

Kokouspäivämäärä Maanantai 29.09.2025 klo 17.00

Kokouspaikka Dragsfjärdin seurakuntakoti

Päättäjät	Mura Niina	puheenjohtaja
	Andersson Ulla	jäsen
	Haga Kaj	jäsen
	Hagsberg Mervi	jäsen
	Holmström Birgitta	jäsen
	Jensén Oskar	jäsen
	Keijonen Merja	jäsen
	Kinos Sven-Erik	varapuheenjohtaja
	Oksanen Nina	jäsen
	Sjöberg Rabbe	jäsen

Poissa	Enestam Henrika	jäsen
---------------	-----------------	-------

Muut läsnäolijat	Gustafsson Pernilla	talouspäällikkö
	Gustafsson Jeanette	sihteeri

Asiat § 69 - 81

Sähköinen tarkistus ja allekirjoittaminen ruotsinkieliseen pöytäkirjaan.

Niina Mura	Jeanette Gustafsson
Puheenjohtaja	Sihteeri

Sven-Erik Kinos	Nina Oksanen
Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja

Käännös ei ole tarkastettu.

Pöytäkirja nähtävänä **Pöytäkirjan ote vahvistetaan oikeaksi**

02.10.2025:
www.kemionsaarensurakunta.fi

Jeanette Gustafsson

§ 69 **Kokous avataan**
Puheenjohtaja toivotti kaikki tervetulleiksi ja avasi kokouksen klo 17.00.

§ 70 **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
Todettiin että, 22.09.2025 päivätty kutsu on laillisessa järjestyksessä toimitettu kaikille valtuutetuille, joten laillisuus voitiin todeta.
Nimenhuudossa todettiin 11 jäsenestä 10 läsnä ja ei yhtään varajäsen, jolloin päätösvaltaisuus toteutui.

§ 71 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Ehdotus Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Sven-Erik Kinos ja Nina Oksanen ovat vuorossa.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 72 **Esityslista tarkastetaan ja täydennetään**

Ehdotus Työjärjestys vahvistetaan esityslistan mukaiseksi.

Päätös Työjärjestys vahvistettiin esityslistan mukaiseksi.

§ 73 **Ilmoitusasiat**

- a) Vastavalittu diakoni Annika Qwarfordt-Sahlgren vihitään diakoniksi Porvoon tuomiokirkossa 5.10.2025. Kirkkoherra Niina Mura avustaa ja saarnaa vihkimyksessä.
- b) Kirkkoherra Niina Mura toimii tuomiokapitulin pyynnöstä mentorina Tammisaaren ruotsalaisen seurakunnan vastavalitulle kirkkoherralle Wille Westerholmille. Mentorointi kestää hieman yli vuoden.

§ 74 Henkilökunnan koulutussuunnitelma 2026

Valmistelu seurakuntasihteeri Jeanette Gustafsson

Seurakunta vahvistaa vuosittain työntekijöiden jatkokoulutuksen koulutussuunnitelman. Henkilökunnan koulutus tähtää kehittämään henkilökunnan tietoja ja valmiuksia. Kirkkoneuvoston on vahvistettava koulutussuunnitelma vuosittain viimeistään lokakuussa.

Kun työnantaja katsoo, että henkilöstökoulutus on ehdottoman tarpeellista, jotta työntekijä pystyy tekemään työtehtävänsä, velvoitetaan työntekijä osallistumaan koulutukseen. Sellaisen henkilöstökoulutusajan työntekijällä on oikeus tavanomaiseen palkkaan. Sen lisäksi hän saa korvauksen matkakuluista (= tarpeellinen koulutus).

Kun työnantaja katsoo henkilöstökoulutuksen olevan perusteltua työntekijälle, on työntekijällä oikeus tavanomaiseen palkkaansa, mutta hän kustantaa itse kurssimaksun ja matkakustannukset (= hyödyllinen koulutus).

Forum ei korvaa kurssia, eikä sitä lasketa sellaiseksi. Forum on tärkeitä kohtaustapahtumia, joissa eri ammattiryhmien välillä on mahdollisuus keskustella ajankohtaisista asioista muiden kanssa, jotka työskentelevät samojen asioiden parissa muissa seurakunnissa.

Kirkkoneuvosto on antanut seuraavan ohjeen henkilökunnalle koskien henkilöstökoulutusta: *”Henkilökunnalla on oikeus osallistua oman ammattiryhmänsä Forumiin ja nämä luokitellaan tarpeelliseksi koulutukseksi. Henkilökunnalla on sen lisäksi oikeus käydä yksi kurssi, joka on tarpeellinen, jotta työntekijä voisi tehdä työtehtävänsä, tämä luokitellaan tarpeelliseksi.*

Työntekijä voi tämän lisäksi anoa saada osallistua koulutukseen, joka luokitellaan hyödylliseksi.”

Ehdotus vt kirkkoherra Niina Mura
Kirkkoneuvosto käsittelee koulutustoiveet toimintaohjeiden mukaisesti ja vahvistaa koulutussuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös Kirkkoneuvosto vahvisti vuoden 2026 koulutussuunnitelman.

Liite 1

§ 75 Kirkon ympäristödiplomi – prosessin aloittaminen

Valmistelu Talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Evangelis-luterilaisen kirkon ympäristötyön perustana Suomessa ovat kirkon energia- ja ilmastostrategia Hiilineutraali kirkko 2030, kirkon ilmasto-ohjelma Kiitollisuus, kunnioitus, kohtuullisuus sekä kirkon ympäristöjärjestelmä eli kirkon ympäristödiplomi. Strategia Hiilineutraali kirkko 2030 suosittelee, että kaikki seurakunnat sekä hiippakuntien tuomiokapitulit ja kirkkohallitus hankkivat kirkon ympäristödiplomin.

Kirkon ympäristödiplomi tarjoaa välineitä seurakuntien työntekijöille, luottamushenkilöille ja muille jäsenille toimia ympäristötietoisesti kaikilla toiminnan osa-alueilla.

Alla kuvataan kirkon ympäristödiplomin hakuprosessi:

1. Kirkkoneuvosto päättää hakea diplomia, nimeää vastuuhenkilön ja asettaa työryhmän valmistelevaan asiaa.
2. Työ aloitetaan käsikirjan pohjalta.
3. Työryhmä toteuttaa ympäristöinventoinnin. Diplomin vähimmäiskriteerit, vaadittavat pisteet ja lisätiedot kirjataan inventointilomakkeeseen.
4. Työryhmä laatii ympäristöohjelman. Ohjelma laaditaan diplomikriteerien mukaisesti niin, että seurakunta täyttää kaikki vähimmäiskriteerit ja lisäksi kerää vähintään vaaditut 100 pistettä.
5. Kirkkoneuvosto hyväksyy ympäristöohjelman ja pyytää hiippakunnalta ulkoisen arvioinnin.
6. Arvioija käy seurakunnassa tarkistamassa, täyttääkö se diplomivaatimukset. Arvioija voi pyytää lisäselvityksiä ja osoittaa korjausta vaativia kohtia ennen kuin ympäristöinventointi voidaan hyväksyä.
7. Arvioija antaa lausunnon tuomiokapitulille, joka esittää Kirkkohallitukselle, että seurakunnalle myönnetään ympäristödiplomi.
8. Kirkkohallitus tekee päätöksen ympäristödiplomin myöntämisestä. Ympäristödiplomi on määräaikainen ja voimassa viisi kalenterivuotta myöntämisvuosi mukaan lukien.
9. Seurakunta toteuttaa ympäristötyötä oman ympäristöohjelmansa mukaisesti.

Ympäristöjärjestelmän peruseriaatteisiin kuuluu, että sekä johto että työntekijät sitoutuvat ympäristötavoitteisiin. Seurakuntaneuvosto sitoutuu tavoitteisiin hyväksymällä ympäristöohjelman. Seurakunnan valtuusto hyväksyy ympäristöasioihin liittyvät määrärahat ja voi toimintakertomuksen käsittelyn yhteydessä arvioida ympäristötavoitteiden toteutumista.

Myös seurakunnan toimintastrategian tulee olla linjassa ympäristötavoitteiden kanssa. Tämä on diplomiprosessin tavoite, mutta sitä ei arvioida erikseen.

Lisätietoa kirkon ympäristödiplomista löytyy osoitteesta Ympäristödiplomi - EVL Plus

Ehdotus

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Kemiönsaaren seurakunta hakee kirkon ympäristödiplomia.
2. kappalainen Karin Donner nimetään ympäristövastuuhenkilöksi.
3. kappalainen Karin Donner, kirkkoherra Niina Mura, seurakuntapastori Julia Lundsten ja seurakuntamestari Teijo Pitkäranta toimivat kirkon ympäristödiplomin työryhmänä.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 76 Puun myynti Skolmästarsin tilalla Tjudassa

Valmistelu Talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Tjudan Pedagogion hakkuu- ja metsänhoitosuunnitelman mukaisesti tehdään Skolmästarin tilalla, Kemiössä (kiinteistötunnus 322-472-2-0).

Ensimmäisen harvennuksen kuviot on merkitty sinisellä ja toisen harvennuksen kuviot vaaleanpunaisella liitteenä olevassa kartassa.

Metsätalousinsinööri Siv Vesterlund-Karlsson on palkattu ottamaan vastaan tarjouksia ja tekemään tarjousvertailu. Tarjouspyynnöt lähetettiin seuraaville puunostajalle Stora Enso, UPM, Metsägroup, Westas, Meh Forest, Södra skogsreviret, Metsän Voima och Laania.

Pystykauppatarjoukset jotka on jätetty määräikaan mennessä, kaikki tarjoukset ilman alv:ta:

Meh Forest	48.515,00 euro
UPM	43.505,00 euro
Laania	41.550,00 euro
Metsän Voima	39.290,00 euro
MetsäGroup	33.025,20 euro

Meh Forestin tarjous oli kokonaisuudessaan paras, yhteensä 48 515,00 euroa

Ehdotus Tjudan Pedagogion johtokunta ehdottaa kirkkoneuvostolle, että metsäyhtiö Meh Forestin 48.515,00 euron pystykauppatarjous hyväksytään.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

Liite 2a ja 2b nähtävillä kokouksessa.

§ 77 Västanfjärdin seurakuntakodin purkaminen

Valmistelu Talouspäälikkö Pernilla Gustafsson

Tässä asiassa käsitellään kiinteistöä Västanfjärdin seurakuntakoti, pysyvä rakennustunnus 101051496N. Västanfjärdin seurakuntakoti valmistui ja vihittiin käyttöön 1980-luvulla.

KuivaTalo Oy Ab suoritti seurakuntakodissa kuntotutkimuksen 19.1.2021. Tutkimus on liitteenä 3 a. Kuntotutkimuksessa havaittiin muun muassa seuraavia puutteita ja riskirakenteita:

- ”Nuorisotilassa” tuntuu mikrobimainen haju ja siellä näkyy vanhoja kosteusvaurioita. Kyseisten tilojen rakenteet tulisi tutkia tarkemmin.
- Osa ulkoseinistä sijaitsee maanpinnan alapuolella, mikä tekee niistä riskirakenteita. Näiden rakenteiden kunto tulisi selvittää tarkemmin.
- Alapohjarakenne on paikoin painunut huomattavasti.

Talvella ja keväällä 2022 Aeronos Oy suoritti seurakuntakodissa kosteus- ja sisäilmateknisen kuntotutkimuksen. Seuraavat tutkimukset suoritettiin:

- Kohteeseen asennettiin olosuhdeseuranta
- Rakennuskerrostutkiminen
 - Kerhotilan lattia
- Rakennekosteusmittauksia
- Rakenneavauksia, joista otettiin materiaalinäytteitä ja tutkittiin laboratoriossa
 - Kerhotilan ulkoseinä
 - Kerhotilan eteisen katto
 - Salin ulkoseinät
 - Salin katto
 - Varaston seinä
- Rakennuksen tiiveysmittaus
- Rakennuksen ulkovaipan ilmapuotokartoitus lämpökameralla

Kuntotutkimuksesta, joka on päivätty 2.5.2022 ja liitetty liitteeksi 3 b, voidaan todeta seuraavaa:

- Lattian täyttömateriaali hienoa hiekkaa, pitäisi olla kapillaarinen täyttömateriaalia
- Lattioiden eristetilassa kohonneita kosteuksia
- Useissa rakennusavauskohdissa otetuista näytteistä löytyi mikrobikasvustoa m.m. sädesieniä sekä muita kosteusvauriomikrobeja, jotka ovat terveydelle haitallisia
- Tiiveysmittaus sekä lämpökamerakuvaus osoitti runsaita ilmavuotoja rakenteista sisätilaan, jolloin epäpuhdas ilma sekä mikrobit pääsevät kulkeutumaan sisätiloihin rakenteista

Rakennuksesta otettiin yhteensä 12 materiaalinäytettä eri kohdista, joista suurin osa osoitti runsasta tai erittäin runsasta mikrobikasvua.

Tutkimuksen perusteella on erittäin todennäköistä, että rakennuksen käyttäjät altistuvat haitallisille mikrobeille. Seurakunnan tietoon on tullut, että rakennuksessa on oleskellut henkilöitä, jotka ovat kokeneet sisäilmasta johtuvia oireita.

Seurakuntakoti poistettiin käytöstä toukokuussa 2022 rakennuksessa olleiden terveydelle vaarallisten mikrobien vuoksi. Toiminta siirrettiin muihin tiloihin.

Seurakuntakodin kosteus- ja mikrobivaurioituneiden rakenteiden korjaaminen olisi erittäin kallista. Insinööritoimisto Savora Oy on laatinut suunnitelman rakennuksen rakenteellisista korjaustarpeista sekä tehnyt kustannusarvion korjauksista. Suunnitelma on laadittu 31.10.2024 ja se on liitteenä 3 c.

Yhteenveto tarvittavista korjauksista:

Rakennuksen ulkopuoli

- Salaojitus, viemärijärjestelmä ja sokkelin eristys
- Pihatyöt, maanmuotoilu

Rakenteet

- Vesikatto ja yläpohja
- Tuulikaappi
- Ulkoseinien korjaukset
- Salin erkkerit
- Lattiapinnoittet
- Ilmanvaihto, lämmön talteenotto, kanavistot

- Sähköasennukset
- LVI-työt, maalämpö, laitteet
- Rakennuttajan kulut, suunnittelu, valvonta

Arvioitu **kustannus seurakuntakodin korjaukselle** on 972.625 euroa sis. alv 25,5 %. Kustannukset on laskettu karkealla tasolla, ja ne on tarkoitettu ainoastaan mahdollisten korjauspäätösten pohjaksi.

Rakennusta ei voida täysin puhdistaa mikrobeista millään korjausmenetelmällä, mutta ehdotetuilla ratkaisuilla ja rakenteiden tiivistämisellä voidaan saavuttaa noin 95 %:n tulos.

Aeronos Oy on tehnyt selvityksen Västanfjärdin seurakuntakodin purkukustannuksista. Selvitys on päivätty 18.9.2025 ja liitetty liitteeksi 3 d. Kustannukset on arvioitu seuraavasti:

Kustannus	alv 0%	alv 25,5 %
Purkukustannus	50 000,00	62 750,00
Lain vaatimat selvitykset	3 800,00	4 769,00
Maisemointi	4 500,00	5 647,50
Sähkökeskuksen ja liittymän siirto	4 000,00	5 020,00
Kustannus yhteensä	62 300,00	78 186,50

Arvioidut **purkuhankkeen kustannukset** ovat 78 186,50 €. Lopulliset kustannukset tarkentuvat haitta-aine selvityksen ja sähkösuunnittelun jälkeen

Seurakunnan tulee tarkasti arvioida kiinteistökustannuksia varmistaakseen talouden kestävyys tulevaisuudessa. Seurakuntakodin korjauskustannus lähentelee miljoonaa euroa, eikä rakennusta voida täysin puhdistaa mikrobeista riippumatta käytetystä korjausmenetelmästä. Toiminta on jo yli kolmen vuoden ajan toiminnut muissa tiloissa. Suunnitteilla on Västanfjärdin uuden kirkon sakastin korjaus, korjauksen myötä seurakunnan toiminta, joka aiemmin sijaitsi seurakuntakodissa, on mahdollista siirtää kirkkoon. Kooltaan seurakuntakoti on ylimitoitettu seurakunnan nykyisiin tilatarpeisiin nähden. Kaiken kaikkiaan seurakunnalla ei ole perusteltua syytä investoida seurakuntakodin kosteus- ja mikrobivaurioituneiden rakenteiden korjaamiseen.

Seurakunta on järjestänyt yleisen tiedotus- ja keskustelutilaisuuden 7.5.2025 kirkkolain 3 luvun 3 §:n mukaisesti.

Rakennusta ei määritellä kirkkolain mukaan kirkolliseksi rakennukseksi, eikä se siten ole suojeltu kyseisellä perusteella. Alue kuuluu valtakunnallisesti merkittäviin rakennettuihin kulttuuriympäristöihin RKY, eli kunta pyytää ELY-keskuksen lausuntoa purkulupahakemukseen.

Seurakuntakoti sijaitsee asemakaava-alueella. Rakennuslain § 55 mukaan rakennusta tai sen osaa ei saa purkaa asemakaava-alueella ilman lupaa.

Ehdotus Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että Kemiönsaaren seurakunta hakee purkulupaa Västanfjärdin seurakuntakodille ja että luvan myöntämisen jälkeen rakennus puretaan. Todetaan, että purkupäätös ei aiheuta alaskirjausta vuoden 2026 tilinpäätökseen. Seurakuntakodin purkukustannukset huomioidaan vuoden 2026 talousarviossa.

Lapsivaikutusten arviointi

Ei huomautettavaa.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

Liitteet 3a – 3e

§ 78 Kemiön Kukkarahaston hoitohaudat

Valmistelu Talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Kemiön kukkarahasto on vuosien ajan vastannut 18 hoitohaudasta (liitteen mukaan) Kemiön hautausmaalla. Viiden vuoden hoitosopimuksen hinta on 350 euroa, joten 18 haudalle kustannus on yhteensä 6 300 euroa viiden vuoden välein.

Hoitohaudat on käyty läpi, ja ehdotuksena on, että seurakunta jatkossa huolehtisi neljästä näistä 18 hoitohaudosta. Haudat, joista Kemiön kukkarahasto jatkossa huolehtii ovat: Nyman Eugene, Hedberg Fredrik Gabriel, Weman Adele ja Jansson Nils Oskar.

Kemiön kukkarahastolla oli 31.8.2025 varoja 12 586 euroa.

Ehdotus Kirkkoneuvosto ehdottaa valtuustolle, että jatkossa Kemiön Kukkarahasto huolehtii seuraavien hautojen kesähoidosta Kemiön hautausmaalla
Nyman Eugene (3.01.03.03.050)
Hedberg Fredrik Gabriel (3.01.04.01.009)
Weman Adele (3.01.05.08.015)
Jansson Nils Oskar (3.01.09.03.008).

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

Liite 4

§ 79 Sankarihauta-alueen hoito Västanfjärdissä

Valmistelu Pernilla Gustafsson

Västanfjärdin sankarihauta-alueelle tarvitaan hoitajaa. Kesäkuusta 2025 lähtien Petra Barre-Cygnel on vastannut tehtävästä. Hän on kunnostanut kukkaistutuksia ja hoitanut koko aluetta. Tänä syksynä Barre-Cygnel aikoo istuttaa kukkasipuleita ja mahdollisesti monivuotisia kasveja, kustannusarvio 150–200 euroa. Hoitokustannukset ovat olleet 100–150 euroa kuukaudessa.

Barre-Cygnel on halukas hoitamaan sankarihauta-aluetta huhtikuusta syyskuuhun jatkossakin. Kustannus pysyy samana, 100–150 euroa kuukaudessa.

Västanfjärdin sankarihautarahastolla oli 31.8.2025 varoja 3 496 euroa.

Ehdotus Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että Petra Barre-Cygnel hoitaa jatkossa Västanfjärdin sankarihauta-aluetta huhtikuun ja syyskuun välisenä aikana. Hoitokustannus on 100–150 euroa kuukaudessa. Varat otetaan Västanfjärdin sankarihautarahastosta.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 80 Muut asiat
Ei muita asioita.

§ 81 Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen
Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.
Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.40.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kemiönsaaren seurakunta

Kirkkoneuvosto

29.09.2025 § 69 - 81

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 69, 70, 71, 72, 73, 77, 78, 79, 80, 81

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 74, 75, 76

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kemiönsaaren seurakunnan kirkkoneuvosto

Kappelimäentie 6, 25870 Dragsfjärd

kimitoon@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 74, 75, 76

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa

hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

-
- päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.