



Kokouspäivämäärä Keskiviikko 15.01.2025 klo 17.00**Kokouspaikka** Dragsfjärdin seurakuntakoti

Päättäjät	Andersson Ulla	jäsen
	Gustafsson Tina	jäsen
	Holmström Birgitta	jäsen
	Jensén Oskar	jäsen
	Johansson Ben	puheenjohtaja
	Järvinen Madelen	jäsen
	Kaita Janina	jäsen
	Karlsson Jill	jäsen
	Kinos Sven-Erik	jäsen
	Löfberg Berndt	varajäsen
	Melander Ann-Maj	jäsen
	Penna Jyrki	jäsen
	Penna Mirja	jäsen
	Salonen Juhani	jäsen
	Strömberg Camilla	jäsen
	Sundblom Tuire	jäsen
	Torkkeli-Pitkäranta Tiina	jäsen

Poissa	Ahlfors Mervi	varapuheenjohtaja
	Cederström Mona	jäsen
	Enestam Henrika	jäsen

Övriga närvarande	Mura Niina	kirkkoherra
Muut läsnäolijat	Gustafsson Jeanette	sihteeri

Ärenden/Asiat § 1 - 10

Elektronisk underskrift / Sähköinen allekirjoitusBen Johansson
PuheenjohtajaJeanette Gustafsson
SihteeriMadelen Järvinen
Pöytäkirjan tarkastajaJanina Kaita
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja nähtävänä27.01.2025:
www.kimitoonsforsamling.fi
www.kemionsaarens seurakunta.fi

Jeanette Gustafsson

Käännös ei ole tarkastettu.



§ 1 Kokous avataan

Puheenjohtaja toivotti kaikki tervetulleiksi ja avasi kokouksen klo 17.02.

§ 2 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin että, 31.12.2024 päivätty kutsu on laillisessa järjestyksessä toimitettu kaikille valtuutetuille, joten laillisuus voitiin todeta. Nimenhuudossa todettiin 19 jäsenestä 16 läsnä ja 1 varajäsen, jolloin päätösvaltaisuus toteutui.

§ 3 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ehdotus Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Madelen Järvinen ja Janina Kaita ovat vuorossa.

Päätös Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan

§ 4 Esityslista tarkastetaan ja täydennetään

Ehdotus Työjärjestys vahvistetaan esityslistan mukaiseksi.

Päätös Työjärjestys vahvistettiin esityslistan mukaiseksi.

§ 5 Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.



§ 6 Kirkkovaltuuston vuosien 2025 - 2026 puheenjohtajan valinta

Kirkkoneuvosto 25.11.2024 § 90

Kirkkojärjestyksessä 3:27 § säädetään: ” Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.”

Ehdotus Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto valitsee ensimmäisessä kokouksessaan vuonna 2025 keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi 2025 – 2026.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 15.01.2025

Ehdotus Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto valitsee ensimmäisessä kokouksessaan vuonna 2025 keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi 2025 – 2026.

Birgitta Holmström ehdotti Ben Johanssonia. Ehdotusta kannatettiin.

Päätös Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti Ben Johanssonin kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2025–2026.

§ 7 Kirkkovaltuuston vuosien 2025 - 2026 varapuheenjohtajan valinta

Kirkkoneuvosto 25.11.2024 § 91

Kirkkojärjestyksessä 3:27 § säädetään: ” Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.”

Ehdotus Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto valitsee ensimmäisessä kokouksessaan vuonna 2025 keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2025 - 2026.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

**Kirkkovaltuusto 15.01.2025**

Ehdotus Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto valitsee ensimmäisessä kokouksessaan vuonna 2025 keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2025 - 2026.

Birgitta Holmström ehdotti Sven-Erik Kinosta. Ehdotusta kannatettiin.

Päätös Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti Sven-Erik Kinosta kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2025–2026.

§ 8 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2025 – 2026**Kirkkoneuvosto 25.11.2024 § 92**

Kirkkojärjestys 3:32 § säättää: *”Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.*

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.”

Ehdotus Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto valitsee ensimmäisessä kokouksessaan vuonna 2025 kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosiksi 2025 - 2026.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 15.01.2025

Ehdotus Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto valitsee ensimmäisessä kokouksessaan vuonna 2025 kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosiksi 2025 - 2026.

Birgitta Holmström ehdotti Sven-Erik Kinosta. Ehdotusta kannatettiin.

Päätös Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti Sven-Erik Kinosta kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2025–2026.



§ 9 Kirkkoneuvoston jäsenen ja varajäsenen valinta vuosiksi 2025 - 2026.

Kirkkoneuvosto 25.11.2024 § 93

Kirkkojärjestys 3:32 § säättää: *"Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.*

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa."

Ehdotus Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto valitsee ensimmäisessä kokouksessaan vuonna 2025 yhdeksän kirkkoneuvoston jäsentä sekä varajäsenet vuosiksi 2025 - 2026.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 15.01.2025

Ehdotus Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto valitsee ensimmäisessä kokouksessaan vuonna 2025 yhdeksän kirkkoneuvoston jäsentä sekä varajäsenet vuosiksi 2025 - 2026.

Päätös Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti seuraavat jäsenet ja varajäsenet kirkkoneuvostoon vuosiksi 2025–2026:

Vakituinen jäsen:

Andersson Ulla

Enestam Henrika

Haga Kaj

Hagsberg Mervi

Holmström Birgitta

Jensén Oskar

Keijonen Merja

Oksanen Nina

Sjöberg Rabbe

Kinos Sven-Erik, viceordförande

Varajäsen:

Strömberg Camilla

Löfberg Berndt

Karlsson Johnny

Sundblom Tuire

Gustafsson Tina

Henriksson Måns

Johansson Mari-Sofi

Wallenius Heidi

Johansson Ben

Ahlfors Mervi

§ 10 Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.34.



VALITUSOSOITUS

Kemiönsaaren seurakunta

Kirkkovaltuusto

15.01.2025 § 1 - 10

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1 – 5, 10

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimenpiteet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 6 - 9

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä

sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.



Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihtel: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi –
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.



Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.