautainhoitorahastojen Nordeassa olevien pankkitilien varat määräaikaistalletuksiin. Kyseiset pankkitilit ovat seuraavat:

- Dragsfjärdin hautainhoitorahasto: FI54 2457 1800 1216 28
- Kemiön hautainhoitorahasto: FI89 2436 1800 0023 29
- Yksityisten hautojen rahasto Västanfjärdissä: FI81 2471 1800 1223 96

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 9 Virkamiespäättös virkavapaista

Asia on salassa pidettävä ja esitellään kokouksessa.

Liite 4– esitellään kokouksessa

§ 10 Muut asiat

Ei muita asioita.

§ 11 Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.33.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS Kemiönsaaren seurakunta

Kirkkoneuvosto

09.02.2026 § 1 - 11

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 6, 7, 8

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kemiönsaaren seurakunnan kirkkoneuvosto

Kappelimäentie 6, 25870 Dragsfjärd

kimitoon@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 6, 7, 8

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa

hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

-
- päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.