

Kokouspäivämäärä Maanantai 03.03.2025 klo 17.00

Kokouspaikka Dragsfjärdin seurakuntakoti

Päättäjät	Mura Niina	puheenjohtaja
	Andersson Ulla	jäsen
	Haga Kaj	jäsen
	Holmström Birgitta	jäsen
	Jensén Oskar	jäsen
	Keijonen Merja	jäsen
	Kinos Sven-Erik	varapuheenjohtaja
	Löfberg Berndt	varajäsen
	Oksanen Nina	jäsen
	Sjöberg Rabbe	jäsen
	Sundblom Tuire	varajäsen
Poissa	Enestam Henrika	jäsen
	Hagsberg Mervi	jäsen
Muut läsnäolijat	Johansson Ben	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Gustafsson Pernilla	talouspäällikkö
	Gustafsson Jeanette	sihteeri

Asiat § 1 - 16

Sähköinen tarkistus ja allekirjoittaminen ruotsinkieliseen pöytäkirjaan.

Niina Mura
Puheenjohtaja

Jeanette Gustafsson
Sihteeri

Merja Keijonen
Pöytäkirjan tarkastaja

Sven-Erik Kinos
Pöytäkirjan tarkastaja

Käännös ei ole tarkastettu.

Pöytäkirja nähtävänä

Pöytäkirjan ote vahvistetaan oikeaksi

12.03.2025:
www.kemionsaarensurakunta.fi

Jeanette Gustafsson

§ 1 Kokous avataan

Puheenjohtaja toivotti kaikki tervetulleiksi ja avasi kokouksen.

§ 2 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin että, 20.02.2025 päivätty kutsu on laillisessa järjestyksessä toimitettu kaikille valtuutetuille, joten laillisuus voitiin todeta.

Nimenhuudossa todettiin 11 jäsenestä 9 läsnä ja 2 varajäsentä, jolloin päätösvaltaisuus toteutui.

§ 3 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ehdotus Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Merja Keijonen ja Sven Erik Kinos ovat vuorossa.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 4 Esityslista tarkastetaan ja täydennetään

Ehdotus Työjärjestys vahvistetaan esityslistan mukaiseksi.

Päätös Työjärjestys vahvistettiin esityslistan mukaiseksi.

§ 5 Ilmoitusasiat

a) Kirkon uusi visuaalinen ilme

Evankelis-luterilainen kirkko on kehittänyt uuden visuaalisen ilmeen. Tavoitteena on terävöittää koko kirkon profiilia. Seurakuntasihtööri Jeanette Gustafsson tiedottaa asiasta lisää kokouksessa.

b) Porvoon hiippakunnan Tuomiokapituli on myöntänyt seurakunnalle 2 360 euron jatkokoulutustuen vuodelle 2025.

c) Valvontaraportti Kemiön seurakuntatalon julkisivusta.
Liite 1

d) Valvontaraportti Kemiön seurakuntatalon sisäpuolelta.
Liite 2

e) Atlas Energia Oy hoitaa Dragsfjärdin kirkon maalämpöjärjestelmän tarjouskilpailun ja valvonnan. Tarjouskilpailun kustannus on 1 757,00 euroa (sis. alv) ja valvonnan 4 894,50 euroa (sis. alv). Tarvittavien lupien selvittely tarjotaan tuntityönä, kustannus 107,93 euroa / tunti (sis. alv). Matkakorvaus 376,50 euroa/kpl.

f) Asiaa käsittelevä ryhmä – naapurin kuuleminen, on antanut luvan siihen, että Carl-Henrik ja Martina Sjöstrand ruoppaavat heidän laiturinsa edustalla sijaitsevan alueen, kiinteistön 322-532-4-96 edustalla Norrllammalan kylässä Västanfjärdissä (Timmerstrandiksi kutsuttu kiinteistö). Kemiönsaaren seurakunta on Norrllammalan kylän yhteisten vesialueiden osakas.

Ruoppaus käsittää yhteensä noin 200–300 m³ ja ruoppausmassat sijoitetaan heidän omalle maa-alueelleen ja tarvittaessa vesijättömaalle. Varapaikka, on saatavilla Norrgårdin tilalla, omistajan suostumuksella. Varapaikan osalta ei käytetä vesijättömaata. Liite 8

§ 6 Virkamiespäättös virkavapaista

Asia on salassa pidettävä.

§ 7 Annika Qwarfordt- Sahlgrenin hakemus palkattomasta virkavapaasta.

Valmistelu Kirkkoherra Niina Mura

Vt.diakoni Annika Qwarfordt- Sahlgren on hakenut kymmenen päivää palkatonta virkavapaata maaliskuuksi 2025 ammattiopintoja varten. Päivät sijoitetaan kirkkoherran kanssa siten, että ne vaikuttavat työtehtäviin niin vähän kuin mahdollista.

Ehdotus Kirkkoneuvosto myöntää vt.diakoni Annika Qwarfordt-Sahlgrenille 10 päivää palkatonta virkavapaata maaliskuulle 2025.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 8 Siviilipalveluspaikka

Valmistelu Kirkkoherra Niina Mura

Seurakunta on julkisoikeudellinen laitos, joka voi toimia siviilipalveluspaikkana. Palveluspaikkaoikeutta haetaan Siviilipalveluskeskuksesta. Hakemuksessa nimetään vastuuhenkilö, joka vastaa palvelustehtävien määrittämisestä, perehdyttämisestä ja valvonnasta. Palveluspaikkasopimus on voimassa toistaiseksi.

Palveluspaikka vastaa ylläpidosta, johon sisältyy: majoitus, päivärahat, matkakorvaukset, ruokarahat, terveydenhuolto, erityisvaatetus ja lomat. Arvio täysimittaisen työpalvelun kustannuksista (319vrk) on 7357,50 € päivä- ja ruokarahojen osalta. Merkittävimmät muut kustannukset ovat työmatkakustannukset, terveydenhuolto- tai hammaslääkärikustannukset ja asumiskustannukset.

Ehdotus Haetaan palveluspaikkaoikeutta. Kirkkoherra toimii vastuuhenkilönä.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 9 Peter Södergårdin hakemus virkasuhteen päättämiseksi

Valmistelu Kirkkoherra Niina Mura

Musiikkiohjaaja Peter Södergård on jättänyt kirjeen, jossa hän ilmoittaa virkasuhteen päättyvän 30.9.2025, monen virkavuoden jälkeen. Kiitämme Peteriä monista yhteisistä vuosista ja yhteisistä kokemuksista Herran palveluksessa.

Ehdotus Merkitään tiedoksi

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 10 Granlund Manager -ohjelmiston käyttöönotto

Valmistelu Talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Seurakunnan rakennusten ylläpidon ja energianhallinnan parantamiseksi budjettiin on varattu määrärahoja vuodelle 2025 Granlund Manager -ohjelmiston, pilvipohjaisen kiinteistöjen huolto- ja kunnossapitojärjestelmän, käyttöönottoa varten.

Ensimmäisessä vaiheessa ohjelmisto otetaan käyttöön Dragsfjärdin, Kemiön, Västanfjärdin ja Hiittisen kirkoissa sekä Dragsfjärdin ja Kemiön seurakuntakodeissa. Myöhemmässä vaiheessa otetaan mukaan muut kiinteistöt.

Ohjelmiston perustamiskustannus on kertaluonteinen 1 518,75 euroa (alv 0%).

SaaS-maksu (Software as a Service) on 14,18 euroa/kohde/kuukausi (alv 0%).

Koulutuksen kustannus 1 henkilötyöpäivä Teams:llä 607,50 euro (alv 0%) tai paikan päällä 751,80 euroa (alv 0%).

Diplomi-insinööri Bengt Avellan, jolla on pitkä kokemus talotekniikasta ja kiinteistöjen ohjauksesta, on tarjoutunut auttamaan kiinteistöjen rakennusten ja tekniikan tietojen syöttämisessä ohjelmistoon. Bengt ei ota palkkiota työstä vaan ainoastaan matkakorvauksen kiinteistöihin tekemistään vierailuista.

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää:
1) että seurakunta ottaa käyttöön Granlund Manager ohjelmiston.
2) että Bengt Avellan saa matkakorvauksen kiinteistöihin tekemistään vierailuista.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 11 Edustajien valinta Verknäsuddenin yhteisen alueen vuokrasopimuksen uusimista koskevaan kokoukseen Lammalassa, Västanfjärdissa

Valmistelu Talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Kemiönsaaren kunta on kutsunut seurakunnan kokoukseen 12.3.2025 Villa Landessa, keskustelemaan Verknäsuddenin yhteisen alueen vuokrasopimuksen uusimisesta Lammalassa, Västanfjärdissa. Kirkkoneuvosto voi valita kaksi edustajaa, jotka osallistuvat ja joilla on päätösvalta kokouksessa.

Kemiönsaaren kunta on vuokrannut yhteisestä maa- ja vesialueesta Verknäsuddenissa 21. joulukuuta 1984 lähtien alueen 40 vuoden ajaksi. Vuokrasopimus päättyi 20. joulukuuta 2024. Vuokra-alueen koko on noin 400 m². Kemiönsaaren seurakunta on yksi vuokra-alueen osakkaista.

Ehdotus Kirkkoneuvosto valitsee talouspäällikkö Pernilla Gustafssonin ja luottamushenkilö Kaj Hagan edustamaan seurakuntaa Verknäsuddenin yhteisen alueen vuokrasopimuksen uusimiskokouksessa Lammalassa, Västanfjärdissa. Pernilla Gustafssonilla ja Kaj Hagalla on päätösvalta kokouksessa.

Liite 4 - vuokrasopimus

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 12 Työsuojelun vuoden 2025 toimintaohjelma

Valmistelu Talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 5.12.2024 laatinut oheen liitetyn vuoden 2025 työsuojelun toimintaohjelman.

Ehdotus Kirkkoneuvosto hyväksyy Kemiönsaaren seurakunnan yhteistyötoimikunnan vuoden 2025 toimintaohjelmaehdotuksen.

Liite 5 – Työsuojelun vuoden 2025 toimintaohjelma

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 13 Talvikunnossapito Dragsfjärdissä, Kemiössä ja Västanfjärdissä

Valmistelu Talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Sopimus talvikunnossapidosta Dragsfjärdissä, Kemiössä ja Västanfjärdissä loppuu 31.5.2025. Kemiössä ja Dragsfjärdissä talvikunnossapito käsittää tiet ja pysäköintialueet kirkon vieressä ja seurakuntakodin vieressä. Dragsfjärdissä myös pääkäytävän hautausmaalla. Västanfjärdissä talvikunnossapito käsittää tiet sekä pysäköintialueet vanhan kirkon, uuden kirkon, seurakuntakodin lähellä ja uudella hautausmaalla.

Auraamisesta ja hiekoituksesta on veloitettu joka kerta erikseen.

Koska Västanfjärdin ulkoalueilla ei enää työskentele seurakuntamestaria, on urakoitsija myös aurannut ja hiekoittanut vanhan ja uuden hautausmaan sekä ylläpitänyt rakennusten portaita ja sisäänkäyntejä. Tämä on toiminut hyvin ja hoitunut hienosti urakoitsijan toimesta. Hautausmaiden talvihoidosta on laskutettu tuntiperusteisesti.

Urakoitsija Dragsfjärdissä on Magnus Holmström, Kemiössä Tobblift ja Västanfjärdissä Östermalm Trading. Talvikunnossapito on viime vuosina toiminut hyvin ja yhteistyö saa sen tähden mielellään jatkua nykyisten yrittäjien kanssa. Sen tähden on kaikille yrittäjille lähetetty tarjouspyyntö ajalle 1.9.2025 – 31.5.2027.

Tarjoushinnat ovat:
Hinnat sisältävät arvonlisäveron

Dragsfjärd

Fm:a Magnus Holmström

Auraus per käynti 156,88 euroa

Hiekoitus per käynti 119,23 euroa

Kemiö

Fm:a TE Lindström

Auraus per käynti 225,90 euroa

Hiekoitus per käynti 131,77 euroa

Västanfjärd

Östermalm Trading Ab

Auraus per käynti 106,68 euroa

Hiekoitus per käynti 87,85 euroa

Työt hautausmaalla per tunti 75,30 euroa/h

Portaiden lakaisu per tunti 37,65 euroa/h

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää, että talvikunnossapito ajalla 1.9.2025 – 31.5.2027 hoitaa Dragsfjärdin alueella Magnus Holmström, Kemiön alueella Tobblift ja Västanfjärdin alueella Östermalm Trading yllämainituilla hinnoilla.

Liite 6 - Tarjoukset

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 14 Urakoitsijan valinta haudan kaivamista varten

Valmistelu Talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Seurakunnan arkkuhautojen kaivaminen ja peittäminen on tehty urakalla Dragsfjärdin, Kemiön ja Västanfjärdin hautausmailla 1.6.2013 lähtien. Sopimus nykyisen yrittäjän kanssa päättyy 30.6.2025.

Tarjoukset on pyydetty haudan kaivamista ja peittämistä varten ajalle 1.7.2025 - 30.6.2027 yrityksiltä F:ma Åke Moring ja Oy Konepalvelu Österberg Maskintjänst Ab.

F:ma Åke Moring on jättänyt tarjouksen, 340 euroa/hauta sis. alv:n (voimassaoleva sopimus 330 euroa/hauta sis. alv:n). F:ma Åke Moringilla on myös sopimus seurakunnan kanssa tällä hetkellä koskien arkkuhautojen haudankaivamista ja -peittämistä. Seurakunta on ollut hyvin tyytyväinen yrittäjän tekemään työhön ja yhteistyö on toiminut hyvin.

Haudan kaivamisen lukumäärä Dragsfjärdin, Kemiön ja Västanfjärdin hautausmailla vaihtelee vuodesta vuoteen. Vuonna 2024 lukumäärä oli yhteensä noin 43 hautaa ja vuonna 2023 oli 46 hautaa ja 2022 oli 56 hautaa.

Haudan kaivamisen ja peittämisen palveluiden hankkimisen lasketaan alittavan kansallisen kynnysarvon 60 000 euroa (ilman alv:ia), jotta sovellettaisiin kansallista hankintalakia.

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä F:ma Åke Moringin tarjouksen 340 euroa/hauta haudan kaivamisesta ja peittämisestä. Seurakunta tekee haudan kaivamisesta sopimuksen, katso liite, F:ma Åke Moringin kanssa ajalle 1.7.2025 - 30.6.2027

Liite 7 - Tarjous

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 15 Muut asiat
Ei muita asioita.

§ 16 Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen
Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.40.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS Kemiönsaaren seurakunta

Kirkkoneuvosto
03.03.2025 § 1 - 16

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 15, 16

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

-
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kemiönsaaren seurakunnan kirkkoneuvosto

Kappelimäentie 6, 25870 Dragsfjärd

kimitoon@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa

hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

-
- päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.