

Kokouspäivämäärä Keskiviikko 25.03.2026 klo 17.00

Kokouspaikka Dragsfjärdin seurakuntakoti

Päättäjät	Mura Niina	puheenjohtaja
	Andersson Ulla	jäsen
	Enestam Henrika	jäsen
	Haga Kaj	jäsen
	Holmström Birgitta	jäsen
	Jensén Oskar	jäsen
	Kinos Sven-Erik	varapuheenjohtaja
	Sjöberg Rabbe	jäsen
	Sundblom Tuire	varajäsen
	Wallenius Heidi	varajäsen
Poissa	Hagsberg Mervi	jäsen
	Keijonen Merja	jäsen
	Oksanen Nina	jäsen
Muut läsnäolijat	Johansson Ben	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Gustafsson Pernilla	talouspäällikkö
	Gustafsson Jeanette	sihteeri

Asiat § 12 - 29

Sähköinen tarkistus ja allekirjoittaminen ruotsinkieliseen pöytäkirjaan.

Niina Mura
Puheenjohtaja

Jeanette Gustafsson
Sihteeri

Oska Jensen
Pöytäkirjan tarkastaja

Sven-Erik Kinos
Pöytäkirjan tarkastaja

Käännös ei ole tarkastettu.

Pöytäkirja nähtävänä

Pöytäkirjan ote vahvistetaan oikeaksi

31.03.2026:
www.kemionsaarensurakunta.fi

Jeanette Gustafsson

§ 12 Kokous avataan

Puheenjohtaja toivotti kaikki tervetulleiksi ja avasi kokouksen klo 17.03.

§ 13 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin että, 17.03.2026 päivätty kutsu on laillisessa järjestyksessä toimitettu kaikille valtuutetuille, joten laillisuus voitiin todeta.

Nimenhuudossa todettiin 11 jäsenestä 8 läsnä ja 2 varajäsentä, jolloin päätösvaltaisuus toteutui.

§ 14 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ehdotus Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Oska Jensen ja Merja Keijonen ovat vuorossa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Oskar Jensen ja Sven-Erik Kinos.

§ 15 Esityslista tarkastetaan ja täydennetään

Ehdotus Työjärjestys vahvistetaan esityslistan mukaiseksi.

Päätös Työjärjestys vahvistettiin esityslistan mukaiseksi.

§ 16 Ilmoitusasiat

a) Kemiönseurakunta on sijoittanut varoja määräaikaistalletuksille

Talouspäällikkö on sijoittanut 320 000,00 euroa Someron Säästöpankin määräaikaistalletukseen. Talletus on 12 kuukauden pituinen ja sen kiinteä korko on 2,8 %. Tilin avaamispäivä on 6.2.2026 ja eräpäivä 6.2.2027.

- b) **Valvontaseloste Dragsfjärdin seurakuntatalon salaojitusprojektista**
Valvoja Jarno Salminen Insinööritoimisto Kiinteistöasiantuntijat Oy:stä on laatinut 30.11.2024 päivätyn valvontaselosteen Dragsfjärdin seurakuntatalon salaojitusprojektista. Valvontaseloste liitteenä.

Liite 1

- c) **Valvontaseloste Kemiön seurakuntatalon salaojitusprojektista**
Valvoja Jarno Salminen Insinööritoimisto Kiinteistöasiantuntijat Oy:stä on laatinut 27.10.2025 päivätyn valvontaselosteen Kemiön seurakuntatalon salaojitusprojektista. Valvontaseloste liitteenä.

Liite 2

- d) **Keittiöremontti Kemiön hautainhoitorahaston rivitalohuoneistossa.**
Kemiön hautainhoitorahaston omistamassa rivitalohuoneistossa tehty keittiöremontti on valmistunut. Kustannukset ylittivät tarjouksen 1126 eurolla mm. maalaustöiden vuoksi.
- e) Sven-Erik Kinos antoi tietoa Dalsbruks pensionärsstiftelse Kvarnbacken rs:n hallituksen kokouksesta sekä Skogshemmets yksityistien tiekunnan vuosikokouksesta.

§ 17 Seurakunnan edustajien valinta Kyrkosundsskärs Pensionärsbostadsstiftelsenin edustajistoon vuosiksi 2026–2029

Valmistelu: talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Seurakunnan tulee valita kaksi edustajaa – yksi varsinainen ja yksi varajäsen – edustajistoon, eli siihen ryhmään, joka nimittää Kyrkosundsskärin Pensionärsbostadsstiftelsenin hallituksen kaudelle 2026–2029.

Ehdotus Kirkkoneuvosto valitsee kaksi edustajaa, yhden varsinaisen ja yhden varajäsenen, Kyrkosundsskärin Pensionärsbostadsstiftelsenin edustajistoon vuosiksi 2026–2029.

Päätös Kirkkoneuvosto valitsi Paula Wilsonin varsinaiseksi edustajaksi ja Birgitta Holmströmin varajäseneksi Kirkkosundsskärin Eläkeläisasuntosäätiön edustajistoon vuosiksi 2026–2029.

§ 18 Vuoden 2025 toimintakertomus

Valmistelu seurakuntasihteeri Jeanette Gustafsson

Kirkkoneuvosto ottaa vastaan työntekijöiden vuoden 2025 toimintakertomuks.

Ehdotus Kirkkoherra Niina Mura

Kirkkoneuvosto ottaa vastaan, käsittelee ja merkitsee tiedoksi vuoden 2025 toimintakertomukset.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi vuoden 2025 toimintakertomuksen.

Liite 3

§ 19 Vuoden 2025 tilinpäätös

Valmistelu Talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Kirkkojärjestyksestä säädetään laissa KL 6 luku 5 §

Talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan käyttöomaisuuden läpikäynnin yhteydessä todettiin, että osa poistoajoista ei vastannut Kirkkohallituksen uusien ohjeiden mukaisia suosituksia, vaan poistoajat olivat liian pitkiä. Tämän korjaamiseksi tehtiin kertaluonteisia poistoja vuoden 2025 lopussa.

Seuraavat omaisuuserät on kirjattu kokonaisuudessaan pois alla mainituilla summilla: • Traktorit Dragsfjärdissä Kemiössä ja Hitisissä: 52 996,54 euroa

- Kemiön seurakuntakodin keittiön remontti ja muu saneeraus: 7 517,38 euroa • Taalintehtaan kerhotalon remontti: 4 567,36 euroa
- Hiittisten seurakuntakodin/pappilan remontti: 2 580,35 euroa
- Hiittisten varastovaja: 4 807,38 euroa
- Kemiön taukotuvan salaojitus: 1 484,23 euroa

Seuraavia poistoja on tarkistettu alla mainituilla summilla:

- Dragsfjärdin seurakuntakodin salaojitus: 512,33 euroa
- Hiittisten kirkon urut: 0,02 euroa

Nämä tarkistukset ovat lisänneet tuloslaskelman (käyttötalouden) kuluja yhteensä 74 465,59 euroa. Kulujen kasvu, joka heikentää vuoden tulosta, ei ollut huomioitu vuoden 2025 talousarviossa.

Kemiönsaaren seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätös osoittaa 450 640,43 euron vuosikatetta. Suunnitelman mukaiset poistot ovat 88 426,91 euroa, ja kertaluonteiset poistot yhteensä 74 465,59 euroa. Tilikauden ylijäämä on siten 292 417,73 euroa.

Koottu tilinpäätös liitetään pöytäkirjaan.

Ehdotus

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kertaluonteisten, kiinteistötoimeen liittyvien poistojen hyväksymistä yhteensä 74 465,59 euroa vuoden 2025 tilinpäätökseen.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kemiönsaaren seurakunnan tilikauden 292 417,73 euron ylijäämä siirretään taseen aiempien tilikausien ylijäämätilille
3. Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että Dragsfjärdin hautainhoitorahaston tilikauden 3 736,28 euron ylijäämä siirretään taseen aiempien tilikausien ylijäämätilille.
4. Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että Kemiön hautainhoitorahaston tilikauden 10 722,19 euron ylijäämä siirretään taseen aiempien tilikausien ylijäämätilille

5. Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että Västanfjärdin hautainhoitorahaston tilikauden 4 811,12 euron ylijäämä siirretään taseen aiempien tilikausien ylijäämätilille
6. Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että Tjuda pedagogion tilikauden 28 332,64 euron alijäämä siirretään taseen aiempien tilikausien ylijäämätilille
7. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen.
8. Kirkkoneuvosto toimittaa tilinpäätöksen tilintarkastajille ja sen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

Liite 4

§ 20 Urakoitsijan valitseminen – Västanfjärdin uuden kirkon sakastin ja lounaissisäänkäynnin peruskorjaus

Valmistelu talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Vuoden 2026 investointibudjetissa on varattu 150 000 euroa Västanfjärdin uuden kirkon sakastin ja lounaissisäänkäynnin peruskorjaukseen. Tarkoituksena on korjata sisäilmaongelma ja saada sakasti jälleen käyttöön.

Työ toteutetaan Peik Cygnelin (Rakennussuunnittelu Cygnel) Museoviraston kanssa laatimien korjaussuunnitelmien mukaisesti sekä Strandells Elin laatimien sähkö-, vesi- ja viemärinti- sekä lattialämmityspiirustusten mukaan.

Korjaussuunnitelman mukaan sakastin kaikki pinnat puretaan. Sakastissa on sen koko historian ajan kärsitty kylmyydestä ja kosteudesta sekä nykyisin myös huonosta ilmanlaadusta. Tarkoituksena on rakentaa eristekerros, joka on irti kylmästä ja kondenssia aiheuttavasta ulkoseinästä. Ilmarako tuulettuu luonnollisesti ylös vintille, jotta kosteus pääsee kuivumaan. Seinät verhoillaan puupaneelilla. Lattia puretaan ja tilalle rakennetaan uusi betonilaatta lattialämmityksellä. Hormi jätetään alkuperäiseen asuunsa. Sakastiin asennetaan minikeittiö. Sakastin WC:ssä nykyinen lattia poistetaan ja korvataan saman tyyppisellä lattiarakenteella kuin sakastissa.

Sisäänkäynnissä osia seinä- ja kattorappauksesta on irronnut ja muodostaa turvallisuusriskin. Rappaus korjataan ja uusitaan nykyistä vastaavalla materiaalilla ja toteutuksella. Ulko-ovi tarvitsee paremman tiivistyksen, ja nykyinen lattiamatto poistetaan. Alusta tasoitetaan ja tilalle asennetaan uusi kokolattiamatto.

Työt toteutetaan syksyllä 2026. Tarkempi aikataulu sovitaan urakkaneuvotteluissa.

Urakkamuotona on kokonaisurakka, jossa rakennusurakoitsija toimii pääurakoitsijana.

Peik Cygnel on hoitanut tarjouspyynnön. Tarjouspyyntö lähetettiin seuraaville urakoitsijalle Nybacks bygg Ab Oy, Lönnroths bygg Ab, Ab Sjöbloms Byggtjänst Oy, Uggeldals Bygg Ab Oy, Byggnadsfirma BG Holmström AB, Rakennuspalvelu Nahkur, F:ma Jerker Jensén, Byggservice Soila Rakennuspalvelu och SBP-Sjöblom Byggprojektering Ab Oy. Viisi urakoitsijaa jätti tarjouksen ja teki kohdekäynnin Cygnelin kanssa.

Tarjousten jättöaika päättyi 5.3.2026. Seuraavat viisi tarjousta (sis. alv) on saatu:

Urakoitsija	Tarjoussumma (€)	Tuntipalkka (€)	Kommentit
Nybacks bygg Ab Oy	57 400,00	50,20	
Lönnroths bygg Ab	61 400,00	48,32	
Ab Sjöbloms Byggtjänst Oy	62 248,00	56,47	
Uggeldals Bygg Ab Oy	79 000,00	50,20	
Byggnadsfirma BG Holmström AB	105 169,00	53,96	Avfallsavg. tillkommer
			360,18 €/ton

Peik Cygnel on käynyt tarjoukset läpi. Alhaisimman tarjouksen, 57 400,00 euroa, jätti Nybacks bygg Ab Oy.

Varsinaisen urakan lisäksi kustannuksia syntyy tarjouspyynnöstä, tarjousten läpikäynnistä ja arvioinnista sekä rakennusvalvonnasta.

Hankkeelle tulee nimetä valvoja. Peik Cygnel on käytettävissä tähän tehtävään.

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää:

1. hyväksyä Nybacks bygg Ab Oy:n tarjouksen 57 400 euroa (sis. alv) sakastin ja lounaissisäänkäynnin peruskorjauksen toteuttamiseksi Västanfjärdin uudessa kirkossa
2. että Peik Cygnel (Byggnadsplanering Cygnel) toimii hankkeen valvojana
3. valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan hankkeen toteuttamiseen tarvittavat asiakirjat.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei huomautettavaa.

Liitteet 5 - 11

§ 21 Paikallisen järjestelyerän jakautuminen

Valmistelu (talouspäällikkö Pernilla Gustafsson)

Yleisen palkkausjärjestelmän palkkoja korotetaan vuonna 2026 siten, että peruspalkkoihin tehdään 2,4 prosentin suuruinen yleiskorotus 1.3.2026 alkaen sekä paikallinen järjestelyerä toteutetaan 1.5.2026 alkaen.

Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2025 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Kirkon palvelukeskus Kipa on ilmoittanut kullekin seurakunnalle sen maksaman palkkasumman suuruuden.

Järjestelyerän tarkoitus on osoittaa se peruspalkkoihin niitä tehtäviä varten, jotka paikallisten arvioiden mukaan ovat vaativimpia joko palkattaessa uutta henkilökuntaa tai pidettäessä olemassaoleva henkilökunta palkattuna. Kohdennettavilla palkantarkistuksilla on pyrittävä toteuttamaan seurakunnan palkkakilpailukyvyyn turvaamisen paikallisia tarpeita.

Palkantarkistukset ovat luonteeltaan pysyviä tehtäväkohtaiseen palkkaan tehtäviä tarkistuksia.

Jos järjestelyerää suunnataan osa-aikaiselle, kustannuksena käytetään osa-aikaisen viranhaltijan/työntekijän osa-aikapalkan mukaista kuukausikustannusta.

Peruspalkkojen kokonaissumma, joka maksettiin vuonna 2025 seurakunnan viranhaltijoille ja työntekijöille yleisessä palkkajärjestelmässä on 570 577,11 euroa. Järjestelyerä, joka jaetaan vuonna 2026 on silloin 2 852,89 euroa ja kuukausierä 237,74 euroa. Summaa ei saa alittaa, mutta se voi lievästi ylittää sen, koska kohdennettavista palkantarkistuksista aiheutuvaa yhteissummaa on käytännössä vaikea sovittaa eurolleen paikallisen järjestelyerän suuruuteen.

Pääsopimuksen § 13 mukaan on käytävä paikallisia toimeenpanoneuvotteluja palkkajärjestelyjen toteuttamisesta ja seurakunnan asianomaisen viranomaisen on päätettävä asiasta ennen 1.4.2026.

Yleisenä lähtökohtana paikallisissa neuvotteluissa on aina, että palkansaajia niissä edustavat pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet. Pääsopijajärjestöjä on kolme, Juko, Kirkon alat ja Kirkon alan unioni, joten palkansaajapuolen neuvottelijoita voi olla enintään kolme.

Kemiönsaaren seurakunnassa ei ole valittu pääluottamusmiestä. Jos seurakuntatalouteen ei ole valittu yhtään pääluottamusmiestä, tällöin kunkin pääsopijajärjestön jäsenet valitsevat keskuudestaan edustajan tätä järjestelyeräneuvottelua varten. Nämä käyvät neuvottelut kaikkien yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden ja työntekijöiden puolesta. Yksi edustaja Julia Lundsten osallistui neuvotteluihin.

Toimeenpanoneuvotteluihin osallistuivat kirkkoherra Niina Mura, talouspäällikkö Pernilla Gustafsson ja edustaja Julia Lundsten. Neuvottelujen tulos on, että paikallinen järjestelyerä jaetaan kaikkien viranhaltijoiden/työntekijöiden kesken, paitsi hautausmaiden sesonkityöntekijöiden kesken, jotka kuuluvat seurakunnan yleiseen palkkajärjestelmään. Hautausmaiden sesonkityöntekijät ovat työryhmä, johon ei ole ollut vaikeaa palkata henkilökuntaa eikä työ vaadi mitään erityistä koulutusta.

Järjestelyerä Kemiönsaaren seurakunnassa kokoaikaisessa työsuhteessa on 15,60 euroa henkilöltä ja kuukaudelta. Osa-aikaisessa työsuhteessa järjestelyerä lasketaan lähtien kustakin

työssäoloprosentista. Summa joka jaetaan kuukaudessa on 238,23 euroa.

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää, että paikallinen järjestelyerä jaetaan tasan kaikkien viranhaltijoiden/työntekijöiden kesken, paitsi hautausmaiden sesonkityöntekijöiden kesken, jotka kuuluvat seurakunnan yleiseen palkkajärjestelmään. Hautausmaiden sesonkityöntekijät ovat työryhmä, johon ei ole ollut vaikeaa palkata henkilökuntaa eikä työ vaadi mitään erityistä koulutusta.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

Liite 12

§ 22 Hanna-Maarit Kohtamäen virkasuhde.

Valmistelu kirkkoherra Niina Mura

Hanna-Maarit Kohtamäen b-kanttorin virkasuhde on irtisanottu viranhaltijan pyynnöstä. Hanna-Maarit on jättänyt irtisanomisilmoituksen tiedoksi 17.2.2026 toisen virkasuhteen vastaanottamisen vuoksi. Kuukauden irtisanomisaika on päättynyt 19.3 ja virkasuhde on täten päättynyt.

Hanna-Maarit ei aikataulusyistä halua jäähyväisjumalanpalvelusta järjestettävän, ja toivottaa Kemiönsaaren seurakunnalle hyvää jatkoa. Läksiäislahjasta on sovittu kirkkoneuvoston vahvistaman lahjalistan mukaan.

Seurakunta kiittää Hanna-Maaritia lähes kymmenen vuotta kestäneestä virkasuhteesta ja lukemattomista ikimuistoisista hetkistä.

Ehdotus Seurakuntaneuvosto toteaa Hanna-Maarit Kohtamäen virkasuhteen päättyneen 19.3.2026.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

Liite 13

§ 23 B- kanttorin virka

Valmistelu kirkkoherra Niina Mura

Kemiönsaaren seurakunnan tulisi julistaa haettavaksi vakituisen 100 % B-kanttorin viran, jonka kelpoisuusehtona on ylempi korkeakoulututkinto (B-taso).

Virka voidaan laittaa hakuun joko heti keväällä tai alkusyksystä. Viran tehtäväkuvaan kuuluu jumalanpalveluselämään ja toimituksiin kuuluva musiikki ja niihin liittyvät solistiset tehtävät. Kuorojen ja musiikkiryhmien johtaminen ja musiikkitilaisuuksien järjestäminen. Osallistuminen rippikoulutyöhön. Seurakunnan alueella on useita toimipisteitä ja kirkkoja, työtä tehdään koko seurakunnan alueella. Viranhoito edellyttää oman auton käyttöä.

Virkaan valittavan tulee olla konfirmoitu evankelisenluterilaisen kirkon jäsen. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Palkkaus vaativuusryhmän 601 mukaan, peruspalkka 3484,95. Kielivaatimus on erinomaiset taidot ruotsin kielessä ja tyydyttävät taidot suomen kielessä. Hyvää suomen kielen taitoa pidetään ansiona. Seurakunta edellyttää hyviä yhteistyövalmiuksia ja joustavuutta. Virka tulee ottaa vastaan 1.6.2026 tai sopimuksen mukaan. Haastattelu- ja musiikkinäytteidenantotilaisuus pidetään Dragsfjärdin seurakuntakodissa toukokuussa. Hakemukset tulee toimittaa sähköisesti KirkkoRekry- palvelun kautta. Ennen viran vastaanottamista edellytetään hyväksyttävän lääkärintodistuksen ja rikosrekisterilain mukaista rikosrekisteriotteen esittämistä. Virkapaikka Dragsfjärd. Lisätiedot, kirkkoherra Niina Mura.

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää viran auki julistamisesta. 100 % B-kanttorin virka, edellyttää korkeampaa korkeakoulututkintoa. Virka otetaan vastaan 1.6.2026 tai sopimuksen mukaan. Koeaika 6 kuukautta. Palkka kirkon yleisen palkkajärjestelmän mukaan vaativuusryhmä 601 3484,95 €. Erinomaiset tiedot ruotsin kielessä ja tyydyttävät suomen kielessä. Hyvät tiedot suomen kielessä lasketaan ansioksi. Edellyttää hyvää yhteistyökykyä ja joustavuutta. Työtä tehdään koko seurakunnan alueella, viranhoito vaatii oman auton käyttöä. Lääkärintodistus ja rikosrekisteriote. Valittavan täytyy olla konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen. Virkapaikka Dragsfjärd.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 24 Kirkkovaltuuston jäsenten lukumäärä

Valmistelu Seurakuntasihteeri Jeanette Gustafsson

KO 3:26 KO 3:45 KO 3:48

Kirkolliskokous hyväksyi 7.11.2025 kirkkolain muutoksen, joka tuli voimaan tammikuussa 2026. Tämän muutoksen myötä kirkkolaissa säädetään nyt vähimmäismäärä niille toimielimille, jotka valitaan seurakuntavaaleilla. Vähimmäismäärä perustuu seurakunnan läsnä olevien jäsenten määrään vaalivuoden alussa.

Kemiönsaaren seurakunnassa on tähän saakka ollut 19 jäsentä kirkkovaltuustossa. Kirkkolain 3:26 mukaan seurakuntien, joissa jäsenmäärä on 4 001–7 000, tulee valita kirkkovaltuustoon 17 jäsentä. Koska seurakunnan jäsenmäärä on pienentynyt ja koska viime vaalikausina on ollut haastavaa saada riittävästi ehdokkaita seurakuntavaaleihin, arvioidaan tarkoituksenmukaiseksi tarkistaa kirkkovaltuuston jäsenten määrä kirkkolain mukaiseksi.

Tämän vuoksi ehdotetaan, että kirkkovaltuuston jäsenten lukumäärä vahvistetaan 17:ksi 1.1.2027 alkaen.

Ehdotus kirkkoherra Niina Mura

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää kirkkovaltuuston jäsenten määräksi 17 alkaen 1.1.2027.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 25 Vaalilautakunnan asettaminen

Valmistelu seurakuntasihteeri Jeanette Gustafsson

KL 9:16,1 KO 9:2

Jokaisessa seurakunnassa asetetaan vaalilautakunta, joka huolehtii vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta. Lautakunnan asettaa kirkkovaltuusto. Vaalilautakunta tulee asettaa viimeistään 31.5.2026. Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jossa he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan. Kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee varapuheenjohtajan ensimmäisessä kokouksessaan.

Edellisissä vaaleissa kirkkovaltuusto päätti valita 6 varsinaista jäsentä ja 6 varajäsentä.

Kirkolliskokouksen päätöksen mukaan ehdokas tai ehdokkaan puoliso, lapset, sisarukset tai vanhemmat eivät voi olla vaalilautakunnan jäseniä tai varajäseniä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä henkilöitä, jotka elävät avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa ehdokkaan kanssa.

Ehdotus kirkkoherra Niina Mura

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu kuusi (6) varsinaista jäsentä ja kuusi (6) varajäsentä. Kirkkovaltuusto valitsee lisäksi puheenjohtajan varsinaisten jäsenten joukosta.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 26 Seurakuntavaaleja koskevan kuulutuslehden valitseminen

Valmistelu seurakuntasihteeri Jeanette Gustafsson

KO 10:2

Kirkkoneuvoston tulee valita lehti, jossa julkaistaan vaaliin liittyvät kuulutukset, ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmä. Kuulutukset on julkaistava päivä- tai paikallislehdessä, jolla on yleinen levikki paikkakunnalla.

Kemiönsaarella Annonsbladet on lehti, jolla on laajin yleinen levikki alueella. Seurakunnan kotisivut toimivat myös seurakunnan virallisena ilmoitustauluna. Siksi on tarkoituksenmukaista julkaista vaaliin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset myös kotisivuilla.

Ehdotus kirkkoherra Niina Mura

Kirkkoneuvosto valitsee Annonsbladetin seurakuntavaalien viralliseksi kuulutuslehdeksi syksyllä 2026. Kuulutukset ja vaaleihin liittyvät ilmoitukset julkaistaan myös seurakunnan kotisivuilla.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 27 Hautausmaatoimen maksujen käsittely hautapaikoista

Valmistelu talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Hautausmaatoimi on seurakunnille kuuluva lakisääteinen tehtävä, jota valtio osittain rahoittaa. Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää vuosittain evankelis-luterilaiselle kirkolle rahoitusta kirkon lakisääteisiin tehtäviin, jotka liittyvät hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston säilyttämiseen.

Hautaustoimen kustannukset tulee kattaa seurakuntatalouden saamalla valtionrahoituksella sekä hautaustoimen maksutuloilla. Kirkollisveroa ei saa käyttää hautaustoimen tai hautausmaiden ylläpidon kustannusten kattamiseen.

Hautauslain 6 §:n mukaan seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautapaikan luovuttamisesta, hautaukseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruisia.

Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle, eli kaikille kunnan asukkaille riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Ulkopaikkakuntalaisilta voidaan periä korkeampia maksuja. Syynä tähän on, että seurakunnan tulee ensisijaisesti huolehtia siitä, että hautausmaalla on riittävästi vapaita hautapaikkoja oman kunnan asukkaille.

Tarve hautaustoimen maksujen muutokselle johtuu muutoksesta laissa valtion rahoituksesta Suomen evankelis-luterilaiselle kirkolle. Lakimuutoksen myötä valtion rahoitusta on vähennetty 19,6 miljoonalla eurolla, ja leikkaus on pysyvä.

Kirkkohallituksen uusien ohjeiden mukaan taloudellisten seurakuntayksiköiden hautaustoimen kokonaiskustannuksista puolet tulee kattaa toiminnan omilla maksutuloilla. Loput kustannuksista katetaan valtion rahoituksella.

Kemiönsaaren seurakunnassa hautaustoimen kustannukset olivat vuonna 2025 noin 340 000 euroa ja maksutulot noin 58 000 euroa. Uusien ohjeiden mukaan tulojen tulisi olla noin 170 000 euroa.

1.7.2026 alkaen maksut tarkistetaan uusien ohjeiden mukaisesti, ja uusia maksuja ehdotetaan käyttöön otettavaksi. Tarkistukset merkitsevät huomattavia maksujen korotuksia, ja muutokset sisältävät seuraavaa:

- Uusien hautapaikkojen sekä hautaoikeuden maksuja korotetaan.
- Käyttöön otetaan uusia maksuja – syvähaudan arkkuhautapaikasta sekä urna ja muistolehdon hautapaikasta.

Jos hautaustoimen tulot ja valtion rahoitus eivät kata hautaustoimen kustannuksia, tämä johtaa ajan myötä heikentyneeseen ylläpitotasoon, mikä puolestaan vaikuttaa hautausmaiden kuntoon ja yleisilmeeseen.

Hautaustoimen maksut vahvistaa kirkkovaltuusto ja maksut eivät ole arvonnäköverollisia.

Ehdotus	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautaustoimen maksut hautapaikkojen osalta vuosille 2026 ja 2027 liitteiden mukaisesti. Uudet maksut tulevat voimaan 1.7.2026. Oskar Jensén ehdotti, että arkkuhautapaikan 25 vuoden maksu olisi paikkakuntalaisille 800 € ja muille 1100 €, jotta nämä maksut olisivat Kirkkohallituksen esimerkkitariffin mukaiset. Ehdotus sai kannatusta.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti, mutta vahvisti arkkuhautapaikan 25 vuoden maksuksi paikkakuntalaisille 800 € ja muille 1100 €.
Liitteet	14 - 16
§ 28	Muut asiat Ei muita asioita.
§ 29	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.50.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS Kemiönsaaren seurakunta

Kirkkoneuvosto

25.03.2026 § 12 - 29

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 12, 13, 14, 15, 16, 19, 24, 25, 27, 28, 29

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 17, 18, 20, 21, 22, 23, 26

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

-
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kemiönsaaren seurakunnan kirkkoneuvosto

Kappelimäentie 6, 25870 Dragsfjärd

kimitoon@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 17, 18, 20, 21, 22,23, 26

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa

hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

-
- päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.