



Kokouspäivämäärä Keskiviikko 12.06.2024 klo 17.00**Kokouspaikka** Dragsfjärdin seurakuntakoti

Päättäjät	Mura Niina	puheenjohtaja
	Andersson Ulla	jäsen
	Enestam Henrika	jäsen
	Gustafsson Tina	varajäsen
	Haga Kaj	jäsen
	Hagsberg Mervi	jäsen
	Jensén Oskar	jäsen
	Kinos Sven-Erik	varapuheenjohtaja
	Melander Ann-Maj	jäsen
Sjöberg Rabbe	jäsen	
Poissa	Holmström Birgitta	jäsen
	Ahlfors Mervi	jäsen
Muut läsnäolijat	Johansson Ben	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Gustafsson Pernilla	talouspäällikkö
	Gustafsson Jeanette	sihteeri

Asiat § 42 - 62

Sähköinen tarkistus ja allekirjoittaminen ruotsinkieliseen pöytäkirjaan.Niina Mura
PuheenjohtajaJeanette Gustafsson
SihteeriOskar Jensén
Pöytäkirjan tarkastajaRabbe Sjöberg
Pöytäkirjan tarkastaja

Käännös ei ole tarkastettu.

Pöytäkirja nähtävänä**Pöytäkirjan ote vahvistetaan oikeaksi**18.06.2024:
www.kemionsaarensurakunta.fi

Jeanette Gustafsson



§ 42 Kokous avataan

Puheenjohtaja toivotti kaikki tervetulleiksi ja avasi kokouksen klo 17.00.

§ 43 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin että, 05.06.2024 päivätty kutsu on laillisessa järjestyksessä toimitettu kaikille valtuutetuille, joten laillisuus voitiin todeta.

Nimenhuudossa todettiin 11 jäsenestä 9 läsnä ja 1 varajäsen, jolloin päätösvaltaisuus toteutui.

§ 44 Pöytäkirjantarkastajien valinta**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Oskar Jensén ja Sven-Erik Kinos ovat vuorossa.

Päätös

Oskar Jensén ja Rabbe Sjöberg.

§ 45 Esityslista tarkastetaan ja täydennetään**Ehdotus**

Työjärjestys vahvistetaan esityslistan mukaiseksi.

Päätös

Työjärjestys vahvistettiin esityslistan mukaiseksi.

§ 46 Ilmoitusasiat**a) Towe Bergin eroanomus**

Towe Berg jätti 1.5.2024 omasta aloitteestaan irtisanoutumisilmoituksen. Kiitämme häntä yhteisestä ajasta ja toivomme hänelle jatkossa kaikkea hyvää. Irtisanoutuminen tuli voimaan 1.6.2024.



§ 47 Henkilöstötilanne

Kirkkoneuvostolle tiedotetaan suullisesti henkilöstötilanteesta.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedon tiedoksi.

Päätös

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedon tiedoksi.

§ 48 Maria Maneliuksen palkkaus seurakuntatyöntekijäksi.

Valmistelu (kirkkoherra Niina Mura)

Sekä Kemiön virkapaikan nuoriso-ohjaajan virka että Taalintehtaan lastenhoitajan virka ovat tällä hetkellä ilman vakituista viranhaltijaa. Aiemmat haut kyseisille viroille eivät ole useinkaan johtaneet vakituisen rekrytointiin sillä kirkon erikoiskoulutuksen omaavia hakijoita on ollut vaikea löytää. Ilman vakituista työntekijää toiminnan pitkäaikainen kehittäminen on ollut vaikeaa.

Ryhmätoiminta Kemiössä on ollut pientä useiden vuosien ajan. Ryhmien määrä on vaihdellut 4-6 ja ryhmän kokoonpano 3-8- osallistujan välillä. Viime vuonna osassa ryhmiä oli vain muutamia osallistujia. Kemiön keskustassa on paljon harrastustoimintaa lapsille ja nuorille, joten on vaikea kilpailla ryhmätoiminnalla. Rakennetyöryhmän kokouksessa 7.3 käytiin läpi vuoden 23-24 ryhmätoiminta. Ryhmän ehdotus oli panostaa yhteistyöhön koulujen ja kunnan nuorisotoimen kanssa oman lapsille/nuorille suunnatun ryhmätoiminnan sijaan.

Maria Maneliuksella on pitkä kokemus vapaaehtoisesta partiotyöstä ja lasten leiritoiminnasta ja on halukas työskentelemään lasten ja nuorten parissa koko saarella. Seurakunta voisi palkata hänet työsopimuksella seurakuntatyöntekijäksi pitämään toimintaa pienille lapsille ja heidän perheilleen, toimintaa nuorille, lasten leirejä ja avustamaan rippikoulutyössä. Työalue olisi koko seurakunnan alue, oman auton käyttöä edellytetään, palkkaus KirVESTESin mukaan, palkkaus vaativuusryhmän 501.

Ehdotus

Maria Manelius palkataan 1.7.2024 lähtien toistaiseksi voimassa olevalla työsopimuksella seurakuntatyöntekijäksi pitämään toimintaa pienille lapsille ja heidän perheilleen, toimintaa nuorille, lasten leirejä ja avustamaan rippikoulutyössä. Työalueena on koko seurakunnan alue, virkapaikka Taalintehtaan kerhotalo, oman auton käyttöä edellytetään, palkkaus KirVESTESin mukaan, palkkaus vaativuusryhmän 501 mukaan: 2527,02€.



Lapsivaikutusten arviointi

Lapsi- ja nuorisotyön virkojen supistaminen sinänsä ei ole toivottavaa nykytilanteessa. Lasten ja nuorten pahoinvointi lisääntyy ja maksamme edelleen pandemiasta kertynyttä velkaa.

Kemiönsaarella tilanne on kuitenkin haastava ja kaksi työntekijää on irtisanoutunut kevään aikana. Työ lasten ja nuorten parissa vaatii nykypäivänä valtavasti erikoisosaamista ja kokemusta. Työtä on myös haastavaa tehdä yksin ilman työparia. Muodollisesti päteviä henkilöitä on vaikea löytää. Kemiön perheet ovat jo vuosien varrella hieman vieraantuneet seurakunnasta ja sen toiminnasta ja ryhmätoimintaan osallistuvien määrä on laskusuunnassa. Kemiössä on tarjolla laajasti muiden tahojen järjestämää vapaa-ajan toimintaa lapsille ja nuorille. Osa toiminnasta on maksutonta. Taalintehtaalla seurakunnan nuorisotoiminnalla on vahvat perinteet nimenomaan partiotoiminnan ansiosta. Partio toimii samalla iltapäiväkerhona, turvallisena paikkana koulun jälkeen. Partion yhtenä keulakuvana on jo vuosikymmeniä toiminut Maria Manelius. Maneliuksella on paikallistuntemusta, osaamista ja sitkeyttä tehtävässä toimimiseen. Vallitsevassa tilanteessa hänen palkkaamisensa tehtävään on mielestäni hyvä ratkaisu.

Lasten ja nuorten puolesta, lapsiasiainvaltuutettu

Jonna Lappalainen

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.



§ 49 Paikallisen järjestelyerän jakautuminen

Valmistelu (talouspäällikkö Pernilla Gustafsson)

Kirkon pääsopimusosapuolet sopivat palkkajärjestelyjen yhteydessä 2024 paikallisesta järjestelyerästä 1.10.2024 lähtien, jotta varmistetaan kirkon palkkojen kilpailukyky.

Palkat tarkistettiin 1.2.2024 sekä ne tarkistetaan 1.9.2024.

Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2023 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Kirkon palvelukeskus Kipa on ilmoittanut kullekin seurakunnalle sen maksaman palkkasumman suuruuden 2024 .

Palkan kilpailukyky sopimuksen tarkoitus on osoittaa se peruspalkkoihin niitä tehtäviä varten, jotka paikallisten arvioiden mukaan ovat vaativimpia joko palkattaessa uutta henkilökuntaa tai pidettäessä olemassaoleva henkilökunta palkattuna.

Palkantarkistukset ovat luonteeltaan pysyviä tehtäväkohtaiseen palkkaan tehtäviä tarkistuksia. Kyse ei ole viranhaltijan/työntekijän suoritukseen perustuvasta tarkistuksesta, vaan palkkakilpailukykyasiasta.

Jos järjestelyerää suunnataan osa-aikaiselle, kustannuksena käytetään osa-aikaisen viranhaltijan/työntekijän osa-aikapalkan mukaista kuukausikustannusta.

Peruspalkkojen kokonaissumma, joka maksettiin vuonna 2023 seurakunnan viranhaltijoille ja työntekijöille yleisessä palkkajärjestelmässä on 587 513,4127. Järjestelyerä, joka jaetaan vuonna 2024 on silloin 2 937,57 euroa ja kuukausierä 244,80 euroa. Summaa ei saa alittaa, mutta se voi lievästi ylittää sen, koska kohdennettavista palkantarkistuksista aiheutuvaa yhteissummaa on käytännössä vaikea sovittaa eurolleen paikallisen järjestelyerän suuruuteen.

Pääsopimuksen § 13 mukaan on käytävä paikallisia toimeenpanoneuvotteluja palkkajärjestelyjen toteuttamisesta ja seurakunnan asianomaisen viranomaisen on päätettävä asiasta ennen 1.9.2024.

Yleisenä lähtökohtana paikallisissa neuvotteluissa on aina, että palkansaajia niissä edustavat pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet. Pääsopijajärjestöjä on kolme, Juko, Kirkon alat ja Kirkon alan unioni, joten palkansaajapuolen neuvottelijoita voi olla enintään kolme.

Kemiönseurakunnassa ei ole valittu pääluottamusmiestä. Jos seurakuntatalouteen ei ole valittu yhtään pääluottamusmiestä, tällöin kunkin



pääsopijajärjestön jäsenet valitsevat keskuudestaan edustajan tätä järjestelyeräneuvottelua varten. Nämä käyvät neuvottelut kaikkien yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden ja työntekijöiden puolesta. Yksi edustaja Julia Lundsten osallistui neuvotteluihin.

Toimeenpanoneuvotteluihin osallistuivat kirkkoherra Niina Mura, taluspäällikkö Pernilla Gustafsson ja edustaja Julia Lundsten. Neuvottelujen tulos on, että paikallinen järjestelyerä jaetaan kaikkien viranhaltijoiden/työntekijöiden kesken, paitsi hautausmaiden sesonkityöntekijöiden kesken, jotka kuuluvat seurakunnan yleiseen palkkajärjestelmään. Hautausmaiden sesonkityöntekijät ovat työryhmä, johon ei ole ollut vaikeaa palkata henkilökuntaa eikä työ vaadi mitään erityistä koulutusta.

Järjestelyerä Kemiönseurakunnassa kokoaikaisessa työsuhteessa on 15,05 euroa henkilöltä ja kuukaudelta. Osa-aikaisessa työsuhteessa järjestelyerä lasketaan lähtien kustakin työhönottoprosentista. Summa, joka jaetaan kuukaudessa, on 244,88 euroa.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto päättää, että paikallinen järjestelyerä jaetaan tasan kaikkien viranhaltijoiden/työntekijöiden kesken, paitsi hautausmaiden sesonkityöntekijöiden kesken, jotka kuuluvat seurakunnan yleiseen palkkajärjestelmään. Hautausmaiden sesonkityöntekijät ovat työryhmä, johon ei ole ollut vaikeaa palkata henkilökuntaa eikä työ vaadi mitään erityistä koulutusta.

Kemiönseurakunnan järjestelyerä kokoaikaisessa työsuhteessa on 15,05 euroa henkilöltä ja kuukaudelta. Osa-aikaisessa työsuhteessa järjestelyerä lasketaan lähtien kustakin työhönottoprosentista.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

Sven-Erik Kinos ilmoittautui jääviksi ja poistui kokouksesta.

§ 50 Avustusanomus Berit Sjöblomin rahastosta

Valmistelu (kirkkoherra Niina Mura)

Musiikkiohjaaja Peter Södergård anoo avustusta Berit Söderströmin rahastosta tarkoituksenaan järjestää yhteislaulutilaisuuksia eri esiintyjien avustuksella Hannakodissa ja Dahliakodissa.

Kun kaikki seurakunnan kanttorit jo järjestävät yhteislaulutilaisuuksia kaikissa alueen laitoksissa en näe syytä erikoisjärjestelyyn kyseisessä kahdessa laitoksessa. Mikäli musiikkiohjaaja haluaa kutsua esiintyjä voi sen tehdä saman budjetin puitteissa kuin muutkin seurakunnan kanttorit.



Lisäksi Berit Sjöblomin rahasto on osoitettu Taalintehtaan vanhuksille, jotka nykyään ovat sijoitettuna saaren eri laitoksiin.

Dragsfjärdin kappeliseurakunta on ollut vastuussa Berit Sjöblomin rahastosta ja myöntänyt varoja kyseiseen toimintaan jo useiden vuosien ajan.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto ei myönnä avustusta yhteislaulutilaisuuksien järjestämiseen Dahliakodissa ja Hannakodissa, vaan yhteislaulutilaisuudet rahoitetaan budjettivaroin.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

Sven-Erik Kinos palasi kokoukseen.

§ 51 Talouden neljännesvuosiraportti

(liite 1 - lähetetään sähköpostilla)

Valmistelu (talouspäällikkö Pernilla Gustafsson)

Kemiön saaren seurakunnan tulos ensimmäiseltä vuosineljännekseltä näyttää

108 061 euroa ylijäämää (2023: 183 711 euro).

Ehdotus

Kirkkoneuvosto merkitsee talouden neljännesvuosiraportin tiedoksi.

Päätös

Kirkkoneuvosto merkitsi talouden neljännesvuosiraportin tiedoksi.



§ 52 Uuden varajäsen valinta vuosikokousedustajaksi Dragsfjärdin alueella vuosiksi 2024 - 2026

Valmistelu (talouspäällikkö Pernilla Gustafsson)

On valittava uusi sijainen vuosikokousedustaja Johanna Visapäälle, koska Johanna Visapää on muuttanut paikkakunnalta.

Jäsen Sven Erik Kinos toimii varsinaisena edustajana.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto valitsee uuden sijaisen vuosikokousedustaja Johanna Visapäälle ja valtuuttaa edustajan toimimaan seurakunnan asiamiehenä muun muassa maanmittaustoimituksissa ja vuosikokouksissa vuosina 2024 – 2026.

Sven-Erik Kinos ehdotti Henrika Enestam.

Päätös

Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti Henrika Enestamin uudeksi varajäseneksi vuosikokousedustajiin Dragsfjärdin alueella Johanna Visapään tilalle ja kirkkoneuvosto valtuuttaa hänet toimitaan seurakunnan asiamiehenä muun muassa maanmittaustoimituksissa ja vuosikokouksissa vuosina 2024 – 2026.

§ 53 Hiittisten pappilan asunto-osan vuokraaminen (liite 2)

Valmistelu (talouspäällikkö Pernilla Gustafsson)

Yksi perhe on kiinnostunut vuokraamaan asunto-osan. He ovat Stina Kreutzman-Holmström ja hänen poikansa. Poika aloittaisi koulun Hiittis-Rosalan koulussa. He haluavat asua pysyvästi asunnossa.

Kerrospinta-ala pappilan asunto-osassa on seuraava:

- ensimmäinen kerros 99 m²
- toinen kerros 54 m²
- kellarikerros 76 m² (mukaan ei ole laskettu pannuhuonetta eikä polttoainevarastoa)

Yhteensä kysymyksessä on asuinpinta-ala 229 m². Asunto on tyydyttävässä kunnossa, mitään korjauksia ei ole tehty pitkään aikaan. Asuntoon kuuluu yhden auton paikka lämmittämättömässä autotallissa.

Asunnon puolen vuokra on jo aikaisemmin kirkkoneuvoston vahvistama 30.5.2018 § 79,640 euroa, tähän sisältyvät lämmityskustannukset ja taloussähkö. Vesimaksu kuukaudessa on 25 euroa/henkilö. Jätehuoltomaksun vuokralainen maksaa omalla sopimuksellaan.



Vuokralaiselle kuuluu ulkoalueen hoito, alue on piirretty punaisella kartalle, katso liite. Ruohonleikkuukonetta saa lainata seurakunnalta.

Kuukauden takuuvuokra maksetaan vuokrauksen yhteydessä.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto päättää, että Stina Kreutzman-Holmström saa vuokrata asunto-osan Hiittisten pappilasta 15.6.2024 lähtien. Asunnon puolen vuokra on 640 euroa/kuukausi, vuokraan sisältyvät lämmityskustannukset ja taloussähkö. Vesimaksu kuukaudessa on 25 euroa/henkilö. Jätehoitomaksun maksaa vuokralainen omalla sopimuksellaan. Vuokralaisen velvollisuuksiin kuuluu hoitaa ulkoaluetta, joka on merkitty punaisin katkoviivoin kartalla, katso liite. Ruohonleikkuukonetta saa lainata seurakunnalta.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 54 Dragsfjärdin sankarihautarahasto lopetetaan

Valmistelu (talouspäällikkö Pernilla Gustafsson)

Dragsfjärdin sankarihautarahaston varat per 31.5.2024 ovat 20,39 euroa. Tästä eteenpäin voisi sankarihauta-aluetta hoitaa varoilla Dragsfjärdin hautausmaan kukkarahastosta. Kukkarahaston säännöissä on kirjoitettu, että rahaston varoja on käytettävä hautausmaan kunnossapitoon ja kaunistamiseen samoin kuin niiden vainajien hautojen hoitamiseen, joilla ei ole sukulaisia seurakunnassa. Kukkarahaston varat 31.5.2024 ovat 33 235,14 euroa.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että:

1. Dragsfjärdin sankarihautarahaston varat 20,39 euroa siirretään Dragsfjärdin hautausmaan kukkarahastoon.
2. Dragsfjärdin sankarihautarahaston käyttötili FI21 2457 1800 1242 59 lopetetaan Nordea pankissa.
3. Talouspäällikkö Pernilla Gustafsson valtuutetaan olemaan yhteydessä Nordea pankkiin ehdotuksen kohdista 1-2.
4. Dragsfjärdin sankarihautarahaston muistoadressien myynti loppuu.
5. Tästä eteenpäin Dragsfjärdin sankarihauta-aluetta hoidetaan Dragsfjärdin hautausmaan kukkarahastosta.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.



§ 55 Yrittäjän valinta Dragsfjärdin seurakuntakodin salaojitusta varten

(liite 3 – esitetään kokouksessa)

Valmistelu (talouspäällikkö Pernilla Gustafsson)

Seurakunta on kuluvana vuonna varannut 120 000 euroa Dragsfjärdin seurakuntakodin salaojitukseen. Salaojitukseen sisältyy, että salaojitus tehdään koko rakennuksen ympäri, salaojitussuunnitelman mukaan, joka on liitteenä. Urakka toteutetaan syksyllä 2024.

Urakan muoto on kokonaisurakka.

Jarno Salminen Insinööritoimisto Kiinteistöasiantuntijat Ab on huolehtinut tarjouskyselystä, löytyy liitteenä, ja hän on myös käynyt läpi tarjoukset. Tarjouskysely lähetettiin yrityksille Oy Konepalvelu Österberg Maskintjänst Ab, Maskinentreprenör Ben Lindström Ab Oy, F:ma Simon Sundström, Sev-Dig, Fma Bo Löfström ja Fma Daniel Nyman.

Yksi tarjous on jätetty asetetun ajan puitteissa, viimeistään 6.5.2024 klo 16.00. Tarjouksen antanut on Maskinentreprenör Ben Lindström Ab 46.996,00 euroa (sis. alv:n). Jarno Salminen ehdottaa, että seurakunta valitsee Maskinentreprenör Ben Lindström Ab:n tarjouksen. Perusteluna on, että on vain yksi tarjouksen antaja ja että hinta on kohtuullinen. Lisätöihin on varattava 12.000 euroa (sis. alv:n).

Ehdotus

- 1) Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Maskinentreprenör Ben Lindström Ab:n tarjouksen 46 996,00 euroa (sis. alv:n) tekemään salaojituksen Dragsfjärdin seurakuntakodin ympäri. Tuntiveloitus mahdollisille lisätöille on 80,00 euroa (sis. alv:n).
- 2) Kaikkia lisätöitä varten on varattava 13.000 euroa.
- 3) Kirkkoneuvosto päättää, että Jarno Salminen Insinööritoimisto Kiinteistöasiantuntijat Ab:sta toimii hankkeen valvojana.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.



§ 56 Puiston hoito Dragsfjärdin kirkonkylässä

(liite 4)

Valmistelu (talouspäällikkö Pernilla Gustafsson)

Seurakunta on kuluvana vuonna varannut varoja, jotta Dragsfjärdin kirkonkylän alueen puistoa hoidetaan. Alue on noin 12 ha suuruinen ja se on merkitty vihreänkeltaisella oheenliitettyn karttaan. Puistohoidolla tarkoitetaan, että alueella raivataan vesakkoa ja kerätään kokoon energiapuuta, sekä ongelmarunkojen kaatamista.

Puistohoidon kustannukset nousevat noin 15 000 euroon ja tulot hakepuun muodossa antavat noin 2000 – 3000 euroa.

Eteläinen metsäreviiri tekisi puiston hoitamisen ja arvioitu ajankohta hoidolle on elokuu, syyskuu kuluvana vuonna.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto päättää, että Eteläinen metsäreviiri saa tehdä puiston hoitoa alueella, joka on merkitty vihreänkeltaisella oheenliitetylle kartalle. Alue on noin 12 hehtaarin suuruinen ja arvioitu ajankohta työlle on elokuu, syyskuu kuluvana vuonna.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 57 Dragsfjärdin seurakuntakotiin tulevan terassin piirustuksen hyväksyminen

(liite 5 - esitetään kokouksessa)

Valmistelu (talouspäällikkö Pernilla Gustafsson)

Seurakunta salaojittaa kuluvan vuoden syksyllä Dragsfjärdin seurakuntakodin. Salaojitus käsittää ojituksen koko rakennuksen ympäri. Tämän yhteydessä revitään sekä portaat ulos suuresta salista että portaat ulos pienestä salista. Portaiden sijaan toivotaan terassia oheisen piirustuksen mukaan.

Budjettiin kuluvana vuonna on varattu 20 000 euroa terassin suunnitteluun ja rakentamiseen.

Terassin on suunnitellut Byggnadsplanering Cygnel (Peik Gygnel). Terassin suuruus on 31,6 m².

Ehdotus

Kirkkoneuvosto hyväksyy terassin Dragsfjärdin seurakuntakotiin oheisen piirustuksen mukaan. Piirustus jätetään Lupapisteen kautta kunnan hyväksyttäväksi.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.



Tina Gustafsson poistui kokouksesta.

§ 58 Katselmus hautausmailla

(liite 6)

Valmistelu (talouspäällikkö Pernilla Gustafsson)

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 24.4.2024 valittava ryhmä seurakunnan kaikkia hautausmaita koskevia katselmuksia varten vuosille 2024-2026. Katselmus tehdään yhteistyössä seurakuntamestarien kanssa.

Kirkkoneuvosto päätti valita seuraavat neljä jäsentä ja varajäsenen hautausmaiden tarkastusryhmään:

Ulla Andersson, puheenjohtaja, Sven-Erik Kinos, Birgitta Holmström, Stig Nervander. Mervi Hagsberg on varajäsen.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto on saanut haltuunsa hautausmaakatsausten tiedot ja päättää toimenpiteistä.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti seuraavista toimenpiteistä:

Kemiön hautausmaa:

- Risut 600-vuoden muistokiven ympäriltä kerätään pois.

Västanfjärdin hautausmaa:

- sisääntulon ”peltihatut” pilarien päässä hiotaan ja maalataan
- kahden katkenneen rautaisen ristin terävät osat poistetaan
- poistettujen hautaristien sokkelikivet vietään pois
- kaksi tuijaa uusitaan
- ristit, jotka on aseteltu riviin kivimuuria vasten asetellaan sopivaan paikkaan hautausmaalla

Dragsfjärdin hautausmaa:

- Muutamia lehmuksia ja mäntyjä kaadetaan.
- Yhden rautaisen ristin osia on pudonnut maahan ja seurakuntamestarit korjaavat sen, jos mahdollista.

Hiittisten hautausmaat

- hankitaan kaksi uutta penkkiä
- Hankitaan infokyltti uudelle hautausmaalle ja seurakuntamestari suunnittelee tekstin.

Yhteistä kaikille hautausmaille:

- Useilla hautausmailla on rautaisia ristejä, jotka ovat menneet poikki tai tarvitsevat korjausta. Seurakuntamestarit tarkastavat, mistä risteistä on kysymys ja seurakuntatoimisto tarkistaa, kuka on hautaoikeuden haltija.
- Koreja hautakymppien metallikansille hankitaan Kemiöön, Västanfjärdiin ja Hiittisiin.

Muuta:

- Hautausmaaryhmä toivoo, että tärkeimpien toimenpiteiden etenemistä seurataan.
- Olisi oltava työnjohtaja, jolla on vastuu hautausmaista ja kiinteistöistä.



§ 59 Lausunto Rannikon ja Ahvenanmaan keskusrekisterin johtokunnan laajennus (liite 7)

Valmistelu (talouspäällikkö Pernilla Gustafsson)

Rannikon ja Ahvenanmaan keskusrekisterin johtokunta on 8.3.2024 § 7 päättänyt esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle Pietarsaarensuodun seurakuntayhtymässä, että se ryhtyy toimenpiteisiin Rannikon ja Ahvenanmaan keskusrekisterin johtokunnan laajentamiseksi siten, että Saksalaisella seurakunnalla ja Riikinruotsalaisella Olaus Petrin seurakunnalla on johtokunnassa yhteinen paikka ja varajäsen. Päätöksen perusteluina johtokunta toteaa seuraavaa:

Saksalainen seurakunta ja riikinruotsalainen Olaus Petrin seurakunta pyytävät edustusta Rannikon ja Ahvenanmaan keskusrekisterin johtokunnassa yhdellä varsinaisella paikalla ja yhdellä varajäsenellä. Molemmilla seurakunnilla on omat erityiskysymyksensä: Riikinruotsalainen Olaus Petrin seurakunta liittyi evankelisluterilaiseen kirkkoon vuonna 2007. Kun seurakunnan jäsenille kirjoitetaan todistuksia, kysymys on aina: mitä on kirkonkirjoissa, mitä aineistoa DVV:llä on ja mitä on Ruotsin Kansallisarkiston aineistossa. Keskusrekisteri pyrkii todistamaan kaiken kirkonkirjoissa olevan. Saksalainen seurakunta palvelee jäseniään saksaksi, usein ilman keskusrekisterin kautta kulkevaa asiakaskontaktia. Joskus tarvitaan keskusrekisterin antamien Kirdi-todistusten kääntämistä ruotsista/suomesta saksaksi. Tämän tekee Saksalainen seurakunta. Johtokunnan kokoonpano on määritelty seurakuntayhtymän hallintosäännössä. Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi hallintosäännön 14.12.2024 § 40.

Hallintosäännön 2 luvun 4 §:ssä todetaan, että johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja ja 9 muuta jäsentä, joilla on henkilökohtaiset varajäsenet.

Isäntäkokous nimeää johtokuntaan 2 jäsentä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä. Sopimuspuolilla on oikeus nimetä johtokunnan jäsenet ja varajäsenet seuraavasti:

NÄRPIÖN ROVASTIKUNTA	1
MUSTASAAREN ROVASTIKUNTA	1
PEDERSÖREN ROVASTIKUNTA	1
ei Pietarsaarensuodun seurakuntayhtymä	
POHJANMAAN SUOMENKIELISET SEURAKUNNAT	1
edellyttäen, että Pietarsaaren suomenkielisen seurakunnan lisäksi myös osa Lapuan hiippakuntaan kuuluvista muista suomenkielisistä seurakunnista liittyy aluekeskusrekisteriin	



VAASAN SEURAKUNTAYHTYMÄ	1	
sillä edellytyksellä, että ne tekevät yhteistyötä Vaasassa sopimalla yhteisestä palvelupisteestä		
AHVENANMAAN ROVASTIKUNTA	1	
PORVOON TUOMIOROVASTIKUNTA	1	
RAASEPORIN JA TURUNMAAN ROVASTIKUNTA		1

Pietarsaarensuudun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto valitsee johtokunnan.

Seurakunnat/seurakuntayhtymät voivat sopia siitä, miten yhteisesti valitut jäsenet ja varajäsenet nimetään kunkin toimikaudeksi ja miten jäsenet ja varajäsenet vuorottelevat seurakuntien välillä.

Keskusrekisterin johtokuntaa voitaisiin täydentää Suomen saksalaisen evankelisluterilaisen kirkon ja Riikinruotsalaisen Olaus Petri -kirkon yhteisellä edustajalla siten, että he nimeävät johtokuntaan yhden jäsenen ja yhden varajäsenen.

Kokoonpano olisi tällöin seuraava:

NÄRPIÖN ROVASTIKUNTA	1	
MUSTASAAREN ROVASTIKUNTA	1	
PEDERSÖREN ROVASTIKUNTA	1	
ei Pietarsaarensuudun seurakuntayhtymä		
SUOMENKIELISET SEURAKUNNAT POHJANMAALLA		1
edellyttäen, että Pietarsaaren suomenkielisen seurakunnan lisäksi myös osa Lapuan hiippakuntaan kuuluvista muista suomenkielisistä seurakunnista liittyy aluekeskusrekisteriin		
VAASAN SEURAKUNTAYHTYMÄ	1	
sillä edellytyksellä, että ne tekevät yhteistyötä Vaasassa sopimalla yhteisestä palvelupisteestä		
AHVENANMAAN ROVASTIKUNTA	1	
PORVOON TUOMIOROVASTIKUNTA	1	
RAASEPORIN JA TURUNMAAN ROVASTIKUNTA		1
SAKSALAINEN EVANKELIS-LUTERILAINEN SEURAKUNTA SUOMESSA ja RIIKINRUOTSALAINEN OLAUS PETRIN SEURAKUNTA		1

Johtokuntaan kuuluisi tällöin puheenjohtaja ja 10 muuta jäsentä, joilla on henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkonjärjestyksen 3 luvun 51 §:n mukaan sopimuspuolia on kuultava ennen johtokunnan johtosäännön hyväksymistä.



Jos Rannikon- ja Ahvenanmaan keskusrekisterin yhteistyökumppanit kannattavat johtokunnan kokoonpanon muuttamista, on myös yhteistyösopimukseen tehtävä muutos. Yhteistyösopimuksen muuttaminen edellyttää, että kaikki yhteistyökumppanit hyväksyvät muutokset.

Yhteinen kirkkoneuvosto Pietarsaarensuodun seurakuntayhtymässä pyytää lausuntoa hallintosääntöön ehdotetuista muutoksista. Rannikko- ja Ahvenanmaan keskusrekisterin osakkailta pyydetään lausunto Rannikko- ja Ahvenanmaan keskusrekisterin osaston 2 luvun 4 §:n muutoksista. Lausunto on annettava viimeistään 31. heinäkuuta 2024.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto päättää, että kannattavat Rannikon ja Ahvenanmaan keskusrekisterin johtokunnan laajennus. Johtokuntaan kuuluisi tällöin puheenjohtaja ja 10 muuta jäsentä, joilla on henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 60 Uuden lapsivaltuutetun valinta Tina Höglundin tilalle

Valmistelu (seurakuntasiihteri Jeanette Gustafsson)

Ensimmäinen tammikuuta 2015 tuli lapsivaikutusten arviointi osaksi kirkon päätösjärjestystä. Tarkoitus on vaikuttaa siihen, että lapsen hyvinvointia parannetaan kaikilla alueilla kirkossa ja yhteiskunnassa.

Monet seurakunnat ovat valinneet lapsivaltuutetun, joka voi auttaa lapsivaikutusten arvioinnissa. On hyvä, jos on kaksi lapsivaltuutettua, toinen luottamushenkilö ja toinen seurakunnan työntekijä, lapsivaikutusten arvioinnin ohjeiden mukaan Suomen Evankelis-luterilaisessa kirkossa.

Aikaisempi nuoriso-ohjaaja Tina Höglund ja Jonna Lappalainen ovat aikaisemmin olleet lapsivaltuutettuja Kemiönseurakunnassa, mutta koska Höglund ei ole enää Kemiönseurakunnan palveluksessa, on valittava uusi lapsivaltuutettu.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto valitsee uuden lapsivaltuutetun Tina Höglundin tilalle.

Kaj Haga ehdotti Maria Maneliusta.

Päätös

Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti Maria Maneliuksen uudeksi lapsivaltuutetuksi Tina Höglundin tilalle.



§ 61 Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

§ 62 Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS Kemiönseurakunta

Kirkkoneuvosto

12.06.2024 § 42 – 62

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 42 – 47, 51, 54, 61 - 62

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.



-
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väli aikaista virantoimituksesta pidättämistä.
 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:



2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kemiönseurakunnan kirkkoneuvosto

Kappelimäentie 6, 25870 Dragsfjärd

kimitoon@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 48, 49, 50, 52, 53, 55, 56, 57, 58, 59, 60.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa



hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Kirkollisvalitus,pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.



Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä



viestinä

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.