
Kokouspäivämäärä Maanantai 04.05.2026 klo 17.00

Kokouspaikka Dragsfjärdin seurakuntakoti

Päättäjät	Mura Niina	puheenjohtaja
	Andersson Ulla	jäsen
	Enestam Henrika	jäsen
	Hagsberg Mervi	jäsen
	Holmström Birgitta	jäsen
	Jensén Oskar	jäsen
	Keijonen Merja	jäsen
	Kinos Sven-Erik	varapuheenjohtaja
	Oksanen Nina	jäsen
	Sjöberg Rabbe	jäsen
Poissa	Haga Kaj	jäsen
	Karlsson Johnny	varajäsen
Muut läsnäolijat	Johansson Ben	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Gustafsson Pernilla	talouspäällikkö
	Gustafsson Jeanette	sihteeri

Asiat § 30 – 45

Sähköinen tarkistus ja allekirjoittaminen ruotsinkieliseen pöytäkirjaan.

Niina Mura	Jeanette Gustafsson
Puheenjohtaja	Sihteeri

Nina Oksanen	Rabbe Sjöberg
Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja

Käännös ei ole tarkastettu.

Pöytäkirja nähtävänä	Pöytäkirjan ote vahvistetaan oikeaksi
07.05 - 08.06.2026	
www.kemionsaarensurakunta.fi	

Jeanette Gustafsson

§ 30 Kokous avataan

Puheenjohtaja toivotti kaikki tervetulleiksi ja avasi kokouksen klo 17.00. Kokous aloitettiin hiljaisella hetkellä jäsen Kaj Hagan muistoksi.

§ 31 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin että, 24.04.2026 päivätty kutsu on laillisessa järjestyksessä toimitettu kaikille valtuutetuille, joten laillisuus voitiin todeta. Nimenhuudossa todettiin 11 jäsenestä 10 läsnä ja ei yhtään varajäsen, jolloin päätösvaltaisuus toteutui.

§ 32 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Ehdotus Pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat valitaan aakkosjärjestyksessä. Nina Oksanen ja Rabbe Sjöberg ovat vuorossa.

Päätös Ehdotuksen mukaisesti.

§ 33 Esityslista tarkastetaan ja täydennetään

Ehdotus Työjärjestys vahvistetaan esityslistan mukaiseksi.

Päätös Ehdotuksen mukaisesti.

§ 34 Ilmoitusasiat

- a) Stina Kreutzman on irtisanonut Hitisin pappilan vuokrasopimuksen, ja vuokrasuhde päättyy 30.6.2026.
- b) Kirkkohallituksen täysistunto ei myöntänyt seurakunnalle avustusta Västanfjärdin uuden kirkon sakastin suunnittelu- ja korjaustöihin. Kustannusarvio on yhteensä 140 000 euroa, josta suunnittelukustannusten osuus on 3 500 euroa. Täysistunnon vahvistamien jakoperusteiden mukaan korjaustöihin ei myönnetä avustusta. Suunnittelukustannukset alittavat 20 000 euroa, eikä niihin voida näin ollen myöntää erillistä avustusta.

§ 35 Tilintarkastuskertomus vuoden 2025 tileistä ja hallinnosta

Valmistelu talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Vuoden 2025 tilintarkastus on valmis ja tilintarkastuskertomus mainitulle vuodelle on esityslistan liitteenä.

Ehdotus Kirkkoneuvosto merkitsee vuoden 2025 tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja lähettää sen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös Ehdotuksen mukaisesti.

Liite 1 - Tilintarkastuskertomus

§ 36 Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1-31.12.2025

Valmistelu talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Seurakunnan tilintarkastajat ovat tarkistaneet seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025. Tilintarkastuskertomuksessa suositellaan, että tilinpäätös hyväksytään ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tarkistetulta tilivuodelta. Siten se ei anna kirkkoneuvostolle syytä mahdollisiin vastineihin, jotka mainitaan kirkkojärjestyksessä. Näin ollen kirkkoneuvostolla ei ole perusteita antaa mahdollisia vastineita, kirkkolain 6 luvun 8 § säännösten mukaisesti

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle, että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tarkistetulta tilivuodelta 1.1-31.12.2025.

Päätös Ehdotuksen mukaisesti.

§ 37 Talouden neljännesvuosiraportti

Valmistelu talouspäälikkö Pernilla Gustafsson

Kemiönsaaren seurakunnan tulos ensimmäiseltä vuosineljännekseltä näyttää 202 750 euroa ylijäämää (2025: 162 226 euro).

Ehdotus Kirkkoneuvosto merkitsee talouden neljännesvuosiraportin tiedoksi.

Päätös Ehdotuksen mukaisesti.

Liite 2a, 2b – Talouden neljännesvuosiraportti

§ 38 Seurakunnan tuloverokanta vuonna 2027

Valmistelu talouspäälikkö Pernilla Gustafsson

Lain verotusmenettelystä § 91 a) mukaan

Kunnan ja seurakunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä tuloveroprosentin suuruus.

Jos ilmoitusta ei ole toimitettu 1 momentissa säädettynä aikana taikka Verohallinnon myöntämässä myöhemmässä ajankohdassa, verotuksessa voidaan noudattaa edellisen vuoden tuloveroprosenttia.

Kemiönsaaren seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2026 on 2,00 %.

Verotulo vuosille 2021 – 2025:

	2025	2024	2023	2022	2021
Skatteprocent	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Kyrkoskatteintäkter	1 863 839	1 810 096	1 724 051	1 552 521	1 463 869
Skillnad till föregående år	53 743	86 045	171 530	88 652	155 720

Tilinpäätös vuodelle 2025 näyttää 292 418 euron ylijäämää. Kirkollisverotulot lisääntyivät 53 743 eurolla edellisvuoteen verrattuna. Ajalla tammikuu-maaliskuu vuonna 2026 ovat verotulot lisääntyneet noin 17 700 eurolla, kun verrataan vastaavaan ajankohtaa vuotta aikaisempaan.

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle, että Kemiönsaaren seurakunnan tuloverokannaksi vuodelle 2027 vahvistetaan 2,00 %.

Päätös Ehdotuksen mukaisesti.

§ 39 Maksamattomien myyntilaskujen hyvitys

Valmistelu talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Seurakunnalla on ajalla 1.4.2025-30.3.2026 saatavia, jotka ovat langenneet 1 305,59 euron edestä. Maksumuistutukset on lähetetty ja osa saatavista on ulosmitattu vapaaehtoisella perinnällä Lowellin toimesta.

Seurakunnan taloussäännössä § 10 lukee seuraavaa koskien saatavien perimistä:

Saatavien perintä

Saatavien valvonta ja perintä on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Mikäli saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehotettava maksamaan velkansa. Jos saatavaa viivästyskorkoineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu, on asiassa ryhdyttävä viipymättä perimistoimenpiteisiin.

Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä luopua saatavan perimisestä. Mikäli avoimien saatavien poistaminen on delegoitu talouspäällikölle, hän tekee asiasta kirjallisen päätöksen perusteluineen ja antaa tiedon päätöksistä kirkkoneuvostolle. Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen.

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää hyvittää 1 305,59 euron saatavan.

Päätös Ehdotuksen mukaisesti.

§ 40 Kemiönsaaren seurakunnan koko osakeomistuksen myynti Kiinteistö Oy Kemiönsaaren Asunnoissa.

Valmistelu Talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Kiinteistö Oy Kemiönsaaren Asuntojen hallitus on luovuttanut osakkeenomistajille ehdotuksen toimenpiteistä yhtiön taloudellisen tilanteen parantamiseksi ja sen rahoitusrakentee vahvistamiseksi. Ehdotus perustuu strategiatyöhön, joka käynnistettiin kesällä 2024 kiinteistöosakeyhtiöiden Kimitobackenin ja Dalsbostäderin fuusion yhteydessä.

Yhdistyneiden yhtiöiden taloudellinen tilanne oli jo ennen sulautumistakireä ja on sulautumisen jälkeen edelleen heikentynyt. Tämä johtuu vuokra-asuntojen heikosta kysynnästä sekä laajoista korjaustarpeista.

Yhtiön kiinteistökanta käsittää yhdeksän kiinteistöä, pääosin 1970-luvulla rakennettuja kerrostaloja, joiden kunnossapito on pitkään ollut riittämätöntä. Tehtyjen kuntokartoitusten perusteella kiinteistöt on jaettu kehityskohteisiin, kunnossapitokohteisiin ja purkukohteisiin.

Kehityskohteita ovat rivitalo Valtuustonttiellä sekä kerrostalot Kapakkakujalla ja kiinteistö Sjugungor.

Kunnossapitokohteita ovat kerrostalot osoitteissa Koulutie 3, 7 ja 9.

Purkukohteita ovat kerrostalot kiinteistö Klockberga B ja DIT-center sekä Koulutie 1.

Ehdotuksen mukaan kolme kiinteistöä puretaan jäljelle jäävien tilojen käyttöasteen parantamiseksi ja korjausvelan pienentämiseksi noin 12 miljoonasta eurosta noin 6 miljoonaan euroon. Toimenpiteiden toteuttaminen edellyttää oman pääoman lisäystä, Sillä yhtiön rahoituskapasiteetti ei mahdollista lisälainoitusta.

Kohonneet lämmityskustannukset johtivat maaliskuussa 2026 akuuttiin maksuvalmiuskriisiin, jonka Kemiönsaaren kunta (enemmistöomistaja 89,11 % osakkeista) hoiti 100 000 euron pääomasijoituksella.

Vuosille 2026–2029 priorisoidaan seuraavat toimenpiteet:

1. Kuuden tyhjillään olevan asunnon peruskorjaus kiinteistössä Sjugungor vuonna 2026
2. Klockberga B -kiinteistön purkaminen vuonna 2027
3. DIT-centerin kiinteistön purkaminen vuonna 2028
4. Koulutie 3 -kiinteistön purkaminen vuosina 2029–2030
5. Omistajien tekemät oman pääoman lisäykset vuosina 2026–2029

Yhtiön heikon tuloslaskelman ja taseen perusteella rahoitusta ei voida toteuttaa uusilla lainoilla, sillä yhtiön lainanhoitokyky rajoittuu nykyisiin lainoihin. Tarkoituksenmukaisimmaksi ratkaisuksi katsotaan näin ollen oman pääoman vahvistaminen.

Ehdotus edellyttää siten merkittävää pääomitusta omistajilta vuosina 2026–2029, yhteensä noin 1 miljoona euroa. Lisäksi tarvitaan todennäköisesti lisäpääomasijoituksia jäljelle jäävän korjausvelan kattamiseksi.

Todetaan, että osallistuminen oman pääoman vahvistamiseen aiheuttaisi Kemiönsaaren seurakunnalle merkittäviä kustannuksia, arviolta lähes 60 000 euroa. Tämän vuoksi on selvitetty vaihtoehdot seurakunnan omistuksen jatkolle yhtiössä.

Seurakunnalla on tällä hetkellä yhtiössä 695 osaketta, mikä Vastaa 5,99 prosentin omistusosuutta ja on toiseksi suurin omistusosuus. Kemiönsaaren kunta on enemmistöomistaja 89,11 prosentin osuudella. Lisäksi yhtiössä on muutamia pienempiä vähemmistöosakkaita, joiden omistusosuudet jäävät joko alle tai hieman yli 2 prosentin.

Yhtiön tulevat pääomatarpeet ja seurakunnan taloudellinen vastuu huomioon ottaen on selvitetty mahdollisuutta luopua seurakunnan osakkeista. Käytyjen keskustelujen perusteella Kemiönsaaren kunnalla on enemmistöomistajana mahdollisuus lunastaa seurakunnan osakkeet noin 1 euron hintaan osakkeelta.

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Kemiönsaaren seurakunta luopuu koko osakeomistuksestaan, 695 osaketta, Kiinteistö Oy Kemiönsaaren Asunnoissa. Lisäksi esitetään, että kirkkovaltuusto päättää, että Kemiönsaaren kunta, joka on enemmistöomistajana yhtiössä, saa lunastaa 695 osaketta noin 1 euron kappalehintaan.

Päätös Ehdotuksen mukaisesti.

Liite 4 - Kiinteistö Oy Kemiönsaaren Asuntojen kirjelmä

§ 41 B-kanttorin viran täyttäminen

Valmistelu Kirkkoherra Niina Mura

B-kanttorin viran hakuaika on päättynyt torstaina 23.4. klo 13.00. Määräaikaan mennessä ei ole saapunut hakemuksia muodollisesti päteviltä hakijoilta.

Seurakunta voi, mikäli seurakuntaneuvosto niin päättää, julistaa viran uudelleen haettavaksi. Tilanteen vuoksi emme voi vakinaistaa B-kanttoria; pitkäaikainen sijaisuus antaisi aikaa pohtia kanttoritilannetta kokonaisuutena.

Ehdotus Kaksi hakemusta on saapunut, mutta hakijat eivät täytä kelpoisuusvaatimuksia. Kumpaakaan ei kutsuttu haastatteluun. Virkaa ei täytetä.

Päätös Ehdotuksen mukaisesti.

§ 42 B- kanttorin viran sijaisuus

Valmistelu Kirkkoherra Niina Mura

Seurakunta on kuluneen talven aikana paikannut kanttorin tarvetta lyhytaikaisilla toimitus- ja jumalanpalvelussijaisilla. B – kanttorin virkaan ei saatu päteviä hakijoita. Tähän tilanteeseen helpottaisi toimintaa ja suunnittelua pitkäaikaisemman sijaisen palkkaaminen. Kirkkoherra saa palkata sijaisen vuoden ajaksi. Sijaisuus voisi olla hyvä ajanjaksolla 1.8.2026.

Ehdotus Kirkkoherra saa valita sijaisen enintään vuoden ajaksi. Tarvittaessa valinnassa konsultoidaan varapuheenjohtajaa tai jotain toista valtuutettua.

Päätös Ehdotuksen mukaisesti.

§ 43 Kielisääntö

Valmistelu Kirkkoherra Niina Mura

Kirkkojärjestyksen mukaan tulee kaksikielisessä seurakunnassa olla kielisääntö. Kielisäännössä määrätään kielitaitoa koskevista kelpoisuusvaatimuksista (KJ 8.4).

Kielisääntö ei ota kantaa kirkkoherran viran kielivaatimukseen eikä niiden virkojen kielivaatimukseen, joissa pätevyysvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto. Näiden virkojen kielivaatimuksista säädetään kirkkojärjestyksessä erikseen.

Kielisäännössä säädetään muiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden virkojen kielivaatimuksissa. Vaatimukset ovat erilaisia esim. asiakaspalvelun laajuuteen liittyen. Tärkeää on, että seurakunnassa asioimien ihmisten oikeus saada palvelua ruotsin ja suomen kielellä toteutuu.

Ehdotus Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto hyväksyy kielisäännön.

Päätös Ehdotuksen mukaisesti.

Liite 3 – Kielisääntö (liite lähetetään ennen kokousta)



§ 44

Muut asiat

Ei muita asioita.

§ 45

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.50.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS Kemiönsaaren seurakunta

Kirkkoneuvosto

04.05.2026 § 30 - 45

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: : 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 43, 44,45

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 39, 41, 42

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kemiönsaaren seurakunnan kirkkoneuvosto

Kappelimäentie 6, 25870 Dragsfjärd

kimitoon@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 39, 41, 42

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa

hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

-
- päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.