

KOKOUSKUTSU

Kemiönsaaren seurakunnan kirkkoneuvosto kutsutaan kokoukseen seuraavasti:

Päivämäärä ja aika:

Maanantai 25.08.2025 klo 17.00

Kokouspaikka:

Dragsfjärdin seurakuntakoti.

Asialista:

- § 56 Kokous avataan.
- § 57 Laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- § 58 Pöytäkirjantarkastajien valinta.
- § 59 Esityslista tarkastetaan ja täydennetään.
- § 60 Ilmoitusasiat.
- § 61 Seurakunnan edustajien valinta Solkulla säätiöön vuosille 2025 – 2028.
- § 62 Lähettisopimus.
- § 63 Hanna-Maarit Kohtamäen anomus virkavapaasta.
- § 64 Diakonin virka.
- § 65 Musiikkiohjaajan virka.
- § 66 Talouden neljännesraportti.
- § 67 Muut asiat.
- § 68 Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen.

Kemiönsaari 18.08.2025



Niina Mura

Puheenjohtaja

PÖYTÄKIRJA
KIRKKONEUVOSTO

5/2025

Päivämäärä
25.08.2025

Sivu
1

Kokouspäivämäärä Maanantai 25.08.2025 klo 17.00

Kokouspaikka Dragsfjärdin seurakuntakoti

Päättäjät	Mura Niina	puheenjohtaja
	Andersson Ulla	jäsen
	Haga Kaj	jäsen
	Hagsberg Mervi	jäsen
	Holmström Birgitta	jäsen
	Jensén Oskar	jäsen
	Johansson Ben	kv puh.joht/varajäsen § 64 lähtien
	Keijonen Merja	jäsen
	Kinos Sven-Erik	varapuheenjohtaja
	Löfberg Berndt	varajäsen

Poissa	Enestam Henrika	jäsen
	Oksanen Nina	jäsen
	Sjöberg Rabbe	jäsen

Muut läsnäolijat	Qwarfordt-Sahlgren Annika	§ 64
	Gustafsson Pernilla	talouspäällikkö
	Gustafsson Jeanette	sihteeri

Asiat § 56 - 68

Sähköinen tarkistus ja allekirjoittaminen ruotsinkieliseen pöytäkirjaan.

Niina Mura	Jeanette Gustafsson
Puheenjohtaja	Sihteeri

Birgitta Holmström	Merja Keijonen
Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja

Käännös ei ole tarkastettu.

Pöytäkirja nähtävänä **Pöytäkirjan ote vahvistetaan oikeaksi**

03.09.2025:
www.kemionsaarens seurakunta.fi

Jeanette Gustafsson

§ 56 Kokous avataan

Puheenjohtaja toivotti kaikki tervetulleiksi ja avasi kokouksen klo 17.00.

§ 57 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin että, 18.08.2025 päivätty kutsu on laillisessa järjestyksessä toimitettu kaikille valtuutetuille, joten laillisuus voitiin todeta.

Nimenhuudossa todettiin 11 jäsenestä 8 läsnä ja 1 varajäsen, jolloin päätösvaltaisuus toteutuu.

§ 58 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ehdotus Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Birgitta Holmström ja Oskar Jensén ovat vuorossa.

Päätös Birgitta Holmström ja Merja Keijonen.

§ 59 Esityslista tarkastetaan ja täydennetään

Ehdotus Työjärjestys vahvistetaan esityslistan mukaiseksi.

Päätös Työjärjestys vahvistettiin esityslistan mukaiseksi.

§ 60 Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

§ 61 Seurakunnan edustajien valinta Solkulla säätiöön vuosille 2025 – 2028

Valmistelu Talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Seurakuntaa edustaa yksi varsinainen jäsen ja yksi varajäsen Aurinkomäen säätiössä. Ajalla 2025 – 2028 Gretel Hellbom on ollut varsinainen jäsen ja Ben Johansson varajäsen. Gretel Hellbom on ilmoittanut, ettei hän ole käytettävissä.

Ehdotus Kirkkoneuvosto valitsee yhden varsinaisen jäsenen ja yhden varajäsenen Aurinkomäen säätiöön vuosille 2025- 2028.

Ulla Andersson ehdotti Tiina Torkkeli-Pitkärantaa varsinaiseksi jäseneksi ja Ben Johanssonia varajäseneksi. Ehdotus sai kannatusta.

Päätös Kirkkoneuvosto nimesi yksimielisesti Tiina Torkkeli-Pitkärannan varsinaiseksi jäseneksi ja Ben Johanssonin varajäseneksi Aurinkomäen säätiöön vuosiksi 2025–2028.

§ 62 Lähettisopimus

Valmistelu Kirkkoherra Niina Mura

Lähetyssuuralla on uusi ruotsinkielinen lähetti, Maria Leppäkari. Hän tulee työskentelemään maapäällikkönä Israelissa ja Palestiinassa, sekä johtamaan Lähetyssuuran FELM- keskusta Jerusalemissa. Suunniteltu lähtöpäivä oli 1.8.

Koska Maria tulee Paraisilta, on lähetyssuura lähestynyt lähialueen seurakuntia kysymällä, voimmeko ajatella tukevamme Marian työtä? Tällä hetkellä tuemme Anna ja Bertram Tikumin työtä, sekä ruuan ja veden saatavuusprojektia Boliviassa. Jos olemme kiinnostuneita, voisimme muuttaa nämä projektit Marian tukemiseen samalla summalla 10 000 €. Joka tapauksessa on meidän solmittava tänä syksynä uusi sopimus lähetyssuuran kanssa, sillä he uusivat nyt sopimuksiaan vuodenvaihteeksi. Yhtä hyvin voimme tehdä muutoksen jo nyt.

Maria Leppäkarin työ kuuluu lähetyssuuran kriisi- ja katastrofityöhön. Työhön sisältyy humanitäärinen apu kriiseissä kyseisellä alueella sekä alueen ympäristö- ja rauhantyö.

Ehdotus Muutamme avustuscohteeksi Maria Leppäkarin työn tukemisen 10 000 euroa vuosittain. Muutos astuu voimaan 1.1.2026.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 63 Hanna-Maarit Kohtamäen anomus virkavapaasta

Valmistelu Kirkkoherra Niina Mura

Hanna-Maarit Kohtamäki anoo virkavapaata b-kanttorin virasta ajalle 1.9.2025-31.3.2026. Hän on ottanut vastaan toisen työn 1.9.2025 alkaen.

Vaikka kanttoritilanne on haasteellinen, ehdotan, että kirkkoneuvosto puoltaa hakemusta.

Ehdotus Kirkkoneuvosto myöntää Hanna-Maarit Kohtamäelle palkatonta virkavapaata ajalle 1.9.2025-31.3.2026.

Päätös Kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslag.

Liite 1 – Anomus (nähtävillä kokouksessa)

Annika Qwarford-Sahlgren ja Ben Johansson saapuivat kokoukseen.

§ 64 Diakonin virka

Valmistelu Kirkkoherra Niina Mura.

Hakuajan 24.7–7.8 puitteissa jätettiin yksi hakemus. Hakija, Annika Qwarfordt-Sahlgren, on muodollisesti pätevä virkaan ja täyttää seurakunnan aiemmin esittäneet edellytykset. Hän on työskennellyt seurakunnassa jo pidemmän ajan. Hänelle on kertynyt jo ammattitaitoa, sen lisäksi hän on aikaansaapa ja pidetty sekä työkavereiden, että saarelaisten parissa. Kirkkoneuvostolla on mahdollisuus haastatella häntä kokouksessa.

Kirkkoneuvosto haastatteli Annika Qwarfordt-Sahlgrenia, joka kertoi työstään vt. diakonina.

Ehdotus Annika Qwarfodt-Sahlgren nimitetään diakonin virkaan KirvesTes:in mukaan 100 % 1.9.2025 alkaen. Virkapaikka: Seurakuntatoimisto. Oman auton käyttöä edellytetään. Palkka kirkon yleisen palkkajärjestelmän vaativuusryhmän 502 mukaan. (2811,89 €). Työntekijä ilman työaikaa. Viranhaltijan valinta saa lainvoiman, kun sekä selvitys terveystilasta että rikosrekisteriote on esitetty.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

Liite 2 – Hakemus liitteineen (nähtävillä kokouksessa)

Annika Qwarfordt-Sahlgren poistui kokouksesta.

§ 65 Musiikkiohjaajan virka

Valmistelu Kirkkoherra Niina Mura

Vuosia sitten perustettu musiikkiohjaajan virka ei enää vastaa kirkkohallituksen päätöstä vuodelta 2023 pätevyyydestä kirkon kanttorin virkaan. Virka tulee olemaan ilman vakituista viranhaltijaa syyskuun jälkeen, joten siitä lähtien virkaan on mahdollisuus vaikuttaa. Ehdotan, että sisällöltään vanhentunut musiikkiohjaajan virka lakkautetaan, ja kanttoreiden virkojen tarpeita tarkastellaan myöhemmin kokonaisuutena.

Ehdotus Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että musiikkiohjaajan virka lakkautetaan 1.1.2026 alkaen.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 66 Talouden neljännesvuosiraportti

Valmistelu Talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Kemiönsaaren seurakunnan tulos toiselta vuosineljännekseltä näyttää 225 175 euroa ylijäämää (2024: 190 758 euroa).

Ehdotus Kirkkoneuvosto merkitsee talouden neljännesvuosiraportin tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi talouden neljännesvuosiraportin tiedoksi.

Liite 3 – Talouden neljännesvuosiraportti.

§ 67 Muut asiat
Ei muita asioita.

§ 68 Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen
Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.40.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kemiönsaaren seurakunta

Kirkkoneuvosto

25.08.2025 § 56 - 68

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 56, 57, 58, 59, 60, 65, 66, 67, 68

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 61, 62, 63, 64

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kemiönsaaren seurakunnan kirkkoneuvosto

Kappelimäentie 6, 25870 Dragsfjärd

kimitoon@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 61, 62, 63, 64

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa

hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.