
Kokouspäivämäärä Maanantai 09.06.2025 klo 17.00

Kokouspaikka Dragsfjärdin seurakuntakoti

Päättäjät	Mura Niina	puheenjohtaja
	Andersson Ulla	jäsen
	Enestam Henrika	jäsen
	Haga Kaj	jäsen
	Hagsberg Mervi	jäsen
	Holmström Birgitta	jäsen
	Jensén Oskar	jäsen
	Johansson Mari-Sofi	varajäsen
	Kinos Sven-Erik	varapuheenjohtaja
	Oksanen Nina	jäsen
	Sjöberg Rabbe	jäsen
Poissa	Keijonen Merja	jäsen
Muut läsnäolijat	Johansson Ben	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Gustafsson Pernilla	talouspäällikkö
	Gustafsson Jeanette	sihteeri

Asiat § 43 - 55

Sähköinen tarkistus ja allekirjoittaminen ruotsinkieliseen pöytäkirjaan.

Niina Mura
Puheenjohtaja

Jeanette Gustafsson
Sihteeri

Kaj Haga
Pöytäkirjan tarkastaja

Mervi Hagsberg
Pöytäkirjan tarkastaja

Käännös ei ole tarkastettu.

Pöytäkirja nähtävänä **Pöytäkirjan ote vahvistetaan oikeaksi**

16.06.2025:
www.kemionsaarensurakunta.fi

Jeanette Gustafsson

§ 43 Kokous avataan

Puheenjohtaja toivotti kaikki tervetulleiksi ja avasi kokouksen.

§ 44 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin että, 02.06.2025 päivätty kutsu on laillisessa järjestyksessä toimitettu kaikille valtuutetuille, joten laillisuus voitiin todeta.

Nimenhuudossa todettiin 11 jäsenestä 10 läsnä ja 1 varajäsen, jolloin päätösvaltaisuus toteutui.

§ 45 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ehdotus Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Kaj Haga ja Mervi Hagsberg ovat vuorossa.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 46 Esityslista tarkastetaan ja täydennetään

Ehdotus Työjärjestys vahvistetaan esityslistan mukaiseksi.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 47 Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

§ 48 Diakonianviran haku

Valmistelu Kirkkoherra Niina Mura

Seurakunnan diakonian virka on ilman vakituista viranhaltijaa. Virka voitaisiin laittaa hakuun syksyllä 2025.

Seurakunta edellyttää, että hakijalla on paikallistuntemusta, kokemusta kaksikielisestä kirkollisesta työkentästä ja on pätevä evankelis-luterilaisen kirkon diakonian virkaan. Hakijan tulee olla kirkon jäsen. Seurakunta arvostaa monipuolista kirkollista työkokemusta.

Ehdotus Kirkkoneuvosto ilmoittaa syksyllä 2025 avoimeksi seurakunnan diakonian viran 1.10.2025 lähtien.

Seurakunta edellyttää, että hakijalla on paikallistuntemusta, kokemusta kaksikielisestä kirkollisesta työkentästä ja on pätevä evankelis-luterilaisen kirkon diakonian virkaan. Hakijan tulee olla kirkon jäsen. Seurakunta arvostaa monipuolista kirkollista työkokemusta.

Kirkon yleinen palkkajärjestelmä. Vaativuusryhmä 502, peruspalkka 2 811,89€. Työntekijä ilman työaika, 100% työvelvollisuus. Koeaika 6 kuukautta. Virkapaikka Kemiön seurakuntatalo. Työtehtävät johtosäännön mukaan. Edellyttää oman auton käyttöä.

Ilmoitus julkaistaan seurakunnan omalla kotisivulla, Ilmoituslehdessä ja evl. fi. palvelussa.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

**§ 49 Rippikoulun paikallissuunnitelma
(kolmivuotissuunnitelma)**

Valmistelu Kirkkoherra Niina Mura

Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulun paikallissuunnitelman vuosille 2026-2028. Suunnitelma tarkistetaan vuosittain. Rippikoulun kokonaissuunnittelusta vastaa seurakuntapastori Julia Lundstén.

Ehdotus Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulun paikallissuunnitelman vuosille 2026–2028.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

Liite 1 – Rippikoulun paikallissuunnitelma vuosille 2026 – 2028 (lähetetään sähköpostitse ennen kokousta).

§ 50 Rippikoulun vuosisuunnitelma

Valmistelu Kirkkoherra Niina Mura

Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulun vuosisuunnitelman vuodelle 2026. Vuosisuunnitelmasta käyvät ilmi ryhmät, ohjaajat ja keskeiset päivämäärät.

Ehdotus Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2026 vuosisuunnitelman.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

Liite 2 – Rippikoulun vuosisuunnitelma 2028 (lähetetään sähköpostitse ennen kokousta).

§ 51 Kemiön sankarihaudan muistorahaston lopettaminen

Valmistelu talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Kemiön sankarihaudan muistorahaston varat osoittivat tilinpäätöksessä 31.12.2024 alijäämää 125,97 euroa. Alijäämä on edelleen sama 25.5.2025. Jatkossa sankarihauta-alueen ylläpito voitaisiin rahoittaa Kemiön Kukkarahastosta. Kukkarahastolle on olemassa sääntömääräykset, mutta niissä ei selvennetä, mihin varoja tulisi käyttää. Lähtökohtaisesti oletetaan, että käyttöperiaate on sama kuin Dragsfjärdin Kukkarahastossa, Hiittisten Kukkarahastossa ja Västanfjärdin Kukkarahastossa. Näiden Kukkarahastoiden säännöissä mainitaan muun muassa, että rahaston varoja tulee käyttää hautausmaiden ylläpitoon ja kaunistamiseen.

Kemiön kukkarahaston varat 25.5.2025 ovat 13 871,38 euroa.

Ehdotus Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että:

1. Kemiön sankarihaudan muistorahaston lakkautetaan.
2. Kemiön sankarihaudan muistorahaston alijäämä 125,97 euroa katetaan Kemiön Kukkarahaston varoista.
3. Kemiön sankarihaudan muistorahaston muistoadressien myynti loppuu.
4. Jatkossa Kemiön sankarihauta-aluetta hoidetaan Kemiön Kukkarahastosta.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 52 Yrittäjän valinta Kemiön seurakuntakodin salaojitusta varten

Valmistelu talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Seurakunta on kuluvana vuonna varannut 40 000 euroa Kemiön seurakuntakodin salaojitukseen. Salaojitukseen sisältyy, että salaojitus tehdään koko rakennuksen ympäri, salaojitussuunnitelman mukaan, joka on liitteenä. Urakka toteutetaan syksyllä 2025.

Urakan muoto on kokonaisurakka.

Jarno Salminen Insinööritoimisto Kiinteistöasiantuntijat Ab on huolehtinut tarjouskyselystä, löytyy liitteenä, ja hän on myös käynyt läpi tarjoukset. Tarjouskysely lähetettiin yrityksille Oy Konepalvelu Österberg Maskintjänst Ab, Maskinentreprenör Ben Lindström Ab Oy, F:ma Simon Sundström.

Yksi tarjous on jätetty. Tarjouksen antanut on Maskinentreprenör Ben Lindström Ab 28 740,00 euroa (sis. alv:n). Tuntihinta mahdollisesta lisätöille on 100,40 euroa (sis. alv:n). Jarno Salminen ehdottaa, että seurakunta valitsee Maskinentreprenör Ben Lindström Ab:n tarjouksen. Perusteluna on, että on vain yksi tarjouksen antaja ja että hinta on kohtuullinen. Lisätöihin on varattava 6 000 euroa (sis. alv:n).

Valvoja salaojahankkeelle tulisi nimetä. Jarno Salminen on käytettävissä, ja valvonnan kustannus on noin 1 000 euroa (sis. alv:n).

Ehdotus

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Maskinentreprenör Ben Lindström Ab:n tarjouksen 28 740,00 euroa (sis. alv:n) tekemään salaojituksen Kemiön seurakuntakodin ympäri. Tuntiveloitus mahdollisille lisätöille on 100,40 euroa (sis. alv:n).

2. Kaikkia lisätöitä varten on varattava 6 000 euroa.

3. Kirkkoneuvosto päättää, että Jarno Salminen Insinööritoimisto Kiinteistöasiantujat Ab:sta toimii hankkeen valvojana.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

Liitteet

3a – tarjouspyyntö
3b – tarjous (nähtävillä kokouksessa)

§ 53 Katselmus hautausmailla

Valmistelu

talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 24.4.2024 valittava ryhmä seurakunnan kaikkia hautausmaita koskevia katselmuksia varten vuosille 2024-2026. Katselmus tehdään yhteistyössä seurakuntamestarien kanssa.

Kirkkoneuvosto päätti valita seuraavat neljä jäsentä ja varajäsenen hautausmaiden tarkastusryhmään:
Ulla Andersson, puheenjohtaja, Sven-Erik Kinos, Birgitta Holmström, Stig Nervander. Mervi Hagsberg on varajäsen.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto on saanut haltuunsa hautausmaakatsausten tiedot ja päättää toimenpiteistä.

Päätös Kirkkoneuvosto tutustui hautausmaakatselmuksen raporttiin ja päätti seuraavista toimenpiteistä:

Västanfjärd:

- Vanhojen ristien vieressä olevat tuijat leikataan.
- Vanhat metalliristit sijoitetaan samaan riviin muiden kanssa.
- Hankitaan kaksi tuijaa.
- Toisen sisäänkäynnin "peltihatut" hiotaan ja maalataan.
- Selvitetään mahdollisuus oikaista kaatuneita hautakiviä.

Dragsfjärd:

- Uurnalehdon laajennustyö jatkuu.
- Selvitetään, miten reunakivet voitaisiin poistaa.

Hitis:

- Hankitaan koreja kynttilöiden metallikansille vanhalle hautausmaalle.
- Hankitaan infokyltti uudelle hautausmaalle.
- Uudelta hautausmaalta poistetaan paju.
- Uuden hautausmaan puuristeistä poistetaan sammal.

Kaikille hautausmaille yhteistä:

- Kannot jyrsitään.

Liitteet 4 – Hautausmaakatselmuksen pöytäkirja

§ 54 Muut asiat
Ei muita asioita.

§ 55 Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen
Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.00.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS Kemiönsaaren seurakunta

Kirkkoneuvosto

09.06.2025 § 43 - 55

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 43, 44, 45, 46, 47, 48, 51, 54

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 48, 49, 50, 52, 53

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonalisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kemiönsaaren seurakunnan kirkkoneuvosto

Kappelimäentie 6, 25870 Dragsfjärd

kimitoon@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 48, 49, 50, 52, 53

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa

hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

-
- päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.