

Kokouspäivämäärä	Keskiviikko 27.05.2026 klo 17.00	
Kokouspaikka	Dragsfjärdin seurakuntakoti	
Päättäjät	Andersson Ulla	jäsen
	Enestam Henrika	jäsen
	Holmström Birgitta	jäsen
	Johansson Ben	puheenjohtaja
	Järvinen Madelen	jäsen
	Kaita Janina	jäsen
	Karlsson Jill	jäsen
	Kinos Sven-Erik	jäsen
	Melander Ann-Maj	jäsen
	Penna Jyrki	jäsen
	Penna Mirja	jäsen
	Strömberg Camilla	jäsen
	Sundblom Tuire	jäsen
	Torkkeli-Pitkäranta Tiina	jäsen
	Vesterlund Lief	varajäsen
Poissa	Ahlfors Mervi	varapuheenjohtaja
	Cederström Mona	jäsen
	Gustafsson Tina	jäsen
	Jensén Oskar	jäsen
	Salonen Juhani	jäsen
Muut läsnäolijat	Gustafsson Pernilla	talouspäällikkö
	Gustafsson Jeanette	sihteeri

Ärenden/Asiat § 1 - 15

Elektronisk underskrift / Sähköinen allekirjoitus

Ben Johansson	Jeanette Gustafsson
Puheenjohtaja	Sihteeri

Ulla Andersson	Henrika Enestam
Pöytäkirjan tarkastaja	Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja nähtävänä

3.6 – 9.7.2026

www.kimitoonsforsamling.fi

www.kemionsaarens seurakunta.fi

Jeanette Gustafsson

Käännös ei ole tarkastettu.



§ 1 Kokous avataan

Puheenjohtaja toivotti kaikki tervetulleiksi ja avasi kokouksen.

§ 2 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin että, 11.05.2026 päivätty kutsu on laillisessa järjestyksessä toimitettu kaikille valtuutetuille, joten laillisuus voitiin todeta.

Nimenhuudossa todettiin 19 jäsenestä 14 läsnä ja 1 varajäsen, jolloin päätösvaltaisuus toteutui.

§ 3 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Ehdotus Pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat valitaan aakkosjärjestyksessä. Mervi Ahlfors ja Ulla Andersson ovat vuorossa.

Päätös Ulla Andersson ja Henrika Enestam

§ 4 Esityslista tarkastetaan ja täydennetään

Ehdotus Työjärjestys vahvistetaan esityslistan mukaiseksi.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

§ 5 Ilmoitusasiat

- a) **Päätös Västanfjärdin seurakuntakodin purkamisesta** on saanut lainvoiman Helsingin hallinto-oikeuden mukaan.
- b) **Keittiöremontti Kemiön hautainhoitorahaston rivitalohuoneistossa.** Kemiön hautainhoitorahaston omistamassa rivitalohuoneistossa tehty keittiöremontti on valmistunut. Kustannukset ylittivät tarjouksen 1126 eurolla mm. maalaustöiden vuoksi.
- c) Kirkkohallituksen täysistunto ei myöntänyt seurakunnalle avustusta Västanfjärdin uuden kirkon sakastin suunnittelu- ja korjaustöihin. Kustannusarvio on yhteensä 140 000 euroa, josta suunnittelukustannusten osuus on 3 500 euroa. Täysistunnon vahvistamien jakoperusteiden mukaan korjaustöihin ei myönnetä avustusta. Suunnittelukustannukset alittavat 20 000 euroa, eikä niihin voida näin ollen myöntää erillistä avustusta.

§ 6 Vuoden 2025 tilinpäätös

Valmistelu Talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Kirkkojärjestyksestä säädetään laissa KL 6 luku 5 §

Talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan käyttöomaisuuden läpikäynnin yhteydessä todettiin, että osa poistoajoista ei vastannut Kirkkohallituksen uusien ohjeiden mukaisia suosituksia, vaan poistoajat olivat liian pitkiä. Tämän korjaamiseksi tehtiin kertaluonteisia poistoja vuoden 2025 lopussa.

Seuraavat omaisuuserät on kirjattu kokonaisuudessaan pois alla mainituilla summilla: • Traktorit Dragsfjärdissä Kemiössä ja Hitisissä: 52 996,54 euroa

- Kemiön seurakuntakodin keittiön remontti ja muu saneeraus: 7 517,38 euroa
- Taalintehtaan kerhotalon remontti: 4 567,36 euroa
- Hiittisten seurakuntakodin/pappilan remontti: 2 580,35 euroa
- Hiittisten varastovaja: 4 807,38 euroa
- Kemiön taukotuvan salaojitus: 1 484,23 euroa

Seuraavia poistoja on tarkistettu alla mainituilla summilla:

- Dragsfjärdin seurakuntakodin salaojitus: 512,33 euroa
- Hiittisten kirkon urut: 0,02 euroa

Nämä tarkistukset ovat lisänneet tuloslaskelman (käyttötalouden) kuluja yhteensä 74 465,59 euroa. Kulujen kasvu, joka heikentää vuoden tulosta, ei ollut huomioitu vuoden 2025 talousarviossa.

Kemiönsaaren seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätös osoittaa 450 640,43 euron vuosikatetta. Suunnitelman mukaiset poistot ovat 88 426,91 euroa, ja kertaluonteiset poistot yhteensä 74 465,59 euroa. Tilikauden ylijäämä on siten 292 417,73 euroa.

Koottu tilinpäätös liitetään pöytäkirjaan.

Liite 1 – Tilinpäätös

KN 25.03.2026 § 19

Ehdotus

- 1 Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kertaluonteisten, kiinteistötoimeen liittyvien poistojen hyväksymistä yhteensä 74 465,59 euroa vuoden 2025 tilinpäätökseen.
- 2 Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kemiönsaaren seurakunnan tilikauden 292 417,73 euron ylijäämä siirretään taseen aiempien tilikausien ylijäämätilille
- 3 Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että Dragsfjärdin hautainhoitorahaston tilikauden 3 736,28 euron ylijäämä siirretään taseen aiempien tilikausien ylijäämätilille.
- 4 Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että Kemiön hautainhoitorahaston tilikauden 10 722,19 euron ylijäämä siirretään taseen aiempien tilikausien ylijäämätilille
- 5 Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että Västanfjärdin hautainhoitorahaston tilikauden 4 811,12 euron ylijäämä siirretään taseen aiempien tilikausien ylijäämätilille
- 6 Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että Tjuda pedagogion tilikauden 28 332,64 euron alijäämä siirretään taseen aiempien tilikausien ylijäämätilille
- 7 Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen.
- 8 Kirkkoneuvosto toimittaa tilinpäätöksen tilintarkastajille ja sen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.



KV 27.05.2026

Ehdotus

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kertaluonteisten, kiinteistötoimeen liittyvien poistojen hyväksymistä yhteensä 74 465,59 euroa vuoden 2025 tilinpäätökseen.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kemiönsaaren seurakunnan tilikauden 292 417,73 euron ylijäämä siirretään taseen aiempien tilikausien ylijäämätilille
3. Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että Dragsfjärdin hautainhoitorahaston tilikauden 3 736,28 euron ylijäämä siirretään taseen aiempien tilikausien ylijäämätilille.
4. Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että Kemiön hautainhoitorahaston tilikauden 10 722,19 euron ylijäämä siirretään taseen aiempien tilikausien ylijäämätilille
5. Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että Västanfjärdin hautainhoitorahaston tilikauden 4 811,12 euron ylijäämä siirretään taseen aiempien tilikausien ylijäämätilille
6. Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että Tjuda pedagogion tilikauden 28 332,64 euron alijäämä siirretään taseen aiempien tilikausien ylijäämätilille.
7. Kirkkoneuvosto toimittaa tilinpäätöksen tilintarkastajille ja sen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.



§ 7 Tilintarkastuskertomus vuoden 2025 tileistä ja hallinnosta

Valmistelu talouspäälikkö Pernilla Gustafsson

Vuoden 2025 tilintarkastus on valmis ja tilintarkastuskertomus mainitulle vuodelle on esityslistan liitteenä.

Liite 2 - Tilintarkastuskertomus

KN 04.05.2026 § 35

Ehdotus Kirkkoneuvosto merkitsee vuoden 2025 tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja lähettää sen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös Ehdotuksen mukaisesti.

KV 27.05.2026

Ehdotus Kirkkovaltuusto vahvistaa tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025.

Päätös Ehdotuksen mukaan.



§ 8 Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1-31.12.2025

Valmistelu talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Seurakunnan tilintarkastajat ovat tarkistaneet seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025. Tilintarkastuskertomuksessa suositellaan, että tilinpäätös hyväksytään ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tarkistetulta tilivuodelta. Siten se ei anna kirkkoneuvostolle syytä mahdollisiin vastineihin, jotka mainitaan kirkkojärjestyksessä. Näin ollen kirkkoneuvostolla ei ole perusteita antaa mahdollisia vastineita, kirkkolain 6 luvun 8 § säännösten mukaisesti

KN 04.05.2026 § 36

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle, että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tarkistetulta tilivuodelta 1.1-31.12.2025.

Päätös Ehdotuksen mukaisesti.

KV 27.05.2026

Ehdotus Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tarkistetulta tilivuodelta 1.1-31.12.2025.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

§ 9 Seurakunnan tuloverokanta vuonna 2027

Valmistelu talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Lain verotusmenettelystä § 91 a) mukaan
Kunnan ja seurakunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä tuloveroprosentin suuruus.

Jos ilmoitusta ei ole toimitettu 1 momentissa säädettyä aikana taikka Verohallinnon myöntämässä myöhemmässä ajankohdassa, verotuksessa voidaan noudattaa edellisen vuoden tuloveroprosenttia.

Kemiönsaaren seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2026 on 2,00 %.

Verotulo vuosille 2021 – 2025:

	2025	2024	2023	2022	2021
Skatteprocent	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Kyrkoskatteintäkter	1 863 839	1 810 096	1 724 051	1 552 521	1 463 869
Skillnad till föregående år	53 743	86 045	171 530	88 652	155 720

Tilinpäätös vuodelle 2025 näyttää 292 418 euron ylijämää. Kirkollisverotulot lisääntyivät 53 743 eurolla edellisvuoteen verrattuna. Ajalla tammikuu-maaliskuu vuonna 2026 ovat verotulot lisääntyneet noin 17 700 eurolla, kun verrataan vastaavaan ajankohtaa vuotta aikaisempaan.

KN 04.05.2026 § 38

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle, että Kemiönsaaren seurakunnan tuloverokannaksi vuodelle 2027 vahvistetaan 2,00 %.

Päätös Ehdotuksen mukaisesti.

KV 27.05.2026

Ehdotus Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että Kemiönsaaren seurakunnan tuloverokannaksi vuodelle 2027 vahvistetaan 2,00 %.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

§ 10 Hautausmaatoimen maksujen käsittely hautapaikoista

Valmistelu talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Hautausmaatoimi on seurakunnille kuuluva lakisääteinen tehtävä, jota valtio osittain rahoittaa. Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää vuosittain evankelis-luterilaiselle kirkolle rahoitusta kirkon lakisääteisiin tehtäviin, jotka liittyvät hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston säilyttämiseen.

Hautaustoimen kustannukset tulee kattaa seurakuntatalouden saamalla valtionrahoituksella sekä hautaustoimen maksutuloilla. Kirkollisveroa ei saa käyttää hautaustoimen tai hautausmaiden ylläpidon kustannusten kattamiseen.

Hautauslain 6 §:n mukaan seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautapaikan luovuttamisesta, hautaukseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruisia.

Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle, eli kaikille kunnan asukkaille riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Ulkopaikkakuntalaisilta voidaan periä korkeampia maksuja. Syynä tähän on, että seurakunnan tulee ensisijaisesti huolehtia siitä, että hautausmaalla on riittävästi vapaita hautapaikkoja oman kunnan asukkaille.

Tarve hautaustoimen maksujen muutokselle johtuu muutoksesta laissa valtion rahoituksesta Suomen evankelis-luterilaiselle kirkolle. Lakimuutoksen myötä valtion rahoitusta on vähennetty 19,6 miljoonalla eurolla, ja leikkaus on pysyvä.

Kirkkohallituksen uusien ohjeiden mukaan taloudellisten seurakuntayksiköiden hautaustoimen kokonaiskustannuksista puolet tulee kattaa toiminnan omilla maksutuloilla. Loput kustannuksista katetaan valtion rahoituksella.

Kemiönsaaren seurakunnassa hautaustoimen kustannukset olivat vuonna 2025 noin 340 000 euroa ja maksutulot noin 58 000 euroa. Uusien ohjeiden mukaan tulojen tulisi olla noin 170 000 euroa.

1.7.2026 alkaen maksut tarkistetaan uusien ohjeiden mukaisesti, ja uusia maksuja ehdotetaan käyttöön otettavaksi. Tarkistukset merkitsevät huomattavia maksujen korotuksia, ja muutokset sisältävät seuraavaa:

- Uusien hautapaikkojen sekä hautaoikeuden maksuja korotetaan.
- Käyttöön otetaan uusia maksuja – syvähaudan arkkuhautapaikasta sekä urna ja muistolehdon hautapaikasta.

Jos hautaustoimen tulot ja valtion rahoitus eivät kata hautaustoimen kustannuksia, tämä johtaa ajan myötä heikentyneeseen ylläpitotasoon, mikä puolestaan vaikuttaa hautausmaiden kuntoon ja yleisilmeeseen.

Hautaustoimen maksut vahvistaa kirkkovaltuusto ja maksut eivät ole arvonlisäverollisia.

Liitteet

- 3 – Seurakunnan maksut
4 – Kirkkohallituksen yleiskirje nro 33/2024
5 – Hautaustoimen tulot ja menot 2025

KR 25.03.2026 § 27

Ehdotus

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautaustoimen maksut hautapaikkojen osalta vuosille 2026 ja 2027 liitteiden mukaisesti. Uudet maksut tulevat voimaan 1.7.2026.

Oskar Jensén ehdotti, että arkkuhautapaikan 25 vuoden maksu olisi paikkakuntalaisille 800 € ja muille 1100 €, jotta nämä maksut olisivat Kirkkohallituksen esimerkkitariffin mukaiset. Ehdotus sai kannatusta.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti, mutta vahvisti arkkuhautapaikan 25 vuoden maksuksi paikkakuntalaisille 800 € ja muille 1100 €.

KV 27.05.2026

Ehdotus

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautaustoimen maksut hautapaikkojen osalta vuosille 2026 ja 2027 liitteiden mukaisesti. Uudet maksut tulevat voimaan 1.7.2026.

Ulla Andersson ehdotti, että arkkuhaudan maksu 25 vuodelta olisi paikkakuntalaisille 700 € ja muille kuin paikkakuntalaisille 1000 €. Leif Vesterlund kannatti ehdotusta.

Kirkkovaltuusto toimitti äänestyksen.

Kirkkoneuvoston ehdotus kannattivat: Camilla Strömberg, Madelen Järvinen, Tuire Sundblom, Tiina Torkkeli-Pitkäranta, Jill Karlsson, Birgitta Holmström, Henrika Enestam, Sven-Erik Kinos, Mirja Penna, Jyrki Penna, Janina Kaita ja Ben Johansson.

Ulla Anderssonin ehdotusta kannattivat: Ulla Andersson, Leif Vesterlund ja Ann-Maj Melander.

Äänet jakoutuivat 12–3 kirkkoneuvoston ehdotuksen hyväksi. Kirkkovaltuusto päätti pohjaehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi hautaustoimen maksut hautapaikkojen osalta vuosille 2026 ja 2027 liitteiden mukaisesti. Uudet maksut tulevat voimaan 1.7.2026.

§ 11

Kirkkovaltuuston jäsenten lukumäärä

Valmistelu

Seurakuntasihtööri Jeanette Gustafsson

KO 3:26 KO 3:45 KO 3:48

Kirkolliskokous hyväksyi 7.11.2025 kirkkolain muutoksen, joka tuli voimaan tammikuussa 2026. Tämän muutoksen myötä kirkkolaissa säädetään nyt vähimmäismäärä niille toimielimille, jotka valitaan seurakuntavaaleilla. Vähimmäismäärä perustuu seurakunnan läsnä olevien jäsenten määrään vaalivuoden alussa.

Kemiönsaaren seurakunnassa on tähän saakka ollut 19 jäsentä kirkkovaltuustossa. Kirkkolain 3:26 mukaan seurakuntien, joissa jäsenmäärä on 4 001–7 000, tulee valita kirkkovaltuustoon 17 jäsentä. Koska seurakunnan jäsenmäärä on pienentynyt ja koska viime vaalikausina on ollut haastavaa saada riittävästi ehdokkaita



seurakuntavaaleihin, arvioidaan tarkoituksenmukaiseksi tarkistaa kirkkovaltuuston jäsenten määrä kirkkolain mukaiseksi. Tämän vuoksi ehdotetaan, että kirkkovaltuuston jäsenten lukumäärä vahvistetaan 17:ksi 1.1.2027 alkaen.

KN 25.03.2026 § 24

Ehdotus kirkkoherra Niina Mura

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää kirkkovaltuuston jäsenten määräksi 17 alkaen 1.1.2027.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

KV 27.05.2026

Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää kirkkovaltuuston jäsenten määräksi 17 alkaen 1.1.2027.

Päätös Ehdotuksen mukaan.



§ 12 Vaalilautakunnan asettaminen

Valmistelu seurakuntasihteeri Jeanette Gustafsson

KL 9:16,1 KO 9:2

Jokaisessa seurakunnassa asetetaan vaalilautakunta, joka huolehtii vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta. Lautakunnan asettaa kirkkovaltuusto. Vaalilautakunta tulee asettaa viimeistään 31.5.2026. Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jossa he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan. Kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee varapuheenjohtajan ensimmäisessä kokouksessaan.

Edellisissä vaaleissa kirkkovaltuusto päätti valita 6 varsinaista jäsentä ja 6 varajäsentä.

Kirkolliskokouksen päätöksen mukaan ehdokas tai ehdokkaan puoliso, lapset, sisarukset tai vanhemmat eivät voi olla vaalilautakunnan jäseniä tai varajäseniä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä henkilöitä, jotka elävät avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa ehdokkaan kanssa.

KN 25.03.2026 § 25

Ehdotus kirkkoherra Niina Mura

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu kuusi (6) varsinaista jäsentä ja kuusi (6) varajäsentä. Kirkkovaltuusto valitsee lisäksi puheenjohtajan varsinaisten jäsenten joukosta.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

KV 27.05.2026

Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu kuusi (6) varsinaista jäsentä ja kuusi (6) varajäsentä. Kirkkovaltuusto valitsee lisäksi puheenjohtajan varsinaisten jäsenten joukosta.

Ulla Andersson ehdotti Tryggve Isakssonia. Sven-Erik Kinos ehdotti Tryggve Röblomia. Ann-Maj Melander ehdotti Henrik Jensenia, Lilian Nordellia ja Anders Ginlundia. Tiina Torkkeli-Pitkäranta ehdotti Kati Kuusiniemeä. Birgitta Holmström ehdotti Anna Fihlmania. Jill Karlsson ehdotti Johanna Wikgren-Roelofsia, Dan Lindströmiä, Cathina Wretdahl-Lindströmiä, Dennis Nordellia ja Christina Engblomia.

Kirkkovaltuusto kävi keskustelua valtuustolle esitetyistä valitsijayhdistyksen jäsenistä ja otti huomioon vaatimuksen tasapuolisesta sukupuolijakaumasta. Kirkkovaltuusto päätti valita Christina Engblomin puheenjohtajaksi.

Päätös

Kirkkovaltuusto päätti valita seurakuntavaalien vaalilautakunnan seuraavasti:

Varsinaiset jäsenet:

Christina Engblom-Pietikäinen, puheenjohtaja

Anna Fihlman

Lilian Nordell

Tryggve Isaksson

Tryggve Röblom

Henrik Jensen

Varajäsenet:

1. Dennis Nordell

2. Kati Kuusiniemi

3. Dan Lindström

4. Cathina Wretdal-Lindström

5. Anders Ginlund

6. Johanna Wikgren-Roelofs

**§ 13 Kemiönsaaren seurakunnan koko osakeomistuksen
myynti Kiinteistö Oy Kemiönsaaren Asunnoissa.**

Valmistelu Talouspäällikkö Pernilla Gustafsson

Kiinteistö Oy Kemiönsaaren Asuntojen hallitus on luovuttanut osakkeenomistajille ehdotuksen toimenpiteistä yhtiön taloudellisen tilanteen parantamiseksi ja sen rahoitusrakentee vahvistamiseksi. Ehdotus perustuu strategiatyöhön, joka käynnistettiin kesällä 2024 kiinteistöosakeyhtiöiden Kimitobackenin ja Dalsbostäderin fuusion yhteydessä.

Yhdistyneiden yhtiöiden taloudellinen tilanne oli jo ennen sulautumistakireä ja on sulautumisen jälkeen edelleen heikentynyt. Tämä johtuu vuokra-asuntojen heikosta kysynnästä sekä laajoista korjaustarpeista.

Yhtiön kiinteistökanta käsittää yhdeksän kiinteistöä, pääosin 1970-luvulla rakennettuja kerrostaloja, joiden kunnossapito on pitkään ollut riittämätöntä. Tehtyjen kuntokartoitusten perusteella kiinteistöt on jaettu kehityskohteisiin, kunnossapitokohteisiin ja purkukohteisiin.

Kehityskohteita ovat rivitalo Valtuustonttiellä sekä kerrostalot Kapakkakujalla ja kiinteistö Sjugungor.

Kunnossapitokohteita ovat kerrostalot osoitteissa Koulutie 3, 7 ja 9.

Purkukohteita ovat kerrostalot kiinteistö Klockberga B ja DIT-center sekä Koulutie 1.

Ehdotuksen mukaan kolme kiinteistöä puretaan jäljelle jäävien tilojen käyttöasteen parantamiseksi ja korjausvelan pienentämiseksi noin 12 miljoonasta eurosta noin 6 miljoonaan euroon. Toimenpiteiden toteuttaminen edellyttää oman pääoman lisäystä, Sillä yhtiön rahoituskapasiteetti ei mahdollista lisälainoitusta.

Kohonneet lämmityskustannukset johtivat maaliskuussa 2026 akuuttiin maksuvalmiuskriisiin, jonka Kemiönsaaren kunta (enemmistöomistaja 89,11 % osakkeista) hoiti 100 000 euron pääomasijoituksella.

Vuosille 2026–2029 priorisoidaan seuraavat toimenpiteet:

1. Kuuden tyhjillään olevan asunnon peruskorjaus kiinteistössä Sjugungor vuonna 2026
2. Klockberga B -kiinteistön purkaminen vuonna 2027
3. DIT-centerin kiinteistön purkaminen vuonna 2028
4. Koulutie 1 -kiinteistön purkaminen vuosina 2029–2030
5. Omistajien tekemät oman pääoman lisäykset vuosina 2026–2029

Yhtiön heikon tuloslaskelman ja taseen perusteella rahoitusta ei voida toteuttaa uusilla lainoilla, sillä yhtiön lainanhoitokyky rajoittuu nykyisiin lainoihin. Tarkoituksenmukaisimmaksi ratkaisuksi katsotaan näin ollen oman pääoman vahvistaminen.

Ehdotus edellyttää siten merkittävää pääomitusta omistajilta vuosina 2026–2029, yhteensä noin 1 miljoona euroa. Lisäksi tarvitaan todennäköisesti lisäpääomasijoituksia jäljelle jäävän korjausvelan kattamiseksi.

Todetaan, että osallistuminen oman pääoman vahvistamiseen aiheuttaisi Kemiönsaaren seurakunnalle merkittäviä kustannuksia, arviolta lähes 60 000 euroa. Tämän vuoksi on selvitetty vaihtoehdot seurakunnan omistuksen jatkolle yhtiössä.

Seurakunnalla on tällä hetkellä yhtiössä 695 osaketta, mikä vastaa 5,99 prosentin omistusosuutta ja on toiseksi suurin omistusosuus. Kemiönsaaren kunta on enemmistöomistaja 89,11 prosentin osuudella. Lisäksi yhtiössä on muutamia pienempiä vähemmistöosakkaita, joiden omistusosuudet jäävät joko alle tai hieman yli 2 prosentin.

Yhtiön tulevat pääomatarpeet ja seurakunnan taloudellinen vastuu huomioon ottaen on selvitetty mahdollisuutta luopua seurakunnan osakkeista. Käytyjen keskustelujen perusteella Kemiönsaaren kunnalla on enemmistöomistajana mahdollisuus lunastaa seurakunnan osakkeet noin 1 euron hintaan osakkeelta.

Liite

6 - Kirjoitus Kiinteistö Oy Kemiönsaaren Asunnotilta

KN 04.05.2026 § 40

Ehdotus Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Kemiönsaaren seurakunta luopuu koko osakeomistuksestaan, 695 osaketta, Kiinteistö Oy Kemiönsaaren Asunnoissa. Lisäksi esitetään, että kirkkovaltuusto päättää, että Kemiönsaaren kunta, joka on enemmistöomistajana yhtiössä, saa lunastaa 695 osaketta noin 1 euron kappalehintaan.

Päätös Ehdotuksen mukaisesti.

KV 27.05.2026

Ehdotus Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kemiönsaaren seurakunta luopuu koko osakeomistuksestaan, 695 osaketta, Kiinteistö Oy Kemiönsaaren Asunnoissa. Lisäksi esitetään, että kirkkovaltuusto päättää, että Kemiönsaaren kunta, joka on enemmistöomistajana yhtiössä, saa lunastaa 695 osaketta noin 1 euron kappalehintaan.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

§ 14 Kielisääntö

Valmistelu Kirkkoherra Niina Mura

Kirkkojärjestyksen mukaan tulee kaksikielisessä seurakunnassa olla kielisääntö. Kielisäännössä määrätään kielitaitoa koskevista kelpoisuusvaatimuksista (KJ 8.4).

Kielisääntö ei ota kantaa kirkkoherran viran kielivaatimukseen eikä niiden virkojen kielivaatimukseen, joissa pätevyysvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto. Näiden virkojen kielivaatimuksista säädetään kirkkojärjestyksessä erikseen.

Kielisäännössä säädetään muiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden virkojen kielivaatimuksissa. Vaatimukset ovat erilaisia esim. asiakaspalvelun laajuuteen liittyen. Tärkeää on, että seurakunnassa asioimien ihmisten oikeus saada palvelua ruotsin ja suomen kielellä toteutuu.

Liite 7 – Kielisääntö



KN 04.05.2026 § 43

Ehdotus Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto hyväksyy kielisäännön.

Päätös Ehdotuksen mukaisesti.

KV 27.05.2026

Ehdotus Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto hyväksyy kielisäännön.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

§ 15 Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.56.



VALITUSOSOITUS

Kemiönsaaren seurakunta

Kirkkovaltuusto

27.05.2026 § 1 – 15

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1 – 5, 15

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnäisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäsinkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 6 – 14

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.



Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi –
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.