

Kokouspäivämäärä Keskiviikko 26.11.2025 klo 17.00

Kokouspaikka Dragsfjärdin seurakuntakoti

Päättäjät	Mura Niina	puheenjohtaja
	Andersson Ulla	jäsen
	Enestam Henrika	jäsen
	Haga Kaj	jäsen
	Hagsberg Mervi	jäsen
	Holmström Birgitta	jäsen
	Jensén Oskar	jäsen
	Kinos Sven-Erik	varapuheenjohtaja
	Oksanen Nina	jäsen
	Sjöberg Rabbe	jäsen

Poissa Keijonen Merja jäsen

Muut läsnäolijat Gustafsson Pernilla talouspäällikkö
Gustafsson Jeanette sihteeri

Asiat § 82 - 97

Sähköinen tarkistus ja allekirjoittaminen ruotsinkieliseen pöytäkirjaan.

Niina Mura Jeanette Gustafsson
Puheenjohtaja Sihteeri

Rabbe Sjöberg Ulla Andersson
Pöytäkirjan tarkastaja Pöytäkirjan tarkastaja

Käännös ei ole tarkastettu.

Pöytäkirja nähtävänä Pöytäkirjan ote vahvistetaan oikeaksi

02.12.2025:
www.kemionsaarensurakunta.fi

Jeanette Gustafsson

§ 82 Kokous avataan

Puheenjohtaja toivotti kaikki tervetulleiksi ja avasi kokouksen klo 17.00.

§ 83 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin että, 19.11.2025 päivätty kutsu on laillisessa järjestyksessä toimitettu kaikille valtuutetuille, joten laillisuus voitiin todeta.

Nimenhuudossa todettiin 11 jäsenestä 10 läsnä ja ei yhtään varajäsen, jolloin päätösvaltaisuus toteutui.

§ 84 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ehdotus Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Rabbe Sjöberg ja Ulla Andersson ovat vuorossa.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 85 Esityslista tarkastetaan ja täydennetään

Ehdotus Työjärjestys vahvistetaan esityslistan mukaiseksi.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 86 Ilmoitusasiat

- a) Diakoni Annika Qwarfordt-Sahlgren on säädöksissä vaaditun ajan kuluessa esittänyt sekä todistuksen terveydentilastaan, että rikosrekisteriotteen, joka tarvitaan lasten ja nuorten parissa tehtävään työhön.

§ 87 Kolehtilista kalenterivuodelle 2026

Valmistelu Kirkkoherra Niina Mura

Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtilistan niiltä osin kuin kirkkohallitus on jättänyt seurakunnan päätettäväksi. Keräyslupa kattaa vain kirkkohallituksen tai kirkkoneuvoston vahvistamat kolehdit.

Ehdotus Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtilistan kalenterivuodelle 2026.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

Liite 1

§ 88 Seurakunnan hallituksen jäsen Stiftelsen Silverringen

Valmistelu Talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Stiftelsen Silverringenin nykyisten hallituksen jäsenten sekä heidän varajäsentensä toimikausi päättyy 31.12.2025. Seurakunnalla on säätiössä yksi varsinaisen jäsenen paikka. Nykyinen varsinainen jäsen on Einar Nervander ja varajäsen on Tomas Stenström.

Ehdotus Kirkkoneuvosto nimeää yhden varsinaisen hallituksen jäsenen sekä yhden varajäsenen toimikaudelle 1.1.2026 – 31.12.2029 Stiftelsen Silverringeniin.

§ 89 Talouden neljännesvuosiraportti

Valmistelu talouspäälikkö Pernilla Gustafsson

Kemiönseurakunnan tulos kolmannelta vuosineljännekseltä näyttää 292 233 euroa ylijäämää (2024: 193 582 euro).

Ehdotus Kirkkoneuvosto merkitsee talouden neljännesvuosiraportin tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi talouden neljännesvuosiraportin tiedoksi.

Liite 2a ja 2b

§ 90 Puutavaran myynti Stubbnäsissä ja Labbnäsissä

Valmistelu talouspäälikkö Pernilla Gustafsson

Metsänhoitoyhdistys Eteläinen metsäreviiri, joka hoitaa seurakunnan metsiä, on tarjonnut joitain eriä pystykauppaa Stubbnäsissä (kiinteistötunnus 322-515-1-0) ja Labbnäsissä (kiinteistötunnus 322-503-1-14) oheisten karttojen mukaan.

Suurelta osin hakkuut koostuvat metsänharvennusta (10,7 ha), mutta myös ylispuiden poistosta (0,9 ha), avohakkuusta (1,7 ha) ja luontaisesta uudistamisesta (1,2 ha). Leimaukset koostuvat suurelta osin harvennuspuusta (10,7 ha)

Tarjouspyyntö lähetettiin seuraaville puunostajille Metsä-Group, Meh-Forest Oy, UPM, Laania och Stora-Enso.

Leimauserät, jotka on jätetty määräajassa, kaikki tarjoukset ilman alv.

FÖRETAG	EUR
UPM	50 022,37
MEH-FOREST OY	49 592,87
STORA-ENSO	49 573,67
LAANIA	48 306,57
METSÄ-GROUP	40 735,07

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää, että metsäyhtiö UPM:in pystykauppatarjous hyväksytään. Kaikki tarjoukset ilman alv:ia. Kaadettavat numerot on merkitty vihreinä, punaisina, sinisinä ja keltaisina alueina liitteinä olevilla kartoilla.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

Liite 3

§ 91 Seurakunnan maksujen vahvistaminen

Valmistelu Talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Aiemmin seurakunnan maksut on vahvistettu talousarvion yhteydessä, mutta jatkossa ne vahvistetaan erillisenä asiana.

Maksuehdotus 1.1.2026 alkaen on sama kuin aiemmin, lukuun ottamatta hautausmaksuja. Hautausmaksuihin sisältyvät haudan kaivaminen, peittäminen ja kunnostaminen. Maksuja ei ole tarkistettu moneen vuoteen, ja kustannusten nousun vuoksi niitä olisi syytä tarkistaa.

Aiemmin maksut ovat olleet erilliset paikkakuntalaisille ja ulkopaikkakuntalaisille, mutta jatkossa ehdotuksena on, että maksut ovat samat kaikille. Maksuluettelo liitteenä.

Myös hautapaikkojen lunastusmaksuja olisi syytä tarkistaa vuoden 2026 aikana. Ehdotus maksuista esitellään myöhemmässä kokouksessa.

Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että liitteessä 4 esitetty seurakunnan maksuehdotus hyväksytään.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

Liite 4

**§ 92 Ehdotus vuoden 2026 talousarvioksi ja talous-
suunnitelmaksi 2027 – 2028**

Valmistelu Talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Talousarvioehdotus sisältää toimintatuloja 148 600 euroa ja toimintamenoja 1 921 840 euroa. Kirkollisverotulot on arvioitu 1 780 000 euroa, valtion rahoitus 170 000 euroa, verokustannukset 21 000 euroa, keskusrahastomaksut 150 000 euroa ja rahoitustulot 10 000 euroa. Vuosivastus on positiivinen 15 760 euroa. Suunniteltujen 102 270 euron poistojen jälkeen ja 4 670 euron poistojen erotuksen jälkeen talousarvioehdotus näyttää 81 840 euron alijäämää. Alijäämä katetaan lyhyellä aikavälillä kerääntyneellä ylijäämällä. Talousarvioehdotus sisältää yhden investoinnin, yhteensä 150 000 euroa. Lainanottoa ei ole budjetoitu tässä vaiheessa.

Talousarvioehdotuksen sidonnaisuustaso on:

- Talousarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden käyttötalouden nettoloppusumman tasolla.
- Talousarvio on sitova kirkkoneuvostoon nähden pääkohtien tasolla, mikä tarkoittaa, että kirkkoneuvosto päättää päänimikkeiden 1-2 ja 4-5 loppusummista. Seurakunnan päänimikkeet ovat: Hallinto, Seurakuntatoimi, Hautaustoimi ja Kiinteistötoimi.

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää:

- hyväksyä talousarvioehdotuksen vuodelle 2026 ja vuosien 2027 ja 2028 taloussuunnitelmat
- esittää vuoden 2026 talousarvioehdotuksen ja vuosien 2027 ja 2028 taloussuunnitelmat kirkkovaltuuston vahvistettavaksi
- ehdottaa kirkkovaltuustolle, että talouspäällikölle annetaan oikeus päättää hankinnasta jos sen arvo ei ylitä 30 000 euroa (sis. alv).

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

Liite 5

§ 93 Hakemus rakennusavustuksesta sakastin ja Västanfjärdin uuden kirkon lounaispuoleisen sisäänkäynnin kunnostamiseen

Valmistelu talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Seurakunta hakee Kirkkohallitukselta rakennusavustusta sakastin ja Västanfjärdin uuden kirkon lounaispuoleisen sisäänkäynnin kunnostamiseen. Hakemus sisältää myös avustuksen kirkon liittämiseksi kunnalliseen vesijohtoverkoston.

Sakastin korjaustarve perustuu Aeronos Oy:n tekemiin tutkimuksiin. Tutkimusten mukaan ulkoseinien ja yläpohjan rakenteissa esiintyy kosteus- ja homevaurioita. Ullakkotilassa on lisäksi havaittu lepakoiden jätöksiä. Sakastin alapohja/lattia on myös mikrobivaurioitunut. Vauriot ovat pääosin syntyneet sisäpuolisesta lämpöeristyksestä.

Rakennuksen käyttökelpoisuuden varmistamiseksi sakastin rakenteet tulee purkaa ja rakentaa uudelleen kestävillä ratkaisulla. Myös sisäänkäynti on korjattava, sillä sisäpuolen rappaus on irronnut ja aiheuttaa turvallisuusriskin.

Sakariston ja sisäänkäynnin kunnostamisen sekä liittämisen kunnalliseen vesijohtoverkoston kokonaiskustannusten arvioidaan olevan noin 140 000 euroa (sis. alv).

- Kustannusarvio sakastin ja sisäänkäynnin osalta on 111 000 euroa
- Muut rakennuttajakustannukset – kuten suunnittelu, valvonta, tarjouspyynnöt ja tarjousten läpikäynti – arvioidaan olevan 14 000 euro.
- Liittäminen kunnalliseen vesijohtoverkoston arvioidaan maksavan 5 000 euroa, minkä lisäksi tulee kaivuukustannuksia

Suunnittelu on toteutettu yhteistyössä Museoviraston kanssa. Museoviraston edustaja on käynyt paikan päällä, ja seurakunta odottaa Museoviraston lausuntoa sakastin ja sisäänkäynnin korjauksesta.

Ehdotus	Kirkkoneuvosto päättää hakea Kirkkohallitukselta rakennusavustusta sakastin ja Västanfjärdin uuden kirkon lounaispuoleisen sisäänkäynnin kunnostamiseen. Hakemus sisältää myös avustuksen kirkon liittämiseksi kunnalliseen vesijohtoverkostoon. Kokonaiskustannusten arvioidaan olevan noin 140 000 euroa (sis. alv).
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.
Liite	6

§ 94 Anomus muistomerkin pystyttämisestä Kemiön kirkon hautausmaalle

Valmistelu talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Yhdistys *Laivaston veteraanit ry*, puheenjohtajana Seppo Grönroos, anoo lupaa pystyttää muistomerkki Kemiön hautausmaalle. Muistomerkki on omistettu 32 merisotilaalle, jotka kaatuivat Tuppuran ja Teikarin saarilla käydyissä taisteluissa 2–3 maaliskuuta 1940. Muistomerkki täydentäisi näin arvokasta sankarivainajien muistoaluetta osana Kemiön sota -ajan historiaa.

Muistomerkki on kunnianosoitus taistelussa kaatuneille sekä kaikille taisteluun osallistuneille. Heitä ei ole tähän mennessä missään yhteisesti muistettu. Muistomerkki on myös heidän omaisilleen tapahtuman ainoa yhteinen muistelu- ja kohtaamispaikka Suomessa.

Kemiö oli näille Suomen eri puolelta kotoisin olleille merisotilaille viimeinen ja keskeisin yhteinen palvelupaikka heidän valmistautuessaan lähtöön kohti suurta tuntematonta.

Muistomerkki valmistetaan luonnonkivistä, Varpaisjärven mustasta, ja sen mitat ovat kaksi metriä leveä ja noin metrin korkea (75 x 200 x 20 cm). Muistomerkki on perinteisesti muotoiltu. Tilannekuvan mukaan muistomerkki on tarkoitus sijoittaa hautausmaan länsireunalle pensasaidan ja vanhan kivimuurin viereen. Toisella puolella hiekkakäytävää sijaitsee sankarihauta-alue.

Seurakunnan tulee ennen asiasta päättämistä antaa Museovirastolle tilaisuus lausua suunnitelmasta (kirkkolaki 3 luku 23 §). Kemiönsaaren seurakunta on pyytänyt lausuntoa Museovirastolta. Museovirastolla ei ole huomautettavaa muistomerkin ulkonäön ja koon suhteen.

Museoviraston mukaan muistomerkki voidaan hyvin pystyttää Kemiön hautausmaalle. Muistomerkki sopii hyvin hautausmaan vasempaan reunaan, jossa on myös muita muistomerkkejä ja sankarihauta. Seurakunnan tulisi kuitenkin harkita tarkasti muistomerkin sijoittamista. Museoviraston mielestä olisi parempi rauhoittaa sankarihauta-alue ja sijoittaa muistomerkki kauemmas etelään muiden hautojen ja muistomerkkien yhteyteen. Muistomerkin pystyttäminen ei ole kirkkolain tarkoittama olennainen muutos.

Laivaston veteraanit ry on Suomen Merivoimien palveluksesta työ- tai vanhuuseläkkeelle siirtyneiden henkilöiden yhdistys, jonka toiminnan periaatteena on m.m. sankarivainajien muiston kunnioittaminen, merisotilaallisten perinteiden vaaliminen ja ylläpitäminen ja maanpuolustustahdon kohottaminen.

Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että *Laivaston veteraanit ry* saa pystyttää Kemiön hautausmaalle muistomerkin, joka on omistettu 32 merisotilaalle, jotka kaatuivat Tuppuran ja Teikarin saarilla käydyissä taisteluissa 2.–3.3.1940. Muistomerkin tulee noudattaa liitteessä kuvattua ulkonäköä ja materiaalia. Muistomerkki sijoitetaan etelämmäksi muiden hautojen ja muistomerkkien yhteyteen kuin mitä asemapiiros osoittaa. Yhdistys *Laivaston Veteraanit rf* rahoittaa hankkeen puolustussäätiöiden tuella, eikä siitä aiheudu kustannuksia Kemiönsaaren seurakunnalle.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

Liite 7

§ 95 Keittiökalusteiden uusiminen Ekbackenin vuokra-asunnossa

Vuokra-asunto Bostads Ab Kimito Ekbackenissa on vuokrattu. Asunnon keittiökalusteet ovat vanhat ja huonossa kunnossa, minkä vuoksi niiden uusiminen on tarpeen.

Tarjouspyyntö on osoitettu Elegä Oy:lle sekä F:ma J-A Sjöblomin. Sjöblom toimittaa keittiökalusteet Puuvajasta.

Molemmissa tarjouksissa sisältyvät keittiökalusteet sekä liesi, uuni, astianpesukone ja mikroaaltouuni. Elegan tarjoukseen sisältyy lisäksi sähkö- ja LVI-työt erillisinä kustannuksina, kun taas Sjöblomin tarjoukseen nämä työt sisältyvät.

Tarjoukset ovat seuraavat:

Toimittaja	Sähkö- ja LVI-työt	Kokonaishinta (sis. alv)
Elegä Ab	Erilliset lisäkustannukset	19 200,00 €
J-A Sjöblom	Sisältyy tarjoukseen	15 311,00 €

Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että keittiökalusteet sekä liesi, uuni, astianpesukone ja mikroaaltouuni uusitaan Bostads Ab Kimito Ekbackenin vuokra-asunnossa. Hyväksytään J-A Sjöblomin tarjous 15 311,00 € (sis. alv). Varat otetaan Kemiön haudanhoitorahastosta.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

Liite 8

§ 96 Muut asiat
Ei muita asioita.

§ 97 Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen
Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.05.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kemiönsaaren seurakunta

Kirkkoneuvosto

26.11.2025 § 82 - 97

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: : 82, 83, 84, 84, 86, 89, 91, 92, 94, 95, 96, 97

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 87, 88, 91, 93

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnäisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kemiönsaaren seurakunnan kirkkoneuvosto

Kappelimäentie 6, 25870 Dragsfjärd

kimitoon@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 87, 88, 91, 93

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa

hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

-
- päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.