

Pöytäkirja 2/2026

Vaalilautakunta

Aika	Tiistai 15.9.2026 kl. 17.00	
Paikka	Dragsfjärdin seurakuntakoti.	
Läsnä	Christina Engblom-Pietikäinen Lilian Nordell Dennis Nordell Trygve Isaksson Tryggve Röblom	puheenjohtaja jäsen varajäsen jäsen jäsen
	Jeanette Gustafsson Niina Mura	sihteeri kirkkoherra
Poissa	Henrik Jensén Anna Fihlman	jäsen jäsen
Asiat		
1 §	Kokouksen avaus	
	Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.55.	
2 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. (KL 10:15).	
Esitys	Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Päätös	Ehdotuksen mukaan.	

3 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Lilian Nordell ja Trygve Isaksson

4 § Äänioikeutettujen luettelon tarkastaminen

Esitys Merkitään äänioikeutettujen luettelon tarkastamispöytäkirja tiedoksi.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

Liite 3

5 § Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjojen tarkastaminen

KJ 9:14

Vaalilautakunta tarkastaa perustamisasiakirjat niihin sisältyvine ehdokaslistoineen viimeistään syyskuun 16 päivänä pidettävässä kokouksessa. Määräajan päättymisen jälkeen jätetty perustamisasiakirja on jätettävä tutkimatta. Tutkimatta jättämisestä on ilmoitettava valitsijayhdistyksen asiamiehelle tai, jos asiamiestä ei ole nimetty, jollekin perustamisasiakirjan allekirjoittajista.

Vaalilautakunnan tulee varata valitsijayhdistykselle tilaisuus antaa selitys tai tehdä oikaisu, jos:

1. *nimetty ehdokas ei ole vaalikelpoinen tai jos henkilö on nimetty saman toimielimen jäsenten vaalissa useamman kuin yhden valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi;*
2. *ehdokaslistan nimitys on 11 §:n 2 momentin vastainen tai jos sama nimitys on ehdotettu useamman kuin yhden valitsijayhdistyksen nimitykseksi;*
3. *ehdokaslista on muutoin virheellinen tai puutteellinen;*
4. *valitsijayhdistystä ei ole perustettu laillisesti.*

Selityksen tai oikaisun pyytämisestä on annettava todisteellinen tieto valitsijayhdistyksen asiamiehelle tai, jos asiamiestä ei ole nimetty, jollekin perustamiskirjan allekirjoittajista. Samalla on ilmoitettava havaittu virhe tai puute tai muu tarvittava lisäselvitys sekä määräaika, jonka kuluessa oikaisun tai täydennyksen saa toimittaa.

Vaalilautakunnan on ilmoitettava 2 momentin 1 kohdassa tarkoitettusta huomautuksesta myös ehdokkaalle.

Perustamisasiakirjat on hyväksyttävä, jos niiden johdosta ei ole esitetty huomautuksia tai päätetty vaatia lisäselvityksiä.

KJ 9:15,1

Valitsijayhdistyksen asiamiehellä tai, jos asiamiestä ei ole nimetty, perustamiskirjan allekirjoittajalla on oikeus viimeistään lokakuun 1 päivänä ennen kello 16 tehdä oikaisu sekä täydentää perustamisasiakirjaa. Saman ajan kuluessa hänellä on oikeus tehdä ehdokkaan nimeä, arvoa, ammattia tai tointa, osoitetta tai tarkempaa asuinpaikkaa koskevia tarkistuksia.

Esitys Tarkastetaan valmistavasti valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat niihin sisältyvine ehdokaslistoineen.

- mahdollisten selvitysten ja oikaisujen pyytäminen valitsijayhdistyksiltä 1.10.2026 mennessä Liite 4, Liite 5, Liite 6
- hyväksytään perustamisasiakirjat, jotka eivät vaadi lisäselvityksiä.

2 perustamisasiakirjaa, joissa on yhteensä 24 ehdokasta, on jätetty seurakuntatoimistoon määrääjassa. Seurakuntasihteeri on tarkastanut perustamisasiakirjat sekä varmistanut, että ehdokkaat ovat vaalikelpoisia.

Päätös Vaalilautakunta hyväksyy kaksi määrääjassa jätettyä perustamisasiakirjaa.

6 § Päätös äänestyspaikoista, ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen järjestämisestä sekä vaalitoimitsijoiden ja vaaliavustajien valinnasta

KJ 9:19,1

Vaalilautakunnan tulee 14 §:n 1 momentissa tarkoitettussa kokouksessa:

1. määrätä äänestyspaikat ja vaalihuoneistot;
2. määrätä ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimitsija ja päättää muista ennakkoäänestystä koskevista asioista sekä laatia ennakkoäänestystä koskeva kuulutus;
3. valita vaaliavustajat ja päättää muista vaalin valmisteluun liittyvistä toimenpiteistä, jollei niistä ole tehty aikaisemmin päätöstä;

4. *valita tarvittaessa kolme tai useampia ennakkoäännten laskijoita huolehtimaan ennakkoäännten laskennasta jäljempänä 44 §:n 2 momentissa säädettyllä tavalla.*

Esitys

- Varsinaisen vaalipäivän äänestyspaikka on Kemiön seurakuntakoti. Vaali alkaa jumalanpalveluksella Kemiön kirkossa klo 10, minkä jälkeen äänestys alkaa klo 11 seurakuntakodissa.
- Vaalilautakunta käy läpi ennakkoäänestystä koskevan ehdotuksen ja vahvistaa yhden ennakkoäänestyspaikan, joka on avoinna päivittäin klo 9–18, sekä muut ennakkoäänestyspaikat, joissa ennakkoäänestys toimitetaan.
- On päätettävä, ketkä vaalilautakunnan jäsenistä ja varajäsenistä voivat toimia ennakkoäänestyspaikoilla. Myös henkilöstö on käytettävissä vaalitoimitsijoina ennakkoäänestyksessä.
- Seurakuntasihtööri lähettää vaalilautakunnan jäsenille ja varajäsenille sähköpostitse lomakkeen, johon voidaan merkitä, missä ennakkoäänestystilaisuuksissa kukin voi olla mukana. Seurakuntasihtööri laatii tämän jälkeen yhteenvedon ennakkoäänestyspaikoista sekä niistä henkilöistä, jotka toimivat vaalitoimitsijoina.
- Torstaina 22.10.2026 klo 17 järjestetään tilaisuus, jossa vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet käyvät läpi ennakkoäänestyksen käytännön toteuttamisen.
- Tarvittaessa tehdään päätöksiä myös muista äänestystä, ennakkoäänestystä ja kotiaäänestystä koskevista käytännön järjestelyistä.

Päätös

- Varsinaisen vaalipäivän äänestyspaikka on Kemiön seurakuntakoti. Vaali alkaa jumalanpalveluksella Kemiön kirkossa klo 10, minkä jälkeen äänestys alkaa klo 11 seurakuntakodissa.
- Vaalilautakunta vahvisti ennakkoäänestyspaikat liitteen mukaisesti. Lisäksi ennakkoäänestystä/kotiaäänestystä järjestetään lukiossa sekä saaren hoitolaitoksissa ja laitoksissa.
- Seurakuntasihtööri lähettää sähköpostitse vaalilautakunnan jäsenille ja varajäsenille lomakkeen, johon he voivat merkitä, mihin ennakkoäänestystilaisuuksiin voivat osallistua. Seurakuntasihtööri laatii tämän jälkeen luettelon ennakkoäänestyspaikoista sekä vaalitoimitsijoina

toimivista henkilöistä. Myös henkilöstö toimii ennakkoäänestyksessä vaaliavustajina.

- Torstaina 22.10.2026 klo 17 järjestetään tilaisuus, jossa vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet käyvät läpi ennakkoäänestyksen toimittamisen käytännöt.

Liite 7 - Ehdotus ennakkoäänestyspaikoiksi

7 § Ennakkoäänestystä koskeva kuulutus

Vaalilautakunnan on laadittava viimeistään 16.9.2026 pidettävässä kokouksessa ennakkoäänestystä koskeva kuulutus. (KJ 9:19,1 2 kohta)

Kuulutus ennakkoäänestyspaikoista ja -ajoista on julkaistava seurakunnan verkkosivuilla viimeistään 26.10.2026 sekä ilmoitettava kuulutuksesta lehdessä viimeistään 29.10.2026. Verkkosivuilla julkaistu kuulutus on pidettävä esillä ennakkoäänestyksen päättymiseen asti.

Esitys Laaditaan ennakkoäänestystä koskeva kuulutus ja ilmoitus lehteen.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

Liite 8 – Kuulutus ennakkoäänestyksestä

8 § Muut asiat

Ei muita asioita

9 § Seuraava kokous

- Torstai 1.10.2026 klo 17

10 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.20

Kemiönsaari 15.09.2026

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Christina Engblom-Pietikäinen
Puheenjohtaja

Jeanette Gustafsson
Sihteeri

Tarkastanut

Lilian Nordell
Pöytäkirjantarkastaja

Trygve Isaksson
Pöytäkirjantarkastaja

VALITUSOSOITUS

Vaalilautakunta

Kokouspäivämäärä 15.09.2026

Pykälä 1 - 10

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1- 10
	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkollisvalitusta kirkkolain 12 luvun 2 §:n 2 mom:n perusteella. Pykälät

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen, jolle valitus osoitetaan: Helsingin hallinto-oikeus Valitusasiakirjat jätetään Kemiönsaaren seurakunnan seurakuntatoimistoon Käyntiosoite: Kappelimäentie 6, 25870 Dragsfjärd Postiosoite: Kappelimäentie 6, 25870 Dragsfjärd Sähköposti: kimitoon@evl.fi
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.
Valituskirjelmä	Valituksessa on ilmoitettava: – valittajan nimi ja yhteystiedot – postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

	– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimuksen perustelut – mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle. Valitukseen on liitettävä: – valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen – selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.
Valitusasia-kirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainittuun kirkkoherranvirastoon tai seurakuntatoimistoon. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä ennen klo 16. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Lisätietoja	

Oikeuden-käynti-maksu	Oikeudenkäyntimaksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015). Lain 5 §:n 13 kohdan mukaan maksua ei peritä kirkollisia vaaleja koskevissa asioissa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.