



KIRKKONEUVOSTO

Kemiönsaaren seurakunnan kirkkoneuvosto kutsutaan kokoukseen seuraavasti:

Päivämäärä ja aika: **Maanantai 23.09.2024 klo 17.00**

Kokouspaikka: **Dragsfjärdin seurakuntakoti.**

Asialista:

- § 63 Kokous avataan.
- § 64 Laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- § 65 Pöytäkirjantarkastajien valinta.
- § 66 Esityslista tarkastetaan ja täydennetään.
- § 67 Ilmoitusasiat.
- § 68 Henkilöstötilanne.
- § 69 Henkilökunnan koulutussuunnitelma 2025.
- § 70 Kirkko Kemiössä 700 vuotta.
- § 71 Jumalanpalvelusaika Dragsfjärdin kirkossa.
- § 72 Rippikoulun vuosisuunnitelma 2025.
- § 73 Talouden neljännesvuosiraportti.
- § 74 Kimito jaktföreningenin anomus saada vuokrata maita Kemiönsaaren seurakunnalta.
- § 75 Muut asiat.
- § 76 Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen.

Kemiönsaari 16.09.2024

Niina Mura
Puheenjohtaja



Kokouspäivämäärä Maanantai 23.09.2024 klo 17.00**Kokouspaikka** Dragsfjärdin seurakuntakoti

Päättäjät	Mura Niina	puheenjohtaja
	Ahlfors Mervi	jäsen
	Andersson Ulla	jäsen
	Enestam Henrika	jäsen
	Haga Kaj	jäsen
	Hagsberg Mervi	jäsen
	Holmström Birgitta	jäsen
	Jensén Oskar	jäsen
	Kinos Sven-Erik	varapuheenjohtaja
	Melander Ann-Maj	jäsen
	Sjöberg Rabbe	jäsen

Poissa

Muut läsnäolijat	Johansson Ben	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Gustafsson Pernilla	talouspäällikkö
	Gustafsson Jeanette	sihteeri

Asiat § 63 - 76

Sähköinen tarkistus ja allekirjoittaminen ruotsinkieliseen pöytäkirjaan.Niina Mura
PuheenjohtajaJeanette Gustafsson
SihteeriMervi Ahlfors
Pöytäkirjan tarkastajaUlla Andersson
Pöytäkirjan tarkastaja

Käännös ei ole tarkastettu.

Pöytäkirja nähtävänä**Pöytäkirjan ote vahvistetaan oikeaksi**27.09.2024 på:
www.kemionsaarens seurakunta.fi

Jeanette Gustafsson



§ 63 Kokous avataan

Puheenjohtaja toivottaa kaikki tervetulleiksi ja avaa kokouksen.

§ 64 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan että, 16.09.2024 päivätty kutsu on laillisessa järjestyksessä toimitettu kaikille valtuutetuille, joten laillisuus voidaan todeta.

Nimenhuudossa todetaan 11 jäsenestä 11 läsnä ja ei yhtään varajäsen, jolloin päätösvaltaisuus toteutuu.

§ 65 Pöytäkirjantarkastajien valinta**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Mervi Ahlfors ja Ulla Andersson ovat vuorossa.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 66 Esityslista tarkastetaan ja täydennetään**Ehdotus**

Työjärjestys vahvistetaan esityslistan mukaiseksi.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 67 Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

§ 68 Henkilöstötilanne

Kirkkoneuvostolle tiedotetaan suullisesti henkilöstötilanteesta.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedon tiedoksi.

Päätös

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedon tiedoksi.



§ 69 **Henkilökunnan koulutussuunnitelma 2025** (liite 1)

Valmistelu (seurakuntasihteeri Jeanette Gustafsson)

Seurakunta vahvistaa vuosittain työntekijöiden jatkokoulutuksen koulutussuunnitelman. Henkilökunnan koulutus tähtää kehittämään henkilökunnan tietoja ja taitoja. Kirkkoneuvoston on vahvistettava koulutussuunnitelma vuosittain viimeistään lokakuussa.

Kun työnantaja katsoo, että henkilöstökoulutus on ehdottoman tarpeellista, jotta työntekijä pystyy tekemään työtehtävänsä, veloitetaan työntekijä osallistumaan koulutukseen. Sellaisen henkilöstökoulutusajan työntekijällä on oikeus tavanomaiseen palkkaan. Sen lisäksi hän saa korvauksen matkakuluista (= tarpeellinen koulutus).

Kun työnantaja katsoo henkilöstökoulutuksen olevan perusteltua työntekijälle, on työntekijällä oikeus tavanomaiseen palkkaansa, mutta hän kustantaa itse kurssimaksun ja matkakustannukset (= hyödyllinen koulutus).

Forum ei korvaa kurssia, eikä sitä lasketa sellaiseksi. Forum on tärkeitä kohtaustapahtumia, joissa eri ammattiryhmien välillä on mahdollisuus keskustella ajankohtaisista asioista muiden kanssa, jotka työskentelevät samojen asioiden parissa muissa seurakunnissa.

Kirkkoneuvosto on antanut seuraavan ohjeen henkilökunnalle koskien henkilöstökoulutusta: *"Henkilökunnalla on oikeus osallistua oman ammattiryhmänsä Forumiin ja nämä luokitellaan tarpeelliseksi koulutukseksi. Henkilökunnalla on sen lisäksi oikeus käydä yksi kurssi, joka on tarpeellinen, jotta työntekijä voisi tehdä työtehtävänsä, tämä luokitellaan tarpeelliseksi.*

Työntekijä voi tämän lisäksi anoa saada osallistua koulutukseen, joka luokitellaan hyödylliseksi."

Ehdotus (vt kirkkoherra Niina Mura)

Kirkkoneuvosto käsittelee koulutustoiveet toimintaohjeiden mukaisesti ja vahvistaa koulutussuunnitelman vuodelle 2025.

Lapsivaikutusten arviointi

Ei huomautettavaa.

Päätös

Kirkkoneuvosto vahvisti koulutussuunnitelman vuodelle 2025.



§ 70 Kirkko Kemiössä 700 vuotta

Valmistelu (kirkkoherra Niina Mura)

Ensimmäinen kirjallinen lähde koskien Kemiötä on päivätty kirjeessä, joka on lähetetty 1325, ja siksi Kemiönsaaren kunta viettää pitäjän 700-vuotisjuhlavuotta ensi vuonna. Seurakunnalla on ollut oma sisäinen työryhmä juhlavuoden suunnittelemista varten.

Juhlavuoden 2025 kutsuminen Kirkon juhlavuodeksi ei ole yksiselitteistä, sillä kirkon ikää ei voida tarkasti määritellä. Aiemmin on juhlittu 550 vuotta kirkon holvien muurauksesta (2019), sen lisäksi on kirkon ulkopuolella 100 vuotta vanha muistomerkki, joka on pystytetty 600 vuotisjuhlallisuuksien yhteydessä. Kaiken tämän huomioon ottaen on työryhmän näkemys, ettei Kemiön kirkko voi olla ilman juhlavuotta vain siksi, että tarkka iän määrittäminen puuttuu. Työryhmä näkee, että seurakunta voi juhlaa Kemiön kirkkoa 2025 otsikolla: Kyrkan i Kimito 700 år, Kirkko Kemiössä 700 vuotta. Ryhmä on kirkon ikään liittyen konsultoinut historianprofessori emeritus Nils Erik Villstrandia ja Sagalundin museosäätiön puheenjohtajaa Kristian Lindroosia. Työryhmä näkee että vaikka kunta juhlii koko kunnan alueella voi seurakunta kohdistaa juhlallisuuksia nimenomaan Kemiön kirkkoon.

Seurakunnan juhlavuoden tulee seurata kalenterivuotta, ei kirkkovuotta, tämä siksi, että olemme linjassa saaren muiden juhlatapahtumien kanssa. Työryhmä ei näe lisäarvoa kirkkovuoden korostamiseen tässä yhteydessä.

Ensimmäinen kirjallinen lähde on päivätty 11.4.1325, joten 11.4.2025 suunnitellaan pienimuistoista tilaisuutta. Päivä ajoittuu paastonaikaan, ja sopii siksi huonosti suureen juhlamessuun.

Sunnuntaina 15.6 on seurakunnalla mahdollisuus päättää kunnan viettämä teemaviikko sunnuntain juhlamessuun kirkkolounaalla/eväsretkellä. Alustavasti on oltu yhteydessä piispa Bo-Göran Åstrandin ja messu sopii hänen aikatauluunsa.

Muita työryhmän Kemiöön suunniteltavia tilaisuuksia:

- Keskiaikamessu 19.1
- Kansanmusiikkimessu syyskuussa
- Rock and Barok eller Rock and Pop loka-marraskuussa
- Mahdollisesti Artturi Elovirran musiikki ja kuvainstallaatio
- 5.12 juhlitaan Finlandian sävelin
- Joulukuun aikana teemaa pidetään esillä muun muassa joulukonsertissa ja joulukirkoissa.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelmat

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi suunnitelmat "Kirkko Kemiössä 700 vuotta" varten.



§ 71 Jumalanpalvelusaika Dragsfjärdin kirkossa

Valmistelu (kirkkoherra Niina Mura)

Jumalanpalvelusten suunnittelussa on huomattu, että saisimme enemmän joustavuutta jumalanpalveluselämään, mikäli jumalanpalvelusaikaa Dragsfjärdin kirkossa siirrettäisiin tunnilla eteenpäin eli klo 13.00:ta.

Seurakunnan olisi helpompaa käyttää samoja henkilöitä eri messuissa, mukaan lukien seurakuntamestarit, myös kirkkokahvien järjestämiseen ja niihin osallistumiseen jäisi henkilökunnalle paremmin aikaa.

Tähänkin mennessä on tavanomaisesta jumalanpalvelusajasta joustettu, jos jumalanpalveluselämää elävöittämään on järjestetty joku erikoisjumalanpalvelus tai iltamessu.

Ehdotus

Jumalanpalvelusaika Dragsfjärdin kirkossa muutetaan 13.00.

Päätös

Jumalanpalvelusaika Dragsfjärdin kirkossa muutetaan 13.00 1.10.2024 lähtien.

§ 72 Rippikoulun vuosisuunnitelma 2025 (liite 2)

Valmistelu (kirkkoherra Niina Mura)

Seurakunnan rippikoulu on useiden vuosien aikana toteutettu samalla tavalla. Opetus on aloitettu Mikaelinpäivänä, ja järjestetty koulupäivien jälkeen ja muutamana rippikoulusunnuntaina.

Olisi mukavaa pystyä tarjoamaan mahdollisuus myös leiririppikouluun.

Tämän mahdollistamiseksi voisimme kohdentaa opetuksen kevätlukukaudelle. Yksi kokoontuminen voisi olla ennen joulua.

Muutos on aika suuri, kun otetaan huomioon että rippikoulu on toteutettu samalla lailla jo pidemmän aikaa. Vuosi 2025 voisi olla arviointi vuosi.

Päivärippikoulun konfirmaatiot pidettäisiin nykyisellä paikallaan kesän alussa.

Kalenterivuonna 2026 olisi mahdollista järjestää rippikoululeiri elokuussa.

Leiriläiset konfirmoitaisiin syksyllä. Jatkossa voisimme järjestää rippikoululeirin syksyllä ja päivärippikoulun keväällä.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulun vuosisuunnitelman 2025.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.



§ 73 Talouden neljännesvuosiraportti.
(Liite 3)

Valmistelu (talouspäälikkö Pernilla Gustafsson)

Kemiönsaaren seurakunnan tulos toiselta vuosineljännekseltä näyttää 190 758 euroylijäämää (2023: 206 576 euroa).

Ehdotus

Kirkkoneuvosto merkitsee talouden neljännesvuosiraportin tiedoksi.

Päätös

Kirkkoneuvosto merkitsee talouden neljännesvuosiraportin tiedoksi.

§ 74 Kimito jaktföreningenin anomus saada vuokrata maita Kemiönsaaren seurakunnalta
(liite 4 – esitetään kokouksessa)

Valmistelu (talouspäälikkö Pernilla Gustafsson)

Kimito jaktföreningen anoo saada vuokrata Kemiönsaaren seurakunnan maita Kimito Norrgård 6:2 alueelta 29 hehtaarin kokoisen alan, hirven, peuran ja ilveksen metsästämiseen sekä myös suden, jos se tulee ajankohtaiseksi tulevaisuudessa. Vuokra-aika on 1.10.2024 - 30.6.2029 (n. 5 vuotta). Maan vuokra maksettaisiin vuokrana lihan muodossa.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto päättää, että Kimito jaktföreningen saa vuokrata Kemiönsaaren seurakunnan maita Kimito Norrgård 6:2 alueelta 29 hehtaarin kokoisen alan, hirven, peuran ja ilveksen metsästykseseen sekä myös suden, jos se tulee ajankohtaiseksi tulevaisuudessa. Vuokra-aika on 1.10.2024 - 30.6.2029 (n. 5 vuotta).

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 75 Muut asiat
Ei muita asioita.

§ 76 Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen
Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.39.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS Kemiönsaaren seurakunta

Kirkkoneuvosto

23.09.2024 § 63 - 76

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 63 – 68, 73, 75, 76.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 69, 70, 71, 72, 74

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.



-
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:



2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kemiönsaaren seurakunnan kirkkoneuvosto

Kappelimäentie 6, 25870 Dragsfjärd

kimitoon@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 69, 70, 71, 72, 74

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa



hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.



Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä



viestinä

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.