

**PÖYTÄKIRJAOTE
KIRKKONEUVOSTO**

2/2025

**Päivämäärä
31.03.2025**

**Sivu
1**

Kokouspäivämäärä Maanantai 31.03.2025 klo 17.00

Kokouspaikka Dragsfjärdin seurakuntakoti

Päättäjät	Mura Niina	puheenjohtaja
	Andersson Ulla	jäsen
	Enestam Henrika	jäsen
	Haga Kaj	jäsen
	Hagsberg Mervi	jäsen
	Holmström Birgitta	jäsen
	Jensén Oskar	jäsen
	Keijonen Merja	jäsen
	Kinos Sven-Erik	varapuheenjohtaja
	Oksanen Nina	jäsen
	Sjöberg Rabbe	jäsen

Poissa Johansson Ben kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Muut läsnäolijat

Gustafsson Pernilla	talouspäällikkö
Gustafsson Jeanette	sihteeri

Asiat § 17 -28

Sähköinen tarkistus ja allekirjoittaminen ruotsinkieliseen pöytäkirjaan.

Niina Mura	Jeanette Gustafsson
Puheenjohtaja	Sihteeri

Nina Oksanen	Rabbe Sjöberg
Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja

Käännös ei ole tarkastettu.

Pöytäkirja nähtävänä

Pöytäkirjan ote vahvistetaan oikeaksi

04.04.2025

www.kemionsaarensurakunta.fi

Jeanette Gustafsson

§ 17 Kokous avataan

Puheenjohtaja toivotti kaikki tervetulleiksi ja avasi kokouksen.

§ 18 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin että, 24.03.2025 päivätty kutsu on laillisessa järjestyksessä toimitettu kaikille valtuutetuille, joten laillisuus voitiin todeta.

Nimenhuudossa todettiin 11 jäsenestä 11 läsnä ja ei yhtään varajäsen, jolloin päätösvaltaisuus toteutui.

§ 19 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ehdotus Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Nina Oksanen ja Rabbe Sjöberg ovat vuorossa.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 20 Esityslista tarkastetaan ja täydennetään

Ehdotus Työjärjestys vahvistetaan esityslistan mukaiseksi.

Päätös Työjärjestys vahvistettiin

§ 21 Ilmoitusasiat

- a) Asiaa käsittelevä ryhmä – naapurin kuuleminen, on antanut luvan siihen, että Johan Ruohonen ruoppaa hänen rantansa edessä olevan alueen, kiinteistön 322-532-4-29 edustalla Norrlassan kylässä Västanfjärdissä (Sagalundiksi kutsuttu kiinteistö). Kemiönsaaren seurakunta on Norrlassan kylän yhteisten vesialueiden osakas. Ruoppaus käsittää yhteensä noin 200 m³ ja ruoppausmassat sijoitetaan Ruohosen omalle maa-alueelle, liitteenä olevan kartan mukaisesti.

Liite 1 – Kartta

- b) Ryhmällä, joka ottaa kantaa asioihin - naapurin kuuleminen, ei ole mitään huomautettavaa Tjudan rakennusprojektiin. Kyseessä on yksinkertaisen saunarakennuksen rakentaminen, saunassa on sisään tuleva vesi ja poistoputki kivipesään kiinteistöllä 322-472-9-1. Sauna on 15m2 ja siinä on pieni terassi. Poikkeuslupa tarvitaan, koska kiinteistö on rakentamaton.

Liite

2 – kartta

- c) Tjuda pedagoginen renkitupa kunnostus on valmis.

§ 22

Valitaan urakoitsija - Västanfjärdin vanhan kirkon ja kellotapulin julkisivun kunnostus

Valmistelu

Talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Vuoden 2025 investointibudjettiin on varattu määrärahat Västanfjärdin vanhan kirkon ja kellotapulin julkisivun kunnostukseen, yhteensä 110 000 euroa. Työ koostuu pääasiassa maalaustöistä, mutta myös huonokuntoisen lautaverhouksen kunnostuksesta. Ikkunat tarvitsevat myös huoltoa, kaikkien ikkunoiden kunto tarkistetaan ja tarvittavat korjaukset tehdään. Työt suoritetaan Peik Cygnelin (Rakennussuunnittelu Cygnel) ja Museoviraston yhteistyönä laatiman kunnostussuunnitelman mukaisesti. Kunnostussuunnitelma on liitteenä. Lisäksi syntyy kustannuksia tarjouspyynnöistä, tarjousten läpikäynnistä ja työn valvonnasta.

Työt suoritetaan toukokuun puolivälistä syyskuuhun 2025. Tarkemmat päivämäärät päätetään urakkaneuvotteluissa.

Katon tervaus ei kuulu urakkaan, vaikka se mainitaan kunnostussuunnitelmassa. Katto tervataan viiden vuoden välein, ja viimeksi katto tervattiin vuonna 2022.

Urakkamuoto on kokonaisurakka, jossa rakennusurakoitsija toimii pääurakoitsijana.

Peik Cygnel on hoitanut tarjouspyynnöt. Tarjouspyyntö lähetettiin kolmelle urakoitsijalle, ja kaikki kolme ovat jättäneet tarjouksen ja tehneet paikan tarkistuskäynnit Cygnelin kanssa.

Tarjousten jättämisen määräaika oli 07.03.2025. Seuraavat kolme tarjousta, sis. alv, on vastaanotettu:

	Sjöbloms byggtjänst	Sjöblom byggprojektering	Rakennusliike Jerker Jensen
Urakkahinta	74 500,00 €	75 174,50 €	95 000,00 €

Peik Cygnel on käynyt tarjoukset läpi. Alhaisimman tarjouksen jätti Sjöbloms Byggtjänst Ab, 74 500,00 euroa.

Projektille tulisi nimetä valvoja. Peik Cygnel on käytettävissä.

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää:

1. hyväksyä Sjöbloms Byggtjänst Ab:n tarjouksen 74 500,00 euroa (sis. alv) Västanfjärdin vanhan kirkon ja kellotapuln julkisivun kunnostustöiden suorittamisesta.
2. nimetä Peik Cygnel (Rakennussuunnittelu Cygnel) projektin valvojaksi.
3. valtuuttaa talousjohtajan tekemään tarvittavat toimenpiteet projektin toteuttamiseksi.

Liite 3a – Tarjousten yhteenveto
3b - Västanfjärdin vanhan kirkon ja kellotapuln julkisivun kunnostus

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 23 Valitaan urakoitsija - Hiittisen kirkon ja kellotapulin julkisivumaalaus.

Valmistelu talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Vuoden 2025 käyttötalousbudjettiin on varattu määrärahat Hiittisen kirkon ja kellotapulin julkisivumaalaukselle, yhteensä 35 000 euroa. Työ koostuu pääasiassa lautaverhouksen maalauksesta, mutta myös mahdollisesti lahovaurioituneiden lautojen vaihtamisesta. Lisäksi syntyy kustannuksia tarjouspyynnöistä, tarjousten läpikäynnistä ja työn valvonnasta. Ikkunankarmit maalattiin vuonna 2021, eikä niiden maalaus sisälly urakkaan.

Työt suoritetaan kesällä 2025. Tarkemmat päivämäärät sovitaan sopimuksen allekirjoituksen yhteydessä.

Urakkamuoto on kokonaisurakka, jossa rakennusurakoitsija toimii pääurakoitsijana, lukuun ottamatta mahdollisten lahovaurioituneiden lautojen vaihtamista, joka laskutetaan tuntiperusteisesti. Myöskään lahovaurioituneiden osien puutavara ei sisälly kokonaisurakkaan.

Mikael Sjöblom (Sjöbloms byggtjänst Ab) on hoitanut tarjouspyynnöt. Tarjouspyyntö lähetettiin seuraaville neljälle urakoitsijalle: F:ma Målar Lindholm, F:ma J-A Sjöblom, F:ma Rakennus ja maalauspalvelu J.Heikkinen ja Maalitek Oy.

Tarjousten jättämisen määräaika oli 10.03.2025. Seuraavat kaksi tarjousta, sis. alv, on vastaanotettu:

	Rakennus ja maalauspalvelu	Maalitek Oy
	J.Heikkinen	
Urakkahinta	6 210,00 €	16 100,00 €
Mahdolliset lisätyöt	42,68 €/h	60 €/h

Mikael Sjöblom on käynyt tarjoukset läpi. Alhaisimman tarjouksen jätti F:ma Rakennus ja maalauspalvelu J. Heikkinen, 6 210,00 euroa, sekä lisätöiden tuntiveloitus on 42,67 euroa/tunti.

Projektille tulisi nimetä valvoja. Mikael Sjöblom on käytettävissä.

Ehdotus	Kirkkoneuvosto päättää: 1. hyväksyä F:ma Bygg och målningstjänst J. Heikkisen tarjouksen 6 210,00 euroa (sis. alv) Hiittisen kirkon ja kellotapuln julkisivumaalauksesta. 2. nimetä Mikael Sjöblomin (Sjöbloms Byggtjänst Ab) projektin valvojaksi. 3. valtuuttaa talousjohtajan tekemään tarvittavat toimenpiteet projektin toteuttamiseksi.
Liite	4 - Selvitys saapuneista tarjouksista sekä tarjoukset
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 24 Valitaan urakoitsija – Maalämpöprojekti Dragsfjärdin kirkko.

Valmistelu talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Vuoden 2025 investointibudjettiin on varattu 115 000 euroa Dragsfjärdin kirkon maalämpöprojektiin. Työ sisältää uusien lämpöpumppujen ja niihin liittyvän tekniikan asentamisen sekä 300 metriä syvän lämpökaivon poraamisen olemassa olevien lämpökaivojen viereen. Lisäksi syntyy kustannuksia tarjouspyynnöistä, tarjousten läpikäynnistä ja työn valvonnasta, joista vastaa Atlas Energia Oy noin 9 170 euron (sis. alv) kustannuksella. Atlas Energia huolehtii myös tarvittavien lupien selvittämisestä tuntityönä.

Urakan aloitusajankohta on kesän 2025 jälkeen. Tarkemmat päivämäärät sovitaan urakkaneuvotteluissa.

Urakkamuoto on kokonaisurakka, jossa rakennusurakoitsija toimii pääurakoitsijana. Lisätöihin kuuluu pääasiassa lämpökaivojen porauksessa käytettävä maaporaus (3 m/kaivo sisältyy hintaan). Mahdolliset maavaihtotyöt kaivuutöiden yhteydessä voivat myös muodostaa lisätöitä. Kokonaisurakkaan ei kuulu porauslupan hakeminen.

Atlas Energia on hoitanut tarjouspyynnön, joka lähetettiin seuraaville yhdeksälle urakoitsijalle: North Energy Solutions, F:ma Lucas Johansson, F:ma Jens Nyback, F:ma Göran Wallenius, OJ Metal AB, Topi Riivari Oy, Strandellin sähkö, Max Energy ja Kaivonporaus Dahlbom Ab.

Tarjousten jättämisen määräaika oli 26.02.2025 klo 12.00. Seuraavat tarjoukset, sis. alv, on vastaanotettu:

	Strandellin sähkö	Max's Energy	Kaivonporaus Dahlbom
Urakkahinta	51 320,00 €	73 634,00 €	78 491,00 €
Lisätyöt			
Maaporaus (suojaputkitus)	74 €/m	75 €/m	80 €/m
LVIAS asentajan työt	65,90 €/m	inte angivet	62,75 €/h

Atlas Energia on käynyt tarjoukset läpi. Alhaisimman tarjouksen jätti Strandellin Sähkö, 51 320,00 euroa.

North Energy Solutionsin tarjous on jätetty vertailun ulkopuolelle korkean hintatason vuoksi, 97 500,00 euro.

Atlas Energia on jo aiemmin nimetty Dragsfjärdin kirkon maalämpöprojektin valvojaksi.

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää:

1. hyväksyä Strandellin sähkötarjouksen 51 320,00 euroa (sis. alv) Dragsfjärdin kirkon maalämpöprojektin suorittamiseksi.
2. valtuuttaa talousjohtajan tekemään tarvittavat toimenpiteet projektin toteuttamiseksi.

Liite 5 – Maalämmön urakkatarjoukset.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 25 Valitaan urakoitsija – Kemiön konehallin julkisivun kunnostus

Valmistelu talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Vuoden 2025 käyttötalousbudjettiin on varattu 5 000 euroa Kimiton konehallin julkisivun kunnostusta varten. Budjetin valmistelun yhteydessä ajatuksena oli, että 2/3 hallin lautaverhouksesta maalattaisiin. Halliin tehtiin 30 m²:n laajennus vuonna 2022, eikä tämä osa tarvitse maalausta. Tarjouspyyntöä laadittaessa kävi ilmi, että lautaverhouksen maalauksen yhteydessä olisi hyvä toteuttaa myös seuraavat toimenpiteet, mikä nosti kustannusarviota merkittävästi:

- Kaivinkonetyöt, joissa maata kaivetaan pois kosteuden aiheuttamien ongelmien estämiseksi lautaverhouksessa. Suositeltu etäisyys maanpinnan ja lautaverhouksen välillä on 300 mm.
- Kattolautojen lisääminen ja räystäiden kiinnityksen korjaaminen päädyissä.
- Lautaverhouksessa olevien huonokuntoisten lautojen vaihtaminen.

Lisäksi syntyy kustannuksia tarjouspyynnöistä, tarjousten läpikäynnistä ja työn valvonnasta.

Urakkamuoto on kokonaisurakka, jossa rakennusurakoitsija toimii pääurakoitsijana.

Peik Cygnel (Rakennussuunnittelu Cygnel) on ollut yhteydessä seuraaviin kolmeen urakoitsijaan julkisivun kunnostuksen suorittamisesta: F:ma Jörgen Ekblad, F:ma J-A Sjöblom, Byggnadsfirma B-G Holmström Ab.

Yksi tarjous on vastaanotettu, sis. alv:

	J-A Sjöblom
Urakkahinta	9 914,50 €
Mahdolliset lisätyöt	46,44 €/h

Peik Cygnel on käynyt tarjouksen läpi, ja se ylittää kustannusarvion noin 4 915 eurolla. Lisäksi syntyy kustannuksia tarjouspyynnöistä, tarjousten läpikäynnistä ja työn valvonnasta.

Koska joidenkin muiden kiinteistöjen kunnostuskustannusarviot vuodelle 2025 näyttävät jäävän alle kuluvan vuoden budjettiin varattujen

määrärahojen, on mahdollista ylittää Kimiton konehallin julkisivun kunnostuksen budjettivarat.

Projektille tulisi nimetä valvoja. Peik Cygnel on käytettävissä.

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää:

1. hyväksyä F:ma J-A Sjöblomin tarjouksen 9 914,50 euroa (sis. alv) Kimiton konehallin julkisivun kunnostuksen suorittamiseksi.
2. nimetä Peik Cygnel (Rakennussuunnittelu Cygnel) projektin valvojaksi.
3. valtuuttaa talousjohtajan tekemään tarvittavat toimenpiteet projektin toteuttamiseksi.

Liite 6 – tarjous

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 26 Vuoden 2024 tilinpäätös

Valmistelu Talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Kirkkojärjestyksestä säädetään laissa KL 6 luku 5 §

Talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy

tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä ja kirkolliskokous toukokuun loppuun mennessä.

Kemiönsaaren seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2024 näyttää 325 550,27 euron vuosikatetta, kun suunnitellut poistot nousivat yhteensä 84 277,26 euroon. Tilikauden ylijäämä nousi 245 992,81 euroon.

Tilinpäätöksen kooste liitetään pöytäkirjaan.

- Ehdotus**
1. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen.
 2. Kirkkoneuvosto toimittaa tilinpäätöksen tilintarkastajille ja sen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi.
 3. Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että tilikauden 245 992,81 euron ylijäämä siirretään taseen edellisten tilikausien ylijäämiin.

Liite 7 – tilinpäätös

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 27 Muut asiat
Ei muita asioita.

§ 28 Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen
Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.04.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS Kemiönsaaren seurakunta

Kirkkoneuvosto

31.03.2025 § 17 – 28

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 17, 18, 19, 20, 21, 26, 27, 28

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 22, 23, 24, 25

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain

-
- viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kemiönsaaren seurakunnan kirkkoneuvosto

Kappelimäentie 6, 25870 Dragsfjärd

kimitoon@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 22, 23, 24, 25

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa

hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

-
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.