

Kokouspäivämäärä	Maanantai 19.05.2025 klo 17.00	
Kokouspaikka	Dragsfjärdin seurakuntakoti	
Päättäjät	Ahlfors Mervi	varapuheenjohta
	Holmström Birgitta	jäsen
	Jensén Oskar	jäsen
	Johansson Ben	puheenjohtaja
	Kaita Janina	jäsen
	Kinos Sven-Erik	jäsen
	Lappalainen Riitta	varajäsen
	Melander Ann-Maj	jäsen
	Penna Jyrki	jäsen
	Penna Mirja	jäsen
	Salonen Juhani	jäsen
	Sundblom Tuire	jäsen
	Torkkeli-Pitkäranta Tiina	jäsen
	Vesterlund Leif	varajäsen
Poissa	Andersson Ulla	jäsen
	Cederström Mona	jäsen
	Enestam Henrika	jäsen
	Gustafsson Tina	jäsen
	Järvinen Madelen	jäsen
	Karlsson Jill	jäsen
	Strömberg Camilla	jäsen
Övriga närvarande	Mura Niina	kirkkoherra
Muut läsnäolijat	Gustafsson Pernilla	talouspäällikkö
	Gustafsson Jeanette	sihteeri

Ärenden/Asiat § 11 - 20

Elektronisk underskrift / Sähköinen allekirjoitus

Ben Johansson	Jeanette Gustafsson
Puheenjohtaja	Sihteeri

Jyrki Penna	Sven-Erik Kinos
Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja nähtävänä

26.05.2025:
www.kimitoonsforsamling.fi
www.kemionsaarens seurakunta.fi
Jeanette Gustafsson

Käännös ei ole tarkastettu.



§ 11 Kokous avataan

Puheenjohtaja toivotti kaikki tervetulleiksi ja avasi kokouksen klo 17.05.

§ 12 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin että, 08.05.2025 päivätty kutsu on laillisessa järjestyksessä toimitettu kaikille valtuutetuille, joten laillisuus voitiin todeta.

Nimenuudossa todettiin 19 jäsenestä 12 läsnä ja 2 varajäsentä, jolloin päätösvaltaisuus toteutui.

§ 13 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ehdotus Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Jill Karlsson ja Sven-Erik Kinos ovat vuorossa.

Päätös Sven-Erik Kinos ja Jyrki Penna valittiin pöytäkirjantarkastajiksi.

§ 14 Esityslista tarkastetaan ja täydennetään

Ehdotus Työjärjestys vahvistetaan esityslistan mukaiseksi.

Päätös Työjärjestys vahvistettiin esityslistan mukaiseksi.

§ 15 Ilmoitusasiat

a) Seurakunta ei saanut kirkollishallitukselta tukea Västanfjärdin vanhan kirkon ja kellotapuln julkisivun kunnostukseen. Kirkon kustannusarvio on 98 000 euroa ja kellotapuln 18 000 euroa.

Päätösehdotus: Avustusta korjaustöihin ei voida myöntää laskennan perusteella. Suunnittelun kustannukset alle 5 000 euroa, joten ei myönnetä erillistä suunnitteluavustusta.

Avustusten myöntämisen ja avustuksen määrän laskennan perusteena on käytetty Kirkkollishallituksen antamia laskentakaavoja ja laskentaperusteita.



§ 16 Vuoden 2024 tilinpäätös

KN 31.03.2025 § 26

Valmistelu Talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Kirkkojärjestyksestä säädetään laissa KL 6 luku 5 §

Talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä ja kirkolliskokous toukokuun loppuun mennessä.

Kemiönsaaren seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2024 näyttää 325 550,27 euron vuosikatetta, kun suunnitellut poistot nousivat yhteensä 84 277,26 euroon. Tilikauden ylijäämä nousi 245 992,81 euroon.

Tilinpäätöksen kooste liitetään pöytäkirjaan.

- Ehdotus**
1. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen.
 2. Kirkkoneuvosto toimittaa tilinpäätöksen tilintarkastajille ja sen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi.
 3. Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että tilikauden 245 992,81 euron ylijäämä siirretään taseen edellisten tilikausien ylijäämiin.



Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

KV 19.05.2025

Ehdotus Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle että:

1. Tilinpäätös vuodelle 2024 vahvistetaan.
2. että tilikauden 245 992,81 euron ylijäämä siirretään taseen edellisten tilikausien ylijäämiin.

Päätös Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti:

1. vahvistaa vuoden 2024 tilinpäätöksen.
2. että tilikauden 245 992,81 euron ylijäämä siirretään taseen edellisten tilikausien ylijäämiin.

Liite 1 – tilinpäätös

§ 17 Tilintarkastuskertomus vuoden 2024 tileistä ja hallinnosta

KN 05.05.2025 § 36

Valmistelu talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Vuoden 2024 tilintarkastus on valmis ja tilintarkastuskertomus mainitulle vuodelle on esityslistan liitteenä.

Ehdotus Kirkkoneuvosto merkitsee vuoden 2024 tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja lähettää sen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

KV 19.05.2025

Ehdotus Kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2024 tilintarkastuskertomus.

Päätös Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

Liite 2 - Tilintarkastuskertomus

§ 18 Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1-31.12.2024

KN 05.05.2025 § 37

Valmistelu talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Seurakunnan tilintarkastajat ovat tarkistaneet seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2024. Tilintarkastuskertomuksessa suositellaan, että tilinpäätös hyväksytään ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tarkistetulta tilivuodelta. Siten se ei anna kirkkoneuvostolle syytä mahdollisiin vastineihin, jotka mainitaan kirkkojärjestyksessä.

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle, että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tarkistetulta tilivuodelta 1.1-31.12.2024.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

KV 19.05.2025 § 38

Ehdotus Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tarkistetulta tilivuodelta 1.1-31.12.2024.

Päätös Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 19 Seurakunnan tuloverokanta vuonna 2026

KN 05.05.2025 § 39

Valmistelu talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Lain verotusmenettelystä § 91 a) mukaan
Kunnan ja seurakunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä tuloveroprosentin suuruus.

Jos ilmoitusta ei ole toimitettu 1 momentissa säädettyä aikana taikka Verohallinnon myöntämässä myöhemmässä ajankohdassa, verotuksessa voidaan noudattaa edellisen vuoden tuloveroprosenttia.

Kemiönsaaren seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2025 on 2,00 %.

Verotulo vuosille 2020 – 2024:

	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Veroprosentti	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Kirkollisvero	1 810 096	1 724 051	1 552 521	1 463 869	1 308 149	1 450 784
Ero edellisvuoteen	86 045	171 530	88 652	155 720	-142 636	1 450 784

Tilinpäätös vuodelle 2024 näyttää 245 993 euron ylijämää. Kirkollisverotulot lisääntyivät 86 045 eurolla edellisvuoteen verrattuna. Ajalla tammikuu-maaliskuu vuonna 2025 ovat verotulot lisääntyneet 33 465 eurolla, kun verrataan vastaavaan ajankohtaa vuotta aikaisempaan.

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle, että Kemiönsaaren seurakunnan tuloverokannaksi vuodelle 2026 vahvistetaan 2,00 %.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

KV 19.05.2025

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle, että Kemiönsaaren seurakunnan tuloverokannaksi vuodelle 2026 vahvistetaan 2,00 %.

Päätös Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

§ 20 Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.00.

VALITUSOSOITUS

Kemiönsaaren seurakunta

Kirkkovaltuusto

19.05.2025 § 11 - 20

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 11 – 15, 20

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 16 - 19

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.



Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi –
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.



Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.