



Kokouspäivämäärä Maanantai 25.11.2024 klo 17.00**Kokouspaikka** Dragsfjärdin seurakuntakoti

Päättäjät	Mura Niina Andersson Ulla Haga Kaj Hagsberg Mervi Holmström Birgitta Jensén Oskar Kinos Sven-Erik Löfberg Bernt Melander Ann-Maj Sjöberg Rabbe	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen, § 89 asti jäsen varapuheenjohtaja varajäsen jäsen jäsen
Poissa	Ahlfors Mervi Enestam Henrika	jäsen jäsen
Muut läsnäolijat	Johansson Ben Gustafsson Pernilla Gustafsson Jeanette	kirkkovaltuuston puheenjohtaja talouspäällikkö sihteeri

Asiat § 77 - 95

Sähköinen tarkistus ja allekirjoittaminen ruotsinkieliseen pöytäkirjaan.Niina Mura
PuheenjohtajaJeanette Gustafsson
SihteeriKaj Haga
Pöytäkirjan tarkastajaMervi Hagsberg
Pöytäkirjan tarkastaja

Käännös ei ole tarkastettu.

Pöytäkirja nähtävänä**Pöytäkirjan ote vahvistetaan oikeaksi**02.12.2024 på:
www.kemionsaarensurakunta.fi

Jeanette Gustafsson



§ 77 Kokous avataan

Puheenjohtaja toivotti kaikki tervetulleiksi ja avasi kokouksen.

§ 78 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin että, 18.11.2024 päivätty kutsu on laillisessa järjestyksessä toimitettu kaikille valtuutetuille, joten laillisuus voitiin todeta.

Nimenhuudossa todettiin 11 jäsenestä 9 läsnä ja 1 varajäsen, jolloin päätösvaltaisuus toteutui.

§ 79 Pöytäkirjantarkastajien valinta**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Henrika Enestam ja Kaj Haga ovat vuorossa.

Päätös

Kaj Haga ja Mervi Hagsberg.

§ 80 Esityslista tarkastetaan ja täydennetään**Ehdotus**

Työjärjestys vahvistetaan esityslistan mukaiseksi.

Päätös

Työjärjestys vahvistettiin yhdellä lisäyksellä:

Muu asia: a) Jumalanpalvelussuunnitelma lokakuu 2024 – tammikuu 2025.

§ 81 Ilmoitusasiat**a) Talouden neljännesvuosiraportti****Liite 2 – lähetetään sähköpostitse)**

Kemiönseurakunnan tulos kolmannelta vuosineljännekseltä näyttää ylijäämää 193 582 euroa (2023: ylijäämä 238 919 euroa).

b) Kustannusarvio Västanfjärdin uuden kirkon huonon sisäilman korjaamiseksi**Liite 2**

Insinööritoimisto Savora Oy on arvioinut korjauskustannukset sakastin huonon sisäilman korjaamiseksi Västanfjärdin uudessa kirkossa.



c) Kustannusarviot Västanfjärdin seurakuntatalon huonon sisäilman korjaamiseksi

Liite 3

Insinööritoimisto Savora Oy on arvioinut korjauskustannukset huonon sisäilman korjaamiseksi Västanfjärdin seurakuntatalossa.

d) Kustannusarvio Dalsbruks kirkon huonon sisäilman korjaamiseksi

Liite 4

Insinööritoimisto Savora Oy on arvioinut korjauskustannukset huonon sisäilman korjaamiseksi Taalintehtaan kirkossa.

§ 82 Henkilöstötilanne

Kirkkoneuvostolle tiedotetaan suullisesti henkilöstötilanteesta.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedon tiedoksi.

Päätös

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedon tiedoksi.

§ 83 Ehdotus vuoden 2025 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi 2026 – 2027

Liite 5

Valmistelu (Talouspäällikkö Pernilla Gustafsson)

Talousarvioehdotus sisältää toimintatuloja 132 680 euroa ja toimintamenoja

1 895 530 euroa. Kirkollisverotulot on laskettu 1 750 000 euroon, valtion rahoitus 134 000 euroa, verokustannukset 22 000 euroa, keskusrahastomaksut 144 000 euroa ja rahoitustulot 14 000 euroa. Vuosiaavustus on negatiivinen 58 850 euroa. Suunniteltujen 112 530 euron poistojen jälkeen ja 4 670 euron poistojen erotuksen jälkeen talousarvioehdotus näyttää

166 710 euron alijäämää. Alijäämä katetaan lyhyellä aikavälillä kerääntyneellä ylijäämällä. Talousarvioehdotus sisältää kolme investointia, yhteensä 235 000 euroa. Lainanottoa ei ole budjetoitu tässä vaiheessa.



Talousarvioehdotuksen sidonnaisuustasoa on:

- Talousarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden käyttötalouden nettoloppusumman tasolla.
- Talousarvio on sitova kirkkoneuvostoon nähden pääkohtien tasolla, mikä tarkoittaa, että kirkkoneuvosto päättää päänimikkeiden 1-2 ja 4-5 loppusummista. Seurakunnan päänimikkeet ovat: Hallinto, Seurakuntatyö, Hautaustoimi ja Kiinteistötoimi.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto päättää:

- hyväksyä talousarvioehdotuksen vuodelle 2025 ja vuosien 2026 – 2027 taloussuunnitelmat
- esittää vuoden 2025 talousarvioehdotuksen ja vuosien 2026 - 2027 taloussuunnitelmat kirkkovaltuuston vahvistettavaksi
- ehdottaa kirkkovaltuustolle, että talouspäällikölle annetaan oikeus päättää investoinneista, korjauksista ja hankinnoista 30 000 euron (sis. alv) arvoon asti.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 84 Rakennusavustuksen hakeminen Västanfjärdin vanhan kirkon ja kellotapulin julkisivuremonttiin. Liite 6

Valmistelu (talouspäällikkö Pernilla Gustafsson)

Seurakunta hakee Kirkkohallitukselta rakennusavustusta sekä Västanfjärdin vanhan kirkon että kellotapulin julkisivun korjaamiseen.

Kirkon ja kellotapulin julkisivuremontin kokonaiskustannukset arvioidaan olevan 116 000 euroa (sis. alv). Työselostuksessa eriteltyjen töiden ja materiaalien kustannukset arvioidaan olevan 96 000 euroa (sis. alv). Muut kustannukset, jotka lisätään, ovat suunnittelu- ja työselostuskustannukset vuodelta 2023 (3 473 €) ja 2024, tarjouspyyntö ja tarjousten läpikäynti sekä valvonta

Seurakunta on kartoittanut kirkon ja kellotapulin julkisivujen kunnan ja todennut, että on olemassa joitakin vaurioita ja kulumista, jotka on korjattava. Peik Cygnel on laatinut työselostuksen koskien sekä kirkon että läheisen kellotapulin julkisivun korjausta. Myös ikkunat tarvitsevat huoltoa.

Suunnittelu on tehty yhteistyössä Museoviraston kanssa. Museoviraston edustaja on käynyt paikan päällä. Museovirasto suosittelee korjaustöitä. Suoritettavat työt eivät aiheuta muutoksia eivätkä heikennä



rakennusperintöä, eivätkä siten muodosta olennaista muutosta kirkkolain tarkoituksessa.

Kirkon ja kellotapulin katot tervataan säännöllisesti 5 vuoden välein. Katot tervattiin viimeksi kesällä 2022. Kattojen kunto tulee kartoittaa asiantuntijan toimesta, joka myös laatii työselostuksen. Kattoja ei siten tervata vuonna 2025.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto päättää hakea Kirkkohallitukselta rakennusavustusta sekä Västanfjärdin vanhan kirkon että kellotapulin julkisivun korjaamiseen. Kokonaiskustannukset arvioidaan olevan 116 000 euroa (sis. alv).

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 85 Villkärr jaktföreningens anomus saada vuokrata maita Tjuda Pedagogiolta metsästykseen Liite 7

Valmistelu (talouspäällikkö Pernilla Gustafsson)

Tjuda pedagogion johtokunta 29.10.2024 § 18a

Villkärr jaktförening r.f. hakee metsästysoikeuden vuokraamista osaluuelle tilasta Skolmästars 322-472-2-0. Pinta-ala n. 95 ha. Metsästysoikeus koskee kaikkea metsästystä, myös suden, jos se tulee ajankohtaiseksi tulevaisuudessa. Alueeseen kuuluu tilan Turuntien länsipuoli. Vuokra-aika on toistaiseksi. Vuotuinen vuokra 50 euroa maksetaan Tjuda Pedagogion tilille viimeistään 31.10

Puheenjohtaja Henrik Mattson poistui kokouksesta ja varapuheenjohtaja Ulla Andersson otti puheenjohtajuuden.

Päätös

Johtokunta päättää, että Villkärr jaktföreningens saa vuokrata Tjuda Pedagogion maita Skolmästars 322-472-2-0, noin 95 hehtaarin kokoisen alan, koskee kaikkea metsästystä, myös suden, jos se tulee ajankohtaiseksi tulevaisuudessa. Vuotuinen 50 euron vuokra maksetaan Tjuda Pedagogion tilille viimeistään 31.10.

Puheenjohtaja Henrik Mattsson palasi kokoukseen.



KN 25.11.2024**Ehdotus**

Tjuda pedagogion johtokunta ehdottaa kirkkoneuvostolle, että Villkärr jaktföreningenin saa vuokrata Tjuda Pedagogion maita Skolmästars 322-472-2-0, noin 95 hehtaarin kokoisen alan, koskee kaikkea metsästystä, myös suden, jos se tulee ajankohtaiseksi tulevaisuudessa. Vuotuinen 50 euron vuokra maksetaan Tjuda Pedagogin tilille viimeistään 31.10.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 86 Nuoriso-ohjaajanvirka, virkapaikka Kemiö**Valmistelu (kirkkoherra Niina Mura)**

Kirkkoneuvosto on aiemmin palkannut seurakuntatyöntekijän hoitamaan lapsi- ja nuorisotyötä seurakunnassa. Päätös tehtiin säästötoiminpiteenä, mutta myös siksi, että koulutettujen nuoriso-ohjaajien rekrytointi on ollut haastavaa hiippakuntatasolla. Syksyn aikana on seurakuntatyöntekijä suunnitellut tulevaa toimintaa yhteistyökumppanien, koulujen ja kunnan nuorisotoimen, kanssa.

Muutaman vuoden ajan seurakunnan nuoriso-ohjaaja oli palkattu kolme päivää viikossa. Iltapäivätoiminnan järjestäminen Kemiössä koulun jälkeen on haastavaa, sillä Kemiössä on jo paljon iltapäivätoimintaa. Ajatuksena onkin ollut siirtää toiminnan painopiste omista iltapäiväryhmistä yhteistyöhön esimerkiksi kunnan kanssa.

Kirkkoneuvosto voisi nyt ehdottaa kirkkovaltuustolle, että nuoriso-ohjaajan virka, virkapaikka Kemiö, lakkautetaan.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että nuoriso-ohjaajan virka, virkapaikka Kemiö, lakkautetaan.

Lapsivaikutusten arviointi

Lapsi- ja nuorisotyön virkojen supistaminen sinänsä ei ole toivottavaa nykytilanteessa. Lasten ja nuorten pahoinvointi lisääntyy ja maksamme edelleen pandemiasta kertynyttä velkaa.

Kemiönsaarella tilanne on kuitenkin haastava ja kaksi työntekijää on irtisanoutunut kevään aikana. Työ lasten ja nuorten parissa vaatii nykypäivänä valtavasti erikoisosaamista ja kokemusta. Työtä on myös haastavaa tehdä yksin ilman työparia. Muodollisesti päteviä henkilöitä on vaikea löytää. Kemiön perheet ovat jo vuosien varrella hieman vieraantuneet seurakunnasta ja sen toiminnasta ja ryhmätoimintaan



osallistuvien määrä on laskusuunnassa. Kemiössä on tarjolla laajasti muiden tahojen järjestämää vapaa-ajan toimintaa lapsille ja nuorille. Osa toiminnasta on maksutonta. Taalintehtaalla seurakunnan nuorisotoiminnalla on vahvat perinteet nimenomaan partiotoiminnan ansiosta. Partio toimii samalla iltapäiväkerhona, turvallisena paikkana koulun jälkeen. Partion yhtenä keulakuvana on jo vuosikymmeniä toiminut Maria Manelius. Maneliuksella on paikallistuntemusta, osaamista ja sitkeyttä tehtävässä toimimiseen. Vallitsevassa tilanteessa hänen palkkaamisensa tehtävään on mielestäni hyvä ratkaisu.

*Lasten ja nuorten puolesta, lapsiasiainvaltuutettu
Jonna Lappalainen*

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 87 Lastenohjaajan virka, virkapaikkana Taalintehtas

Valmistelu (Kirkkoherra Niina Mura)

Kirkkoneuvosto on aiemmin palkannut seurakuntatyöntekijän hoitamaan lapsi- ja nuorisotyötä seurakunnassa. Päätös tehtiin säästötoimintapiteenä, mutta myös siksi että koulutettujen lastenohjaajien rekrytointi on jo pitkään ollut hiippakunnassamme vaikeaa. Syyskaudella on seurakuntatyöntekijä pitänyt partioryhmiä Taalintehtaalla kolmena päivänä viikossa. Partiolaisia on noin 60. Partiolaisten määrä on siis lähes samalla tasolla, kun ryhmiä oli viitenä päivänä viikossa.

Kirkkoneuvosto voisi nyt ehdottaa kirkkovaltuustolle, että lastenohjaajan virka, virkapaikkana Taalintehtas, lakkautetaan.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että lastenohjaajan virka, virkapaikkana Taalintehtas, lakkautetaan.

Lapsivaikutusten arviointi

Katso § 86.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.



§ 88 Vt. kanttorin Anton Nervanderin virkasuhteen pidentäminen**Valmistelu (kirkkoherra Niina Mura)**

Anton Nervanderin sijaisuus, 100% (C-) Kanttorinvirkaan, virkapaikkana Västanfjärd, työalueena koko seurakunta ja vastuualueena Hiittinen ja Västanfjärd, päättyy tältä erää vuodenvaihteessa. Koska kuitenkin tulevina vuosina on muusikoissa tulossa henkilövaihtoja, voisi Antonin virkasuhdetta pidentää ajalle 1.1.2025-21.09.2025. Palkkaus kirkon yleisen palkkajärjestelmän mukainen, vaativuusryhmä 502, palkka 2474,71€. Vuosiloma kertyy KirvesTesin mukaisesti. Viran hoitaminen edellyttää oman auton käyttöä.

Ehdotus

Anton Nervanderin virkasuhdetta pidennetään ajalle 1.1.2025-21.09.2025. Palkkaus kirkon yleisen palkkajärjestelmän mukainen, vaativuusryhmä 502, palkka 2474,71€. Vuosiloma kertyy KirvesTesin mukaisesti. Viran hoitaminen edellyttää oman auton käyttöä. Virkapaikka: Västanfjärdin uusi kirkko.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 89 Kolehdistilista 2025**Liite 8****Ehdotus**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehdit kalenterivuodelle 2025.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

Jäsen Birgitta Holmström poistui kokouksesta.



§ 90 Kirkkovaltuuston vuosien 2025 - 2026 puheenjohtajan valinta

Kirkkojärjestyksessä 3:27 § säädetään: ” Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.”

Ehdotus

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto valitsee ensimmäisessä kokouksessaan vuonna 2025 keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi 2025 – 2026.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 91 Kirkkovaltuuston vuosien 2025 - 2026 varapuheenjohtajan valinta

Kirkkojärjestyksessä 3:27 § säädetään: ” Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.”

Ehdotus

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto valitsee ensimmäisessä kokouksessaan vuonna 2025 keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2025 - 2026.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.



§ 92 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2025 – 2026

Kirkkojärjestys 3:32 § säättää: *”Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.*

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.”

Ehdotus

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto valitsee ensimmäisessä kokouksessaan vuonna 2025 kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosiksi 2025 - 2026.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 93 Kirkkoneuvoston jäsenen ja varajäsenen valinta vuosiksi 2025 - 2026.

Kirkkojärjestys 3:32 § säättää: *”Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.*

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.”

Ehdotus

Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto valitsee ensimmäisessä kokouksessaan vuonna 2025 yhdeksän kirkkoneuvoston jäsentä sekä varajäsenet vuosiksi 2025 - 2026.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.



§ 94 Muut asiat

- a) **Jumalanpalvelussuunnitelma, lokakuu 2024 – tammikuu 2025.**
Liite 9

Päätös

Kirkkoneuvosto vahvisti jumalanpalvelussuunnitelman, lokakuu 2024 – tammikuu 2025.

§ 95 Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.05.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS Kemiönsaaren seurakunta

Kirkkoneuvosto

25.11.2024 § 77 - 95

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 86, 87, 90, 91, 92, 93, 95

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 84, 85, 88, 89, 94a,

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.



-
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väli aikaista virantoimituksesta pidättämistä.
 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:



2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kemiönseurakunnan kirkkoneuvosto

Kappelimäentie 6, 25870 Dragsfjärd

kimitoon@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: : 84, 85, 88, 89, 94a

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa



hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Kirkollisvalitus,pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.



Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä



viestinä

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.



Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.